

# **BORDÁNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI SZOLGÁLTATÁS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2017...-tól

## **I. PREAMBULUM, A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA**

Bordány Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban Szolgáltató) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény) 9. § (1) bekezdés cb) pontja alapján elektronikus ügyintézésre köteles.

Az elektronikus ügyintézési szolgáltatás célja a Szolgáltató feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek elektronikus intézésének biztosítása az ügyfelek számára.

E dokumentum a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a szolgáltatás igénybevételének feltételeit.

## **II. FOGALMAK**

E dokumentum vonatkozásában:

- 1) Szabályzat: Bordány Nagyközség Önkormányzata elektronikus ügyintézési szolgáltatásának nyújtására és felhasználók általi igénybevételére vonatkozó előírásokat tartalmazó Szolgáltatási Szabályzat.
- 2) Szolgáltató: az elektronikus ügyintézési szolgáltatás biztosítója, egyben a szolgáltatás keretében beküldött iratok címzettje – Bordány Nagyközség Önkormányzata.
- 3) Ügyfél: a szolgáltatást igénybe vevő természetes vagy jogi személy, illetve annak képviselője.
- 4) Fél/Felek: jelen szabályzat alkalmazásában az Ügyfél és a Szolgáltató külön-külön, vagy együttesen.

## **III. ÁLTALÁNOS ADATOK**

A Szolgáltató adatai:

Név: Bordány Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Adószám: 15726652-2-06

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

Személyesen: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.

Hétfő: 7.50-16.30

Kedd: 7.50-16.30

Szerda: ügyfélmentes nap

Csütörtök: 7.50-16.30

Péntek: 7.50-13.10

Telefon: 0662/588-510, Fax: 0662/588-520

E-mail: bordany@bordany.hu

A Szolgáltató internetes elérhetősége: [www.bordany.com](http://www.bordany.com)

A Szolgáltatási Szabályzat elérhetősége: a Szabályzat megtalálható a Szolgáltató honlapján: [www.bordany.com](http://www.bordany.com)

#### **IV. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, valamint a szolgáltatást igénybe vevő Ügyfelekre.

A Szabályzat a Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testülete általi elfogadását követő 15. napon válik hatályossá, visszavonáskor vagy új szabályzat kiadásakor hatályát veszti.

A szolgáltatáshoz az Ügyfél elektronikus úton, tartózkodási helyétől függetlenül hozzáférhet.

#### **V. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

A Szolgáltató az elektronikus ügyintézési szolgáltatást jelen szabályzat alapján, az E-ügyintézési törvényben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően biztosítja.

A Szolgáltató az elektronikus ügyintézési szolgáltatás biztosítása mellett, a szolgáltatás keretében beküldött iratok címzettje is egyben.

Az Ügyfél a szolgáltatás igénybevételét elektronikusan, a Szolgáltató honlapján kezdeményezheti.

Az Ügyfél a szolgáltatás használatával elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat rendelkezéseit, tudomásul veszi, hogy rá egyedi szerződés megkötése nélkül, jelen Szabályzat elfogadásával a szolgáltatás igénybevételével összefüggő kötelezettségek hárulnak.

Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzatot – a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás elvének megfelelően – egyoldalúan módosítsa. A Szolgáltató a módosítást – a hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal – honlapján közzéteszi, valamint megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek is.

Amennyiben valamely kérdésben jelen Szabályzat nem rendelkezik a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

## **VI. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA**

Az elektronikus ügyintézés szolgáltatás a legtöbb, széles körben használt böngészővel elérhető a Szolgáltató [www.bordany.com](http://www.bordany.com) honlapján, alkalmazásához ÁNYK keretrendszer, valamint ügyfélkapu regisztráció szükséges.

A szolgáltatás keretében a Szolgáltató feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, a Szolgáltatóhoz címzett elektronikus űrlapok benyújtására van lehetőség az Ügyfélnek.

A Szolgáltató feladat- és hatáskörébe tartozó, elektronikusan intézhető ügyinek jegyzékét jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

Az űrlap megnyitásához és kitöltéséhez ÁNYK keretrendszer szükséges, az így elkészült irat Szolgáltató részére történő beküldése ügyfélkapun keresztül történik.

Az Ügyfél az irat Szolgáltató részére történő beérkezéséről, illetve átvételéről ügyfélkapujára visszaigazolást kap.

A Szolgáltató a beérkezett iratról e-mail címére és hivatali kapujára egyaránt értesítést kap. Az így benyújtott űrlap a rendszer által generált egyedi érkeztetési azonosítóval rendelkezik.

A Szolgáltató a beküldött űrlapot annak letöltését követően tudja megnyitni, kezelésére a továbbiakban az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Az űrlap letöltése a Szolgáltató hálózatára történik, melyről napi háttérmentés, másolat készül.

## **VII. A FELEK FELELŐSSÉGE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendelkezésre állását biztosítja.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hozzá beérkezett irat bizalmasságát a mindenkorin adatvédelmi szabályok szerint biztosítja. A Szolgáltató nem felel az Ügyfél által harmadik személynek hozzáférhetővé tett iratok bizalmasságáért, valamint az Ügyfél tevékenységéből fakadó jogosulatlan felhasználásért.

A szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél köteles a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás elvének megfelelően, a Szolgáltató jogos érdekeire figyelemmel eljárni.

## **VIII. A SZOLGÁLTATÁS RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA**

Az elektronikus ügyintézés szolgáltatási időszaka egybe esik a Szolgáltató honlapjának rendelkezésre állásával.

Rendkívüli helyzetből (vis maior) eredő változás:

Rendkívüli helyzetnek minősül az előre nem látható, elháríthatatlan külső esemény, amely valamelyik Felet vagy mindkettőt időlegesen megakadályozza vagy korlátozza a szolgáltatás biztosításában, illetve igénybevételeiben. Rendkívüli eseménynek minősül különösen a Szolgáltató által közvetlenül elháríthatatlan üzemzavar, a támogató rendszer biztonsági célú leállítása, az internetes hálózat hibája, irányítási körén kívül eső egyéb technikai jellegű hiba, a szolgáltatás működését megakadályozó vagy korlátozó természeti katasztrófa.

A szolgáltatás szüneteltetése, karbantartás:

Szolgáltató átmenetileg szüneteltetheti a szolgáltatás nyújtását a hálózatában végzett karbantartás, felújítás, szoftvercsere, bővítés vagy más ehhez kapcsolódó tevékenységek (a továbbiakban: üzemfenntartási munkák) elvégzése céljából időpont megjelölésével. Az üzemfenntartási munkavégzésről az Ügyfelet honlapján tájékoztatja a Szolgáltató.

A Szolgáltató az előre tervezett üzemfenntartási munkákat úgy végzi el, hogy azok a szolgáltatás elérhetőségét lehetőség szerint ne érintsék.

## **IX. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA**

Szolgáltató az elektronikus ügyintézés igénybevitelét térítésmentesen biztosítja.

## **X. REKLAMÁCIÓ ÉS PANASZKEZELÉS**

A szolgáltatás működésével összefüggő bejelentés a panaszra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 6 hónapos jogvesztő határidőn belül tehető meg elektronikus levélben a bordany@bordany.hu címen.

Vizsgálat lefolytatására a panasz beérkezésétől számított 30 nap áll a Szolgáltató rendelkezésére. A vizsgálat eredményéről az Ügyfél tájékoztatása elektronikus levél útján történik.

## **XI. JOGKÖVETKEZMÉNYEK**

A szolgáltatás nyújtásából eredő kártérítési felelősségre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:147.§-ban foglalt szabályok az irányadók. Az igénybe vevő csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, amelyek jelen Szabályzatban foglaltak megszegésével közvetlen összefüggésben állnak, és amely károk más módon nem térülnek meg.

A Szolgáltató nem felel az irányításán kívül eső, rendkívüli esemény bekövetkezése esetén.

Az Ügyfél esetleges kártérítésre vonatkozó igényét írásban juttatja el a Szolgáltató részére. Az igény bejelentésének tartalmaznia kell az igényt megalapozó eseményt, annak megjelölését, hogy a kár a szolgáltatással összefüggésben következett be, ezen okozati összefüggést, és az

igényelt kártérítés összegét alátámasztó bizonyítékok megjelölését, valamint az egyéb lényegesnek tartott körülményeket.

A Felek a jelen szolgáltatás nyújtásából, illetve igénybevételeből eredő jogvitáikat mindenkor megkísérlik békés úton, tárgyalással rendezni. Ezek sikertelensége esetén a jogvita bírói úton való rendezésére a Szolgáltató székhelye szerinti bíróság illetékes.

Bordány, 2017...

Tanács Gábor  
polgármester

Dr. Fodor Ákos  
jegyző

**Z á r a d é k:**

Bordány Nagyközség Önkormányzata Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzatát a Képviselő-testület a .../2017.(VI.29.) számú határozatával jóváhagyta.

*1. számú függelék Bordány Nagyközség Önkormányzata Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás Szolgáltatási Szabályzatához*

**A Szolgáltató feladat- és hatáskörébe tartozó, elektronikusan intézhető ügyinek jegyzéke**

Adóigazgatási ügyek

- Bevallás gépjárműadóról
- Bevallás a telekadóról
- Bevallás a magánszemély kommunális adójáról
- Adatlap a termőföld bérbeadásából származó jövedelemről és a levont adóról
- Bérbeadó magánszemély bevallása a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójáról
- Kifizető bevallása a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójáról
- Bejelentkezés, változás bejelentés
- Bevallás helyi iparűzési adóról állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén
- Bevallás a helyi iparűzési adóelőleg kiegészítéséről, állandó jellegű iparűzési adó esetén
- Bevallás a helyi iparűzési adóról ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység esetén
- Nyilatkozat őstermelői tevékenységből származó bevétel összegéről
- Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről
- Bevallás előállított magánfőzött párlat után
- Bevallás talajterhelési díj