

## MEGÁLLAPODÁS

### TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről az **Integrált Szociális és Egészségügyi Központ (Bordány, Kossuth utca 53/2.)**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

mint szolgáltatást **igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi módon:

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást igénybe vevő ..... számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a szolgáltató **támogató szolgálat intézményi ellátását** nyújtja az alábbi feltételekkel:

**Szociálisan rászorult**

**Szociálisan nem rászorult**

#### A szolgáltatás igénybevételéről:

Az ellátott illetve törvényes képviselője által ..... napján beadott kérelme alapján a szolgálatvezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

**A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatási elemeket:**

- Esetkezelés
- Gondozás
- Háztartási illetve háztartást pótló segítségnyújtás
- Szállítás
- Felügyelet

**Az igénybevett szolgáltatás típusa:**

személyi segítség és/vagy szállítás

**A szolgáltatás megkezdésének kezdő időpontja:**

.....

**A szolgáltatás időtartama:**

- határozatlan idejű

- határozott időtartamú: ..... napjáig.

A szolgáltatás munkanapokon biztosított.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

**Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:**

Telefonszám hétköznapiokon, munkaidőben: 0662/588-090

Levelezési cím: 6795. Bordány, Kossuth utca 53/2.

Nyitva tartás: Hétfő-Szerda: 8-16 óra, Csütörtök: 8-17, Péntek: 8-15

**Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy a **támogató szolgálat intézményi ellátás** tartalmáról, módjáról, köréről, feltételéről, az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról, az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, az ellátotti jogok - a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról, az intézmény házirendjéről szóló tájékoztatást megkapta, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

**Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított **támogató szolgálat intézményi ellátással** kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. alapján.

**A szolgáltatás igazolásáról**

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

**Térítési díj fizetéséről:**

A szolgáltatást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§-tól 119/A. §-val bezárólag, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó mindenkor határozata alapján - melyet évente kétszer módosíthat

– térítési díjat köteles fizetni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élő szülők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2019.(IV.29) számú önkormányzati rendelet alapján térítésmentesen biztosított a támogató szolgálat ellátás igénybevétele szociálisan rászorult személyek számára.

**Személyszállítás személyi térítési díja:** \_\_\_\_\_ Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

**Személyi segítség személyi térítési díja:** \_\_\_\_\_ Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

**Térítési díj számítás módszerei:**

**1) Szállítási tevékenység során alkalmazott számítási módszer:**

Az utassal megtett kilométer alapú elszámolás (osztogatós)

- Az elszámolás alapja a gépjármű által megtett távolság egy utasra visszaosztott mennyisége
- Az elszámolás a menetlevél alapján történik
- Egyedül utazó személynél a gépjármű valós (menetlevélen rögzített) útja a meghatározó.
- Több személy egyidejű szállításánál az elszámolás alapja a gépjármű által megtett (menetlevélen dokumentált) távolság egy utasra visszaosztott mennyisége.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését minden alkalommal a gépkocsivezető által vezetett *szállítási elszámoló adatlapon* aláírásával igazolja.

**2) Személyi segítség során alkalmazott számítási módszer:**

A szolgáltatás igénybevétele esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a személyi segítő által dokumentált *gondozási naplóban* aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

(Azon esetekben, ahol és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.)

A térítési díj fizetése – Ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részét. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a térítési díj megállapításánál előírt szabályozást, továbbá nem kell elvégezni a jövedelem vizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

*Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt az akadályoztatása előtt 24 órával be kell jelentenie.*

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

Név: .....

Cím: .....

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi, Szociális és Ifjúsági Bizottsághoz (cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

**A szociális rászorultság vizsgálatáról**

A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát. A szolgálat vezetője a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti. Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, a szolgálatvezető írásban tájékoztatja az igénylőt, hogy a szolgáltatást részére biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

### Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni.

### Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható, és
- megállapodás felmondásával.

A szociális alapszolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás felmondásának formái:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban,
- amennyiben indokolt az intézményvezető bármikor, különös tekintettel az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt vagy további intézményi ellátás nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
  - az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.).

Bíróságtól kérhető jogorvoslat amennyiben:

- Az intézmény fenntartója vitatja az ellátott, illetve törvényes képviselő szerinti indoklás nélküli felmondását, vagy
- Az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy megfizető személy vitatja az intézményvezető általi felmondást

A jogvita kivizsgálásának időtartamára az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- az ellátás térítési díjára, ezek esetleges hátralékára
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra
- minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik

### Panaszkezelés

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz.

Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat.

Továbbá panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt is.

#### Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
Cím: 1134 Bp., Tüzér utca 33-35.  
Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.  
E-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu  
Telefon: 06-80-620-055

(Területi ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége külön írásos tájékoztatóban)

### Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított Támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatót megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

#### Az ellátást igénylő tájékoztatása IGÉNYBEVEVŐI nyilvántartásról:

Az intézmény az 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elnevezésű elektronikus rendszerben is nyilvántartja a szolgáltatást igénybevevő adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltató az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS-ban a személyes adatait és a szolgáltatás igénybevételét rögzítse és nyilvántartsa.

Tudomásul veszi, hogy az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Bordány, .....

P.H

.....  
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

.....  
Szolgálatvezető



## MEGÁLLAPODÁS

### SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Mely létrejött egyrészről az **Integrált Szociális és Egészségügyi Központ**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

mint szolgáltatást **igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást igénybe vevő ..... számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a szolgáltató **szociális étkeztetés intézményi ellátását** nyújtja az alábbi feltételekkel:

**A szolgáltatás megkezdésének időpontja:** .....

**Igénybevétel rendszeressége:** .....

**A szolgáltatás időtartama:** - határozatlan időtartamra  
- határozott időtartamra: .....

#### A szolgáltatás tartalma:

Szociális étkeztetés igénybevétele

Helyben fogyasztással

Elvitellel

Házhoz szállítással

**Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:**

Telefonszám hétköznapokon, munkaidőben: 0662/588-090

Levelezési cím: 6795. Bordány, Kossuth utca 53/2

Nyitva tartás: Hétfő-Szerda: 8-16 óra, Csütörtök: 8-17, Péntek: 8-15

**Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szociális étkeztetés intézményi ellátás tartalmáról, módjáról, köréről, feltételéről, az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról, az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, az ellátotti jogok - a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról, az intézmény házirendjéről szóló tájékoztatást megkapta, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.**

**Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított **szociális étkeztetés intézményi ellátással** kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII.

Tv. alapján.

### **Térítési díj:**

A szolgáltatást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§-tól 119/A. §-val bezárólag, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó mindenkor határozata alapján - melyet évente kétszer módosíthat

– térítési díjat köteles fizetni.

### **Az Ön személyi térítési díja: Ft /ebéd adag**

A Szt. 116-117/B. § rendelkezései alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- 30%-át étkeztetés,
- 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezés,
- 30%-át az idősek nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetében.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részét.

Ebben az esetben nem kell alkalmazni a térítési díj megállapításánál előírt szabályozást, továbbá nem kell elvégezni a jövedelem vizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi, Szociális és Ifjúsági Bizottsághoz (cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A szolgáltatást igénybe vevő megállapodik az intézménnyel, hogy a személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

*Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt az akadályoztatása előtt 24 órával be kell jelentenie.*

### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható, és
- megállapodás felmondásával.

A szociális alapszolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás felmondásának formái:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban,
- amennyiben indokolt az intézményvezető bármikor, különös tekintettel az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt vagy további intézményi ellátás nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
  - az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.).

Bíróságtól kérhető jogorvoslat amennyiben:

- Az intézmény fenntartója vitatja az ellátott, illetve törvényes képviselő szerinti indoklás nélküli felmondását, vagy
- Az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy megfizető személy vitatja az intézményvezető általi felmondást

A jogvita kivizsgálásának időtartamára az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

#### **Panaszkezelés**

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz.

Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat.

Továbbá panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt is.

**Az ellátottjogi képviselet elérhetősége:**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
Cím: 1134 Bp., Tüzér utca 33-35.  
Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.  
E-mail: [ijesz@ijesz.emmi.gov.hu](mailto:ijesz@ijesz.emmi.gov.hu)  
Telefon: 06-80-620-055

(Területi ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége külön írásos tájékoztatóban)

#### **Az ellátást igénylő tájékoztatása IGÉNYBEVEVŐI nyilvántartásról:**

Az intézmény az 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elnevezésű elektronikus rendszerben is nyilvántartja a szolgáltatást igénybevevő adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltató az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS-ban a személyes adatait és a szolgáltatás igénybevételét rögzítse és nyilvántartsa.

Tudomásul veszi, hogy az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.

**Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.**

**A szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.**

Kelt: Bordány, .....

P.H

.....  
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

## MEGÁLLAPODÁS

### PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Mely létrejött egyrészről az **Integrált Szociális és Egészségügyi Központ**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

mint szolgáltatást **igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást igénybe vevő ..... számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a szolgáltató **pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátását** nyújtja az alábbi feltételekkel:

**Ellátás módja:**

- melegétkezés igénybevételével
- melegétkezés igénybevétel nélkül

**Az ellátás időtartama:**

- határozatlan időtartamra
- határozott időtartamra: .....

**A szolgáltatás megkezdésének időpontja:**

.....

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatási elemeket:

- Esetkezelés
- Tanácsadás
- Készségfejlesztés
- Felügyelet
- Gondozás
- Háztartási illetve háztartást pótló segítségnyújtás
- Közösségfejlesztés
- Étkezés

**Szolgáltatások tartalma:**

- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- segítségnyújtás ellátotti jogok és betegjogok tekintetében
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése
- szükség szerint kapcsolattartás az ellátott kezelőorvosával, ideggondozóval, hozzátartozókkal, ellátott számára fontos személyekkel
- igény szerint meleg étel biztosítása
- kulturális-, sport és szabadidős programok, rendezvények szervezése, illetve azok látogatása
- készségfejlesztő foglalkozások
- visszailleszkedést segítő egyéni/csoport/közösségi foglalkozások biztosítása
- családi programok, találkozó szervezése
- kirándulások szervezése

- a személyi tisztálkodásra lehetőség biztosítása
- a személyes ruházat tisztítására lehetőség biztosítása
- pihenési lehetőség
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

**Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:**

Nappali ellátás telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06-62/288-187

Nyitva tartás helyszíne/levelezési cím:

6795. Bordány, Szent István tér 1.

Időpontja: Hétfő - Szerda 8:00-16:00, Csütörtök: 8:00-17:00, Péntek: 8:00-15:00 óra között.

**Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy a **pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátás** tartalmáról, módjáról, köréről, feltételéről, az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról, az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, az ellátotti jogok - a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról, az intézmény házirendjéről szóló tájékoztatást megkapta, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

**Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított **pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátással** kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. alapján.

**Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések**

**igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Cím:

Elérhetőség /telefonszám:

**Térítési díj:**

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§-tól 119/A. §-val bezárólag, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó mindenkor határozata alapján - melyet évente kétszer módosíthat - térítési díjat köteles fizetni.

A Szt. 116-117/B. § rendelkezései alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- o 15 %-át a nappali ellátás,
- o 30%-át a nappali ellátás és étkeztetés igénybevétele esetén

Az ellátás igénybevétele melegeztetéssel együtt térítési díj köteles.

A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2019.(IV.29) számú önkormányzati rendelet alapján térítésmentesen biztosított a pszichiátriai betegek nappali ellátás igénybevétele étkezés nélkül.

Az Ön személyi térítési díja: ..... Ft/étkezési nap

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részét.

Ebben az esetben nem kell alkalmazni a térítési díj megállapításánál előírt szabályozást, továbbá nem kell elvégezni a jövedelem vizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő

érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi, Szociális és Ifjúsági Bizottsághoz (cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A szolgáltatást igénybe vevő megállapodik az intézménnyel, hogy a személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

#### Étkezés lemondásának szabálya:

Ha a szolgáltatást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt az akadályoztatása előtt 24 órával be kell jelentenie abban az esetben, ha a nappali ellátás mellett étkeztetést is igényel.

#### Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja

A nappali ellátás szolgáltatásait igénybe vevők részére az jogszabályban szereplő szolgáltatásokon kívüli szolgáltatásokat önköltséges alapon lehet igénybe venni. Az intézmény rendszeresen szervez közös kirándulásokat, szabadidős programokat, melyeknek egy része térítésmentes, de konkrét költségek felmerülése esetén – előzetes megbeszélés alapján – ennek költségeit az igénybe vevőnek kell fedeznie, eseti térítési díj keretében.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

#### Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható, és
- megállapodás felmondásával.

A szociális alapszolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás felmondásának formái:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban,
- amennyiben indokolt az intézményvezető bármikor, különös tekintettel az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt vagy további intézményi ellátás nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
  - az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.).

Bíróságtól kérhető jogorvoslat amennyiben:

- Az intézmény fenntartója vitatja az ellátott, illetve törvényes képviselő szerinti indoklás nélküli felmondását, vagy
- Az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy megfizető személy vitatja az intézményvezető általi felmondást

A jogvita kivizsgálásának időtartamára az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

#### **Panaszkezelés**

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz.

Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat.

Továbbá panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt is.

Az ellátottjogi képviselet elérhetősége:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
Cím: 1134 Bp., Tüzér utca 33-35.  
Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.  
E-mail: [ijisz@ijisz.emmi.gov.hu](mailto:ijisz@ijisz.emmi.gov.hu)  
Telefon: 06-80-620-055

(Területi ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége külön írásos tájékoztatóban)

#### **Az ellátást igénylő tájékoztatása IGÉNYBEVEVŐI nyilvántartásról:**

Az intézmény az 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elnevezésű elektronikus rendszerben is nyilvántartja a szolgáltatást igénybevevő adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltató az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS-ban a személyes adatait és a szolgáltatás igénybevételét rögzítse és nyilvántartsa.

Tudomásul veszi, hogy az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Kelt: Bordány, .....

P.H

.....  
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

**MEGÁLLAPODÁS**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS -  
SZEMÉLYI GONDOZÁS ELLÁTÁSRA VONATKOZÓAN**

Mely létrejött egyrészről az **Integrált Szociális és Egészségügyi Központ**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

mint szolgáltatást **igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást igénybe vevő ..... számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a szolgáltató **házi segítségnyújtás intézményi ellátását** nyújtja az alábbi feltételekkel:

**Az ellátás időtartama:**

- határozatlan időtartamra

- határozott időtartamra: .....

**A szolgáltatás megkezdésének időpontja:** .....

**Igénybevétel rendszeressége:**

Munkanapokon: .....

**Megállapított gondozási szükséglet:**

A 36/2007 (XII.22) SZMM rendelet 3. számú melléklet házi segítségnyújtást igénylő gondozási szükségletét felmérő értékelő adatlap (mérőtábla) alapján:

Az Ön részére **SZEMÉLYI GONDOZÁS** nyújtható.

**A szolgáltatás tartalma:**

A házi segítségnyújtás személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosít.

▪ **Személyi gondozás keretében:**

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- gondozási és ápolási feladatok

▪ **Szociális segítség keretében:**

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
- a háztartási tevékenységben való közreműködés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**A szolgáltatás biztosításának igényelt időtartama:**

A szolgáltatást igénybevevő szükségleteihez rugalmasan igazodik a szolgáltatásnyújtás időtartama.

A gondozási időtartam az igénybevevő és az intézmény közötti megállapodás alapján:

- Munkanapokon: Hétfő Kedd Szerda Csütörtök Péntek
- Összevontan (a hét egy vagy több napjára összevontan), az alábbiak szerint:
  - szükség szerint
  - maximum heti ... órában

**Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:**

Telefonszám hétköznapokon, munkaidőben: 0662/588-090

Fogadóóra helyszíne/levelezési cím: 6795. Bordány, Kossuth utca 53/2

időpontja: Hétfő - Szerda: 08.00-16.00 óra, Csütörtök: 08.00-17:00, Péntek: 08:00-15:00

**Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy a **házi segítségnyújtás intézményi ellátás** tartalmáról, módjáról, köréről, feltételéről, az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról, az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, az ellátotti jogok - a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról, az intézmény házirendjéről szóló tájékoztatást megkapta, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

**Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított **házi segítségnyújtás intézményi ellátással** kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. alapján.

**Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések**

**igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Cím:

Elérhetőség/telefonszám:

**Térítési díj:**

A szolgáltatást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§-tól 119/A. §-val bezárólag, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó mindenkorli határozata alapján - melyet évente kétszer módosíthat

– térítési díjat köteles fizetni.

Az Ön személyi térítési díja: ..... Ft/gondozási óra

A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2019.(IV.29.) számú önkormányzati rendelet alapján a **térítésmentesen biztosított a heti 5 órát meg nem haladó házi segítségnyújtás igénybevétele.**

A Szt. 116-117/B. § rendelkezései alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- 25%-át házi segítségnyújtás esetében
- 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezés is biztosítva van

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részét.

Ebben az esetben nem kell alkalmazni a térítési díj megállapításánál előírt szabályozást, továbbá nem kell elvégezni a jövedelem vizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi, Szociális és Ifjúsági Bizottsághoz (cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

*Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt az akadályoztatása előtt 24 órával be kell jelentenie (kivéve váratlan esemény).*

*Váratlan esemény esetén az ellátást igénybe vevő vagy hozzátartozója köteles haladéktalanul értesíteni az intézményt.*

A szolgáltatást igénybe vevő megállapodik az intézménnyel, hogy a személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható, és
- megállapodás felmondásával.

A szociális alapszolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás felmondásának formái:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban,
- amennyiben indokolt az intézményvezető bármikor, különös tekintettel az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt vagy további intézményi ellátás nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
  - az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.).

Bíróságtól kérhető jogorvoslat amennyiben:

- Az intézmény fenntartója vitatja az ellátott, illetve törvényes képviselő szerinti indoklás nélküli felmondását, vagy
- Az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja az intézményvezető általi felmondást

A jogvita kivizsgálásának időtartamára az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

#### **Panaszkezelés**

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz.

Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat.

Továbbá panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt is.

#### **Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
Cím: 1134 Bp., Tüzér utca 33-35.  
Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.  
E-mail: [ijsz@ijsz.emmi.gov.hu](mailto:ijsz@ijsz.emmi.gov.hu)  
Telefon: 06-80-620-055

(Területi ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége külön írásos tájékoztatóban)

#### **Az ellátást igénylő tájékoztatása IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁSRÓL:**

Az intézmény az 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elnevezésű elektronikus rendszerben is nyilvántartja a szolgáltatást igénybevevő adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltató az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS-ban a személyes adatait és a szolgáltatás igénybevételét rögzítse és nyilvántartsa.

Tudomásul veszi, hogy az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Kelt: Bordány, .....

P.H

.....  
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

**MEGÁLLAPODÁS**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS -  
SZOCIÁLIS SEGÍTÉS ELLÁTÁSRA VONATKOZÓAN**

Mely létrejött egyrészről az **Integrált Szociális és Egészségügyi Központ**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

mint szolgáltatót **Igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevő ..... számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a szolgáltató **házi segítségnyújtás intézményi ellátását** nyújtja az alábbi feltételekkel:

**Az ellátás időtartama:** - határozatlan időtartamra  
- határozott időtartamra: .....

**A szolgáltatás megkezdésének időpontja:** .....

**Igénybevétel rendszeressége:** Munkanapokon: .....

**Megállapított gondozási szükséglet:**

A 36/2007 (XII.22) SZMM rendelet 3. számú melléklet házi segítségnyújtást igénylő gondozási szükségletét felmérő értékelő adatlap (mérőtábla) alapján:

Az Ön részére **SZOCIÁLIS SEGÍTÉS** nyújtható.

**A szolgáltatás tartalma:**

A házi segítségnyújtás szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemeket biztosít.

Szociális segítség keretében:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés
- a háztartási tevékenységben való közreműködés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

**A szolgáltatás biztosításának igényelt időtartama:**

A szolgáltatást igénybevevő szükségleteihez rugalmasan igazodik a szolgáltatásnyújtás időtartama.

A gondozási időtartam az igénybevevő és az intézmény közötti megállapodás alapján:

- Munkanapokon: Hétfő Kedd Szerda Csütörtök Péntek
- Összevontan (a hét egy vagy több napjára összevontan), az alábbiak szerint:
  - szükség szerint
  - maximum heti 5 órában

**Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:**

Telefonszám hétköznapokon, munkaidőben: 0662/588-090

Fogadóóra helyszíne/levelezési cím: 6795. Bordány, Kossuth utca 53/2

Időpontja: Hétfő - Szerda: 08.00-16.00 óra, Csütörtök: 08.00-17:00, Péntek: 08.00-15:00

**Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy a házi segítségnyújtás intézményi ellátás tartalmáról, módjáról, köréről, feltételéről, az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról, az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, az ellátotti jogok - a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról, az intézmény házirendjéről szóló tájékoztatást megkapta, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

**Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított házi segítségnyújtás intézményi ellátással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. alapján.

**Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések**

**igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Cím:

Elérhetőség/telefonszám:

**Térítési díj:**

A szolgáltatást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§-tól 119/A. §-val bezárólag, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó mindenkor határozata alapján - melyet évente kétszer módosíthat

– térítési díjat köteles fizetni.

Az Ön személyi térítési díja: ..... Ft/gondozási óra

A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2019.(IV.29.) számú önkormányzati rendelet alapján a **térítésmentesen biztosított a heti 5 órát meg nem haladó házi segítségnyújtás igénybevétele.**

A Szt. 116-117/B. § rendelkezései alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- 25%-át házi segítségnyújtás esetében
- 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezés is biztosítva van

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részét.

Ebben az esetben nem kell alkalmazni a térítési díj megállapításánál előírt szabályozást, továbbá nem kell elvégezni a jövedelem vizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi, Szociális és Ifjúsági Bizottsághoz (cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

*Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt az akadályoztatása előtt 24 órával be kell jelentenie (kivéve váratlan esemény).*

*Váratlan esemény esetén az ellátást igénybe vevő vagy hozzátartozója köteles haladéktalanul értesíteni az intézményt.*

A szolgáltatást igénybe vevő megállapodik az intézménnyel, hogy a személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható, és
- megállapodás felmondásával.

A szociális alapszolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás felmondásának formái:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban,
- amennyiben indokolt az intézményvezető bármikor, különös tekintettel az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt vagy további intézményi ellátás nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
  - az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.).

Bíróságtól kérhető jogorvoslat amennyiben:

- Az intézmény fenntartója vitatja az ellátott, illetve törvényes képviselő szerinti indoklás nélküli felmondását, vagy
- Az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja az intézményvezető általi felmondást

A jogvita kivizsgálásának időtartamára az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

#### **Panaszkezelés**

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz.

Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat.

Továbbá panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt is.

#### **Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
Cím: 1134 Bp., Tüzér utca 33-35.  
Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.  
E-mail: [ijesz@ijesz.emmi.gov.hu](mailto:ijesz@ijesz.emmi.gov.hu)  
Telefon: 06-80-620-055

(Területi ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége külön írásos tájékoztatóban)

#### **Az ellátást igénylő tájékoztatása IGÉNYBEVEVŐI nyilvántartásról:**

Az intézmény az 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elnevezésű elektronikus rendszerben is nyilvántartja a szolgáltatást igénybevevő adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltató az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS-ban a személyes adatait és a szolgáltatás igénybevételét rögzítse és nyilvántartsa.

Tudomásul veszi, hogy az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Kelt: Bordány, .....

P.H

.....  
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

## MEGÁLLAPODÁS

### JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Mely létrejött egyrészről az **Integrált Szociális és Egészségügyi Központ**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

mint szolgáltatást **Igénybe vevő**, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevő ..... számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a szolgáltató **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi ellátását** nyújtja az alábbi feltételekkel:

**A szolgáltatás megkezdésének időpontja:** .....

**A szolgáltatás időtartama:** - határozatlan időtartamra  
- határozott időtartamra: .....

A szolgáltatást az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében az igénybe vevő lakásán az intézmény biztosítja az alábbi szolgáltatást: az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Az intézmény vállalja, hogy a riasztást követően 30 percen belül a lakásra érkeznek az intézmény szakképzett munkatársai a krízishelyzet elhárítása érdekében. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerül elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, illetve mentőt köteles hívni az ügyeletes gondozó.

**Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:**

Telefonszám hétköznapokon, munkaidőben: 0662/588-090  
Fogadóóra helyszíne/levelezési cím: 6795. Bordány, Kossuth utca 53/2  
időpontja: Hétfő - Szerda: 08.00-16.00 óra, Csütörtök: 08.00-17.00, Péntek: 08.00-15.00

**Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi ellátás** tartalmáról, módjáról, köréről, feltételéről, az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról, az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, az ellátotti jogok - a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról a tájékoztatást megkapta, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

### **Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét; adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi ellátással** kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. Tv. alapján.

### **Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések**

**Igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Cím:

Elérhetőség /telefonszám:

### **Térítési díj:**

A szolgáltatást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§-tól 119/A. §-val bezárólag, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó mindenkorli határozata alapján - melyet évente kétszer módosíthat

– térítési díjat köteles fizetni.

A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2019.(IV.29.) számú önkormányzati rendelet alapján térítésmentes a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a pszichiátriai betegek nappali ellátását igénybevevők részére, kedvezményes (50%) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a támogató szolgáltatást igénybevevők részére.

**Az Ön személyi térítési díja: ..... Ft/ nap**

A Szt. 116-117/B. § rendelkezései alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkorli intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkorli intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részét.

Ebben az esetben nem kell alkalmazni a térítési díj megállapításánál előírt szabályozást, továbbá nem kell elvégezni a jövedelem vizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi, Szociális és Ifjúsági Bizottsághoz (cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A szolgáltatást igénybe vevő megállapodik az intézménnyel, hogy a személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

*Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt az akadályoztatása előtt 24 órával be kell jelentenie.*

### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható, és
- megállapodás felmondásával.

A szociális alapszolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás felmondásának formái:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban,
- amennyiben indokolt az intézményvezető bármikor, különös tekintettel az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt vagy további intézményi ellátás nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
  - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
  - az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.).

Bíróságtól kérhető jogorvoslat amennyiben:

- Az intézmény fenntartója vitatja az ellátott, illetve törvényes képviselő szerinti indoklás nélküli felmondását, vagy
- Az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja az intézményvezető általi felmondást

A jogvita kivizsgálásának időtartamára az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

### **Panaszkezelés**

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz.

Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat.

Továbbá panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt is.

**Az ellátottjogi képviselet elérhetősége:**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Cím: 1134 Bp., Tüzér utca 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.

E-mail: [ijesz@ijesz.emmi.gov.hu](mailto:ijesz@ijesz.emmi.gov.hu)

Telefon: 06-80-620-055

(Területi ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége külön írásos tájékoztatóban)

**Az ellátást igénylő tájékoztatása IGÉNYBEVEVŐI nyilvántartásról:**

Az intézmény az 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elnevezésű elektronikus rendszerben is nyilvántartja a szolgáltatást igénybevevő adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltató az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS-ban a személyes adatait és a szolgáltatás igénybevételét rögzítse és nyilvántartsa.

Tudomásul veszi, hogy az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.

**Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.**

**A szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.**

Kelt: Bordány, .....

P.H

.....  
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

## MEGÁLLAPODÁS

### Nappali ellátás igénybevétele esetén

#### Időskorúak nappali ellátása / Demens személyek nappali ellátása

Mely létrejött egyrészről az **Integrált Szociális és Egészségügyi Központ**, mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**), másrészről

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Tartózkodási hely:

Telefonszám:

mint szolgáltatást Igénybe vevő, valamint a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakcíme/értesítési cím:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi tartalommal.

1. Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevő ..... számon nyilvántartásba vett kérelme alapján a szolgáltató **időskorúak nappali ellátása/demens személyek nappali intézményi ellátását** nyújtja az alábbi feltételekkel:

**Az ellátás igénybevételének kezdete:** .....

**Igénybevétel rendszeressége:** Munkanapokon: .....

**Az ellátás időtartama:** - határozatlan időtartamra  
- határozott időtartamra: .....

**A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatási elemeket:**

- Esetkezelés
- Tanácsadás
- Készségfejlesztés
- Felügyelet
- Gondozás
- Háztartási illetve háztartást pótló segítségnyújtás
- Közösségfejlesztés
- Étkezés

**A szolgáltatás tartalma:**

- igény szerint meleg ételbiztosítása, kivéve időskorúak nappali ellátása esetén
- szabadidős programok szervezése
- kulturális-, sport és szabadidős programok, rendezvények szervezése, illetve azok látogatása
- egyéni és kiscsoportos foglalkozások biztosítása
- készségfejlesztő foglalkozások szervezése
- kirándulások szervezése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való

hozzájutás segítése

- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- szükség szerint kapcsolattartás az ellátott kezelőorvosával, memóriaambulanciával, hozzátartozókkal, ellátott számára fontos személyekkel
- családi programok, találkozók szervezése, lebonyolítása
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- segítségnyújtás ellátotti jogok és betegjogok tekintetében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- a személyi tisztálkodásra lehetőség biztosítása
- a személyes ruházat tisztítására lehetőség biztosítása
- pihenési lehetőség

**Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:**

Nappali ellátás telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 0662/588-090

Fogadóóra helyszíne/levelezési cím: 6795. Bordány, Kossuth utca 53/2

Időpontja: hétfő-szerda: 08.00-16.00 óra, csütörtök: 08:00-17:00, péntek 8:00-15:00

**Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy az **időskorúak nappali ellátása/demens személyek nappali intézményi ellátás** tartalmáról, módjáról, köréről, feltételéről, az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásról, az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, az ellátotti jogok - a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról, az intézmény házirendjéről szóló tájékoztatást megkapta, ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére választ kapott.

**Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok**

Szolgáltatást **igénybe vevő/Törvényes képviselője** nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Szolgáltatást **igénybevevőt** a részére biztosított **időskorúak nappali ellátása/demens személyek nappali intézményi ellátással** kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

**Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések**

**igénybe vevő/Törvényes képviselője** együttműködő, tájékoztatandó családtagként, hozzátartozóként az alábbi személyeket jelöli meg:

Név:

Cím:

Elérhetőség /telefonszám:

**Térítési díj:**

A szolgáltatást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§-tól 119/A. §-val bezárólag, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó mindenkorli határozata alapján - melyet évente kétszer módosíthat

– térítési díjat köteles fizetni.

A Szt. 116-117/B. § rendelkezései alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- 15 %-át a nappali ellátás,
- 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés igénybevétele esetén.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, illetve a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részét. Ebben az esetben nem kell alkalmazni a térítési díj megállapításánál előírt szabályozást, továbbá nem kell elvégezni a jövedelem vizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ily módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A szociális alapellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2019.(IV.29) számú önkormányzati rendelet alapján **a térítésmentesen biztosított a nappali ellátás (időskorúak nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása) igénybevétele étkezés nélkül.**

Az időskorúak nappali ellátása és szociális étkeztetés igénybevétele esetén az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj megállapítása külön megállapodás alapján történik.

A demens személyek nappali ellátás és étkeztetés igénybevétele esetén az Ön személyi térítési díja:

..... Ft/nap.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete alapján az Egészségügyi, Szociális és Ifjúsági Bizottsághoz (cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A szolgáltatást igénybe vevő megállapodik az intézménnyel, hogy a személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

#### **Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, térítési díja**

A nappali ellátás szolgáltatásait igénybe vevők részére az jogszabályban szereplő szolgáltatásokon kívüli szolgáltatásokat önköltséges alapon lehet igénybe venni. Az intézmény rendszeresen szervez közös kirándulásokat, szabadidős programokat, melyeknek egy része térítésmentes, de konkrét költségek felmerülése esetén – előzetes megbeszélés alapján – ennek költségeit az igénybe vevőnek kell fedeznie, eseti térítési díj keretében.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

#### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnésének lehetőségei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a Szt. rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható, és
- megállapodás felmondásával.

A szociális alapszolgáltatás igénybevétele esetén a megállapodás felmondásának formái:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban,
- amennyiben indokolt az intézményvezető bármikor, különös tekintettel az alábbi esetekben:
  - az ellátott másik intézményben történő ellátása indokolt vagy további intézményi ellátás nem indokolt,
  - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat (Bordány Nagyközség Önkormányzata cím: Bordány, Benke Gedeon utca 44.).

Bírószágtól kérhető jogorvoslat amennyiben:

- Az intézmény fenntartója vitatja az ellátott, illetve törvényes képviselő szerinti indoklás nélküli felmondását, vagy
- Az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja az intézményvezető általi felmondást

A jogvita kivizsgálásának időtartamára az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt az akadályoztatása előtt 24 órával be kell jelentenie.

#### **Panaszkezelés**

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz. Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban a szolgálat vezetője 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata Bordány, Benke Gedeon utca 44.) fordulhat. Továbbá panaszával megkeresheti az ellátottjogi képviselőt is.

#### **A terület ellátottjogi képviselője:**

Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
1134 Bp., Tüzér utca 33-35.  
Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646.  
E-mail: [ijesz@ijesz.emmi.gov.hu](mailto:ijesz@ijesz.emmi.gov.hu)  
Telefon: 06-80-620-055

#### **Az ellátást igénylő tájékoztatása IGÉNYBEVEVŐI nyilvántartásról:**

Az intézmény az 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015.(XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről” elnevezésű elektronikus rendszerben is nyilvántartja a szolgáltatást igénybevevő adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

A szolgáltatást igénylő hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltató az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS-ban a személyes adatait és a szolgáltatás igénybevételét rögzítse és nyilvántartsa.

Tudomásul veszi, hogy az IGÉNYBEVEVŐI NYILVÁNTARTÁS a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és a szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szolgáltatást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Kelt: Bordány, .....

P.H

.....  
Igénybe vevő/Törvényes képviselő

.....  
Intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy



**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevételéről**

Mely létrejött egyrészről:

Integrált Szociális és Egészségügyi Központ  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
Családsegítő neve<sup>1</sup>: .....

valamint

| NAGYKORÚ IGÉNYBE VEVŐ                                 |  |
|---|--|
| Neve:   |  |
| Születési neve:                                       |  |
| Születési helye, ideje:                               |  |
| Anyja neve:   |  |
| TAJ száma:  |  |
| Lakcíme:  |  |
| Tartózkodási helye:                                   |  |
| Törvényes képviselő neve, elérhetősége <sup>2</sup> : |  |

a szolgáltatást igénybe vevő Kliens (továbbiakban: Kliens) között

☐ határozott időre:

..... napjától

☐ határozatlan időre<sup>3</sup>,

..... napjáig

az alábbi kiskorú gyermekeket is érintve:

| KISKORÚ IGÉNYBE VEVŐ            |  |
|---------------------------------|--|
| Szülő/törvényes képviselő neve: |  |
| elérhetősége:                   |  |
| Gyermek neve:                   |  |
| Születési hely, idő:            |  |
| Anyja neve:                     |  |
| TAJ száma:                      |  |
| Lakcíme:                        |  |
| Tartózkodási helye:             |  |

az alábbi feltételekkel:

**1. Az ellátásra jogosult, valamint az ellátásra jogosult gyermek és törvényes képviselője vállalja, hogy az adott probléma megoldása érdekében együttműködik a családsegítővel:**

- A közösen megbeszélt időpontokat betartja.

<sup>1</sup> Elérhetősége a megállapodás 7. pontjában kerül részletezésre

<sup>2</sup> A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. § (1) a) bekezdés értelmében töltendő

<sup>3</sup> A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8. § (5) pontja értelmében az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

- A cselekvési terv elkészítésében együttműködik, az abban vállalt feladatokat teljesíti.  
*A Család-és Gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés részletes feltételeit a szociális segítő tevékenység keretében az egyéni élethelyzethez igazodó cselekvési terv tartalmazza.*
- a közös munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg, az intézmény házirendjét betartja.

## 2. Az intézmény nyilvántartást vezet az alábbiak szerint a hozzá fordulók adatairól:

A család-és gyermekjóléti szolgálat a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, valamint az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek megfelelően a szolgáltatást igénybe vevő együttműködéséhez szükséges személyes adatai rögzíti, és az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával kezeli, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormány rendelete alapján az elektronikus igénybe vevői nyilvántartásban is nyilvántartja adatait és a szolgáltatás igénybevételét.

## 3. Az ellátásra jogosult, valamint az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt

- vállalja, hogy a jogszabály alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltat,
- hozzájárul a szolgáltató KENYSZI TAJ alapú nyilvántartásban a személyes adatainak és a szolgáltatás igénybevételének nyilvántartásához.
- tudomásul veszi, hogy a KENYSZI TAJ alapú nyilvántartás a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybevételével együtt járó kötelezettség.
- nyilatkozik, amennyiben a jogosultsági feltételeiben, illetve a nyilvántartásban szereplő adataiban változás áll be.
- nyilatkozik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szereplő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, panaszjog gyakorlásának módjáról a tájékoztatást megkapta és tudomásul vette.

## 4. A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- ✓ Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- ✓ Anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokról, illetve szociális szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást nyújt és az ahhoz való hozzájutást megszervezi.  
*Tanácsadás tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők; fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.*
- ✓ Szükség szerint kríziskezelést végez.
- ✓ Megvizsgálja a család élethelyzetét, szükség esetén intézkedik, segítséget nyújt a családnak, hogy a gyermek számára a megfelelő körülményeket és ellátást biztosítani tudja. Elősegíti a gyermek családban történő nevelkedésének biztosítását, illetve a gyermek családba történő visszahelyezését.
- ✓ A gyermeket, illetve a szülőt tájékoztatja azokról a jogokról, kötelezettségekről, támogatásokról és ellátásokról, melyek segítik a gyermek egészséges testi, lelki fejlődését a családban.
- ✓ A gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- ✓ A családi konfliktusok megoldását elősegíti, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- ✓ A válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatja, segíti, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz történő hozzájutását szervezi.
- ✓ Tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- ✓ Hivatalos ügyek intézéséhez segítséget nyújt.
- ✓ Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe;

- ✓ Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- ✓ A családsegítő a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább éves átlag szerinti havi három személyes találkozást szervez (a szolgálat irodájában, vagy családlátogatás alkalmával).

#### 5. Ellátás feltételei:

- ✓ Az igénybe vevő és törvényes képviselője, valamint a családsegítő is köteles a közös munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és megfelelő magatartást tanúsítani.
- ✓ Az intézménybe behozott vagyont, és értéktárgyak megőrzésére nincs lehetőség, ezekért az intézmény felelősséget nem tud vállalni.
- ✓ A család-és gyermekjóléti szolgálat térítésmentes!
- ✓ Az intézmény egész területén dohányozni tilos!

#### 6. Az ellátás megszűnésének módja:

- ✓ Az ellátás tartalma addig tart, amíg a szolgáltatást igénybe vevő körülményei megnyugtatóan nem rendeződnek. Mivel az együttműködési megállapodás egy évre köthető, így ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni (kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén – ebben az esetben beutaló határozatnak megfelelően).
- ✓ A család-és gyermekjóléti szolgálat területi illetékességének megszűnésével.
- ✓ Önkéntes igénybevétele esetén a megállapodás felmondásával – az igénybe vevő intézményvezetőhöz intézett írásos kérelme alapján.
- ✓ Az igénybevevő halálával.

#### 7. A családsegítő neve, elérhetőségei:

Név: Lajkó Nikolett

cím: 6795 Bordány, Kossuth u. 53/2.

Tel: 30/479-2118

(62) 588-091

E-mail: csaladsegito@bordany.hu

**A Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vevőit a családsegítő az alábbi ügyfélfogadási időben fogadja a településen:**

**Ügyfélfogadási idő:**

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Hétfő:     | 8.00 – 12.00        |
| Kedd:      | 8.00 – 16.00        |
| Szerda:    | 13.00 – 16.00       |
| Csütörtök: | 8.00 – 12.00        |
| Péntek:    | Nincs ügyfélfogadás |

**Előzetes egyeztetés alapján, a fenti ügyfélfogadási időpontokon túl is van lehetőség a Család-és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak igénybevételeire.**

#### 8. Panaszkezelés

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal élhet az intézmény vezetőjénél. Az igénybe vevő az intézmény fenntartójához, illetve ellátottjogi vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a panasztevő nem ért egyet a megtett intézkedéssel.

**Az ellátással kapcsolatos panaszok ügyében a következő fórumokhoz fordulhat:**

**Integrált Szociális és Egészségügyi Központ**

**Intézményvezető:** .....

Elérhetőség: 6795 Bordány, Kossuth u. 53/2.

Tel.: 62/588-090

E-mail: iszek@bordany.hu

**Fenntartó: Bordány Nagyközség Önkormányzat**

Elérhetőség: 6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.

Tel.: 62/588-510

E-mail: [bordany@bordany.hu](mailto:bordany@bordany.hu)

**Ellátott jogi képviselő:** Ladányi Mónika

Elérhetőség: e-mail cím: [monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu)

Tel.: 06-20-4899-605

**Gyermekjogi képviselő:** Illésné Áncsán Aranka

Elérhetőség: e-mail cím: [aranka.illesne@ijb.emmi.gov.hu](mailto:aranka.illesne@ijb.emmi.gov.hu)

Tel.: 06-20-4899-538

melyen elérhető:

*hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30,  
pénteken 08:00 – 14:00 óra között*

**Fogadóóra időpontja:** minden hónap 2. szerda 11.00 - 13.00 óráig

**Fogadó óra helye:**

Csongrád-Csanád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, 6726  
Szeged, Bal fasor 6.

**Levelezési címe:**

6726 Szeged Bal fasor 17-21.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ALÁÍRÁSÁVAL HITELESÍTEM, HOGY VÁLLALOM AZ EGYÜTTMŰKÖDÉST A SZOLGÁLAT MUNKATÁRSÁVAL, ÉS A FENTI TÁJÉKOZTATÁST MEGKAPTAM.

Kelt: \_\_\_\_\_

**NAGYKORÚ IGÉNYBE VEVŐ:**

**IGÉNYBE VEVŐ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE:**

**SZÜLŐ(K), TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK:**

**GYERMEK(EK):**

**CSALÁDSEGÍTŐ:**

.....  
Intézményvezető