



INTEGRÁLT NAPPALI SZOCIÁLIS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAM

2019. április 1.

TARTALOMJEGYZÉK

<u>Általános rendelkezések</u>	3
<u>Település rövid bemutatása</u>	7
<u>Intézmény célja, feladata</u>	13
<u>Működési feltételek</u>	14
<u>Gazdasági feltételek</u>	15
<u>Szakmai együttműködés formái</u>	15
<u>Ellátottak köre, szociális jellemzői, ellátási szükségletei</u>	17
<u>Szolgáltatások igénybevételének módja</u>	22
<u>Térítési díj</u>	24
<u>Alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja</u>	24
<u>Alapszolgáltatási feladatok programja</u>	25
<u>A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása</u>	54
<u>Szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja</u>	54
<u>Pénzkezelés</u>	55
<u>Adminisztráció</u>	55
<u>Gépjárműkezelés</u>	56
<u>Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</u>	56
<u>Érdekvédelem</u>	58
<u>Intézmény nyitvatartási rendje, elérhetőségek</u>	58
<u>Szervezeti ábra</u>	60
<u>Záradék</u>	61

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Bordány Nagyközség Önkormányzata az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről-, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30) NM rendelet személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről-, valamint az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, a 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról szóló jogszabályok alapján a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi ellátás biztosítása érdekében működteti az Integrált Szociális és Egészségügyi Központot.

Az intézmény neve:	Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ
Rövid neve:	Integrált Szociális és Egészségügyi Központ
Törzsszáma:	637 763
Az intézmény székhelye:	6795 Bordány, Kossuth u. 53/2.
Telephelye(i):	6795 Bordány, Kossuth u. 53/1. 6795 Bordány, Szent István tér 1.
Ágazati azonosító:	Székhely: S0208671 Telephely (Szent István tér 1.) S0208671S0287298
Adószáma:	16686298-2-06
Telefonszáma:	(62)588-090
E-mail címe:	iszek@bordany.hu
Létrehozásáról rendelkező határozat:	53/1991.(X.7.) Ö. számú határozat
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ellátott feladatok A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatok Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény alapján ellátott feladatok
Az intézmény alapító szerve:	Bordány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Az intézmény irányító szerve:	Bordány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Az intézmény felügyeleti szerve:	Bordány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Fenntartója:	Bordány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Jogállása:	Önálló jogi személy
Gazdasági feladatokat ellátó szerv törzsszáma:	354 303 Bordányi Polgármesteri Hivatal

Illetékessége, működési kör:	<p>A gazdasági feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás tartalmazza.</p> <p>Bordány település teljes közigazgatási területe.</p> <p>Támogató szolgáltatás feladatainak ellátása:</p> <p>Bordány, Üllés, Pusztamérges, Forráskút, Zsombó közigazgatási területe</p> <p>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása:</p> <p>Bordány, Zsombó közigazgatási területe</p>
Az intézmény szakágazati kódja	881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Tevékenységei:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ellátott alapfeladatai
Alaptevékenysége:	<p>60. § alapján Tanyagondnoki szolgálat</p> <p>62. § alapján Étkeztetés</p> <p>63. § alapján Házi segítségnyújtás</p> <p>64. § alapján a Családsegítés</p> <p>65.§ alapján Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</p> <p>65/C. § alapján Támogató szolgáltatás</p> <p>65/F. § alapján Nappali ellátás</p> <p>A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján ellátott feladatai</p> <p>40. § alapján a gyermekjóléti feladatok</p> <p>Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján ellátott feladatai:</p> <p>41. § alapján Család és nővédelmi gondozás</p> <p>42. § alapján Ifjúság-egészségügy gondozás</p>
Kormányzati funkciók:	<p>013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</p> <p>041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</p> <p>041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram</p> <p>074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</p> <p>074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás</p> <p>101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása</p> <p>101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére</p> <p>102031 Idősek nappali ellátása</p> <p>102032 Demens személyek nappali ellátása</p> <p>104042 Család-, és Gyermekjóléti szolgáltatások</p> <p>107051 Étkeztetés</p> <p>107052 Házi segítségnyújtás</p> <p>107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</p> <p>107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</p>
Az intézményvezető kinevezési rendje:	<p>Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, a Képviselő-testület nevezi ki Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § előírásai szerint.</p>

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyai:	Közalkalmazotti jogviszony, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, valamint megbízási jogviszony, amelyre a Ptk. rendelkezései az irányadók.
Az intézmény típusa	Integrált intézmény
Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyona:	A törzsvagyon részét képező Integrált Szociális és Egészségügyi Központ épülete (Bordány, Hrsz.: 607/2), Gondozóház épülete (Bordány, Hrsz.: 16), Egészségház épülete (Bordány, Hrsz.: 607/1) összes berendezési, felszerelési tárgyaival, leltár szerint.
A vagyon feletti rendelkezési jog:	Bordány Nagyközség Önkormányzat vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól alkotott hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Törvények:

- 1.) Magyarország Alaptörvénye
- 2.) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013- évi V. törvény
- 3.) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 4.) A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 5.) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 6.) A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. tv
- 7.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv.
- 8.) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Tv.
- 9.) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Tv.
- 10.)A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Tv.
- 11.)Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV tv.
- 12.)Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 13.) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.CXL. törvény
- 14.) Magyarország Központi költségvetéséről szóló törvény

Kormányrendeletek:

- 1.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rend.
- 2.) A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rend.
- 3.) A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rend.
- 4.) A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rend
- 5.) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. -nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rend.
- 6.) A kötelező egészségbiztosítás ellátásáról szóló 217/1997. (XII.01.) Korm. rend.

- 7.) A személyes gondoskodást igénybevételeével kapcsolatos eljárásban közreműködő szakértőkre, szakértői szervezetekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2007.(XII.15.) Korm. rendelet
- 8.) A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet
- 9.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 10.) A támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008.(VII.30.) Korm. rendelet
- 11.) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 12.) A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet
- 13.) Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 6451/2016.(XII.19.) Korm. rendelet

Ágazati rendeletek:

- 1.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rend.
- 2.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rend.
- 3.) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rend.
- 4.) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.03.) NM rend.
- 5.) A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rend.
- 6.) A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.) SZMM rend.
- 7.) A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet
- 8.) A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet
- 9.) A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- 10.) Az egyes szociális szolgáltatásokat végző személyek továbbképzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004.(XI.18.) ESZCSM rendelet

Helyi szabályozások:

- 1.) Bordány Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének önkormányzati rendelete a szociális alapellátások helyi szabályozásáról
- 2.) Bordány Nagyközség Önkormányzat képviselő-testületének önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi támogatásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról
- 3.) Bordány Nagyközség Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója
- 4.) Bordány Nagyközség Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Terve

Mórahalom Járás illetékességi területéhez tartozik Bordány település.

A 290/2014.(XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a Mórahalmi járás kedvezményezett járás (38,22) besorolás alá, tartozik, a 69-dik, fejlesztendő járás a rangsorban.

Szakmai program célja:

A szakmai program célja, hogy meghatározza az intézmény működésének jelenlegi fő paramétereit, rögzítse a benne folyó munka szakmai meghatározását, jellemzőit, feltételeit, elvárásokat, és folyamatosan iránymutatásként szolgáljon a fejlesztések megvalósításakor.

Feladata meghatározni a szolgáltatások intézményen belüli szerepét, szervezeti helyét, irányításnak módját.

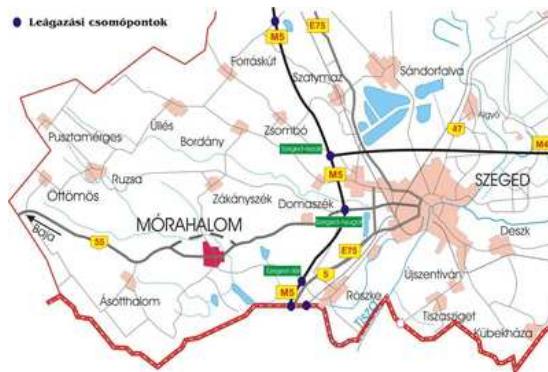
A szakmai program mellékletét képezi az Integrált Szociális és Egészségügyi Központ Szervezeti és Működési Szabályzata, összhangban a működésre vonatkozó egyéb szabályzatokkal.

A TELEPÜLÉS RÖVID BEMUTATÁSA

Bordány Csongrád megyében, Szegedtől 20 kilométerre, a homokhátság szívében terül el.

Területén már a XVIII. század utolsó negyedében gazdálkodtak. Az 1850-es évek elején egy dorozsmai család fél hold földet ajánlott föl templomépítésre és piactérnek. Ezen a darab földön épült fel a kápolna, amely körül hamarosan kialakult a település magja. A kis kápolnát 1882-ben közadakozásból megnagyobbították, majd az akkorra megrongálódott, Szent István tiszteletére felszentelt kápolna helyére 1907-1910 között templomot építettek. A templomszentelést követően (1910. április 24.) a Dudáskápolna tanyaközpontot Kistemplomtanyának nevezték el. 1930-ban itt 302 ember élt. 1950-ben önálló közigazgatású községgé vált, és legnagyobb dűlőjéről Bordánynak nevezték el.

A lakosság megélhetésének fő forrása a mezőgazdaság. A felhalmozott tapasztalatoknak, a termelési kultúrának és a helyi homokvilági klímának köszönhetően olyan jellegzetes íz-világú zöldség- és gyümölcsféléket természetnek eredményesen, amelyek országosan is ismertek, keresettek.



Társadalmi-gazdasági környezet bemutatása

- **Bordány település demográfiai mutatói:**

Bordány lakónépességének korcsoportos megoszlása				
Korosztály	2014.	2015.	2016.	2017.
0-2 éves	103	99	98	81
3-5 éves	104	96	92	99
6-13 éves	259	269	274	260
14-17 éves	122	114	121	118
18-59 éves	1993	1969	1930	1867
60-64 éves	182	208	224	247
65-x éves	541	536	548	555
Összesen:	3304	3291	3287	3227

Forrás: Bordányi Polgármesteri Hivatal adatai alapján (fő)

Bordány lakónépessége jelenleg 3227 fő, ami Magyarország népességének 0.03%-a (Csongrád megyének 0.81%-a). A lakosok közel egyharmada idős korú személy. Helyi sajátossága a településnek, hogy kiterjedt tanyavilággal rendelkezik. A tanyán élő lakosok száma 1127 fő.

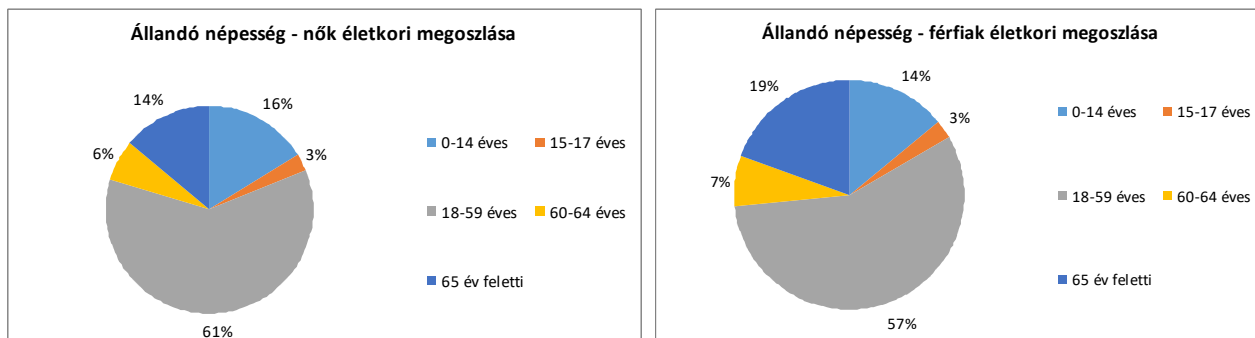
Bordány területe 3648 hektár (= 36.5 km²).

Népsűrűsége 88 fő/km² a lakások száma kb. 1498, a népességet figyelembe véve, ez 2.2 főt jelent lakásonként. (Az 1970-es években még átlagosan 3 fő, az 1980-as és 1990-es években 2,5 fő él, 2010-es években már csak 2,2 fő él egy lakásban).

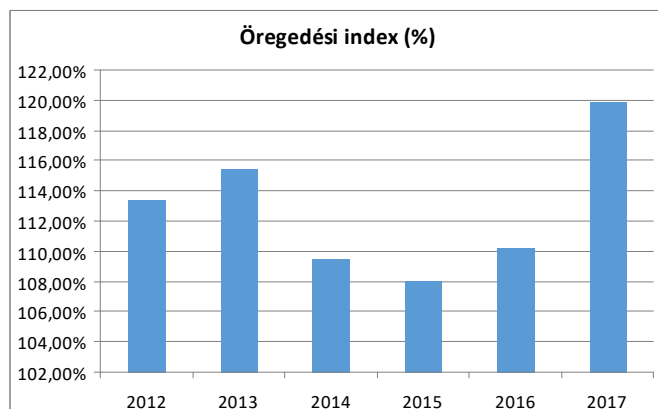
Ez azzal magyarázható, hogy egyre kevésbé jellemző a többgenerációs családok egy háztartásban élése, valamint az évtizedek alatt a lakosságszám nem emelkedett olyan ütemben, mint a lakóház építkezések száma.

A lakosságszám 2016 évig enyhe emelkedő tendenciát mutat, majd 2017 évben viszonylag nagyobb mértékű csökkenés figyelhető meg. 2017 évben bekövetkező kedvezőtlen hatást az előző évekhez képest valamivel kisebb születésszám, az aránytalanul magas elhalálozási szám, valamint a településről történő elvándorlás mértéke idézte elő.

Állandó népesség nemek szerinti megoszlásában



A kördiagramból megfigyelhető, hogy a nemek közötti arány összességében közel egyenlő, de 65 év feletti korosztály tekintetében a nők aránya egyre emelkedik. (2016. évben a 65 év feletti nők száma: 319 fő; férfiak: 229 fő)



Az öregedési index az időskorú népességnek (65–X éves) a gyermekkorú népességhez (0–14 éves) viszonyított arányát fejezi ki.

A táblázatból látható, hogy 2012. évhez képest 2017 évben majdnem 6,5 % növekedést mutat a lakosság öregedési mutatója.

2012 évben a 65 év feletti lakosok száma: 532 fő, a 0-14 éves korúak száma: 469.

2015 évben 65 év feletti lakosok száma: 536 fő, a 0-14 éves korúak száma: 496.

2017 évben 65 év feletti lakosok száma: 555 fő, a 0-14 éves korúak száma: 463.

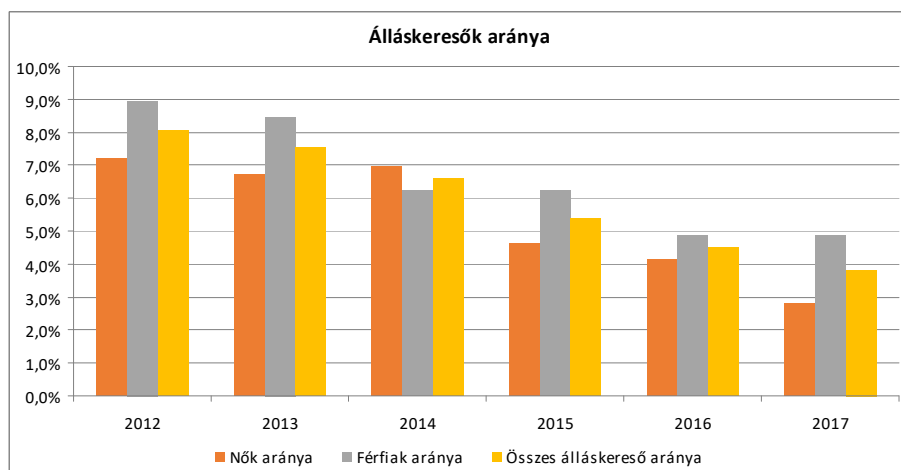
Lakosság képzettsége

Az alacsony végzettség az idősebb korú lakosságra jellemző, míg a középiskolai végzettségűek száma magas, ezen belül a szakmai oklevéllel rendelők száma az országos átlagot jelentősen meghaladja. A községben élő egyetemi, főiskolai végzettségűek aránya a Dél-alföldi régió átlagának megfelelő mutatókkal rendelkezik.

Gazdaságilag aktív és nem aktív lakosság aránya

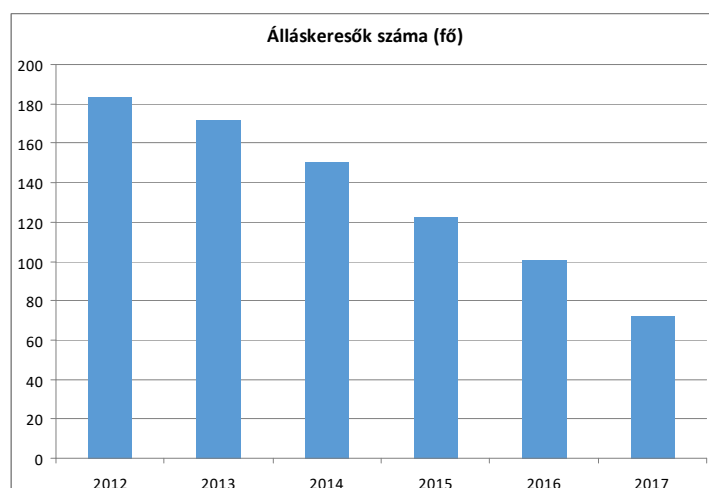
Az inaktív keresők aránya a korábbi évekhez képest emelkedést mutat, mivel a fiataloknál kitolódnak a tanulmányi évek, illetve az 50-60-as korosztályból egyre többen élnek a nyugdíjszerű ellátás, illetve rokkantsági ellátás, kedvezményes öregségi nyugdíjazás lehetőségével.

Munkanélküliségi ráta nemek szerint



A táblázat a 15–64 év közötti lakónépességből a nyilvántartott álláskeresők százalékos arányát mutatja be.

A település munkanélküliségi rátája közel hasonló a térség és megye adataihoz, viszont a régiós adatoktól jóval elmarad.



Megállapítható, hogy a regisztrált álláskeresők száma folyamatosan csökkent az elmúlt öt évben. 2012 évben a vizsgált korosztályból a nők 9%-a, a férfiak 7,2%-a volt álláskereső, 2017 évben ez a szám nők esetében 4,9%-re, a férfiak esetében 2,8%-ra csökkent.

A 180 napnál régebben munkanélküliek aránya az utóbbi két évben növekvő tendenciát mutat. A nők és férfiak arányát tekintve a nők aránya magasabb. A tartós munkanélküliség az elhelyezkedés lehetőségét, az elsődleges munkaerőpiacra történő visszakerülést jelentős mértékben nehezíti.

Az iskolázottság szintje fontos tényező, hiszen befolyásolja a munkavállalási esélyeket. A mélyszegénységben élő családokban, valamint az idősebb korú lakosság körében nagyobb számban fordul elő iskolai végzettséggel nem rendelkező, vagy alacsony iskolai végzettségű személy.

Amennyiben az álláskeresőket az iskolai végzettség alapján vizsgáljuk, jól látható, hogy a 8 általános iskola vagy gimnázium végzettségűek aránya ötször magasabb, mint a diplomával rendelkezők száma.

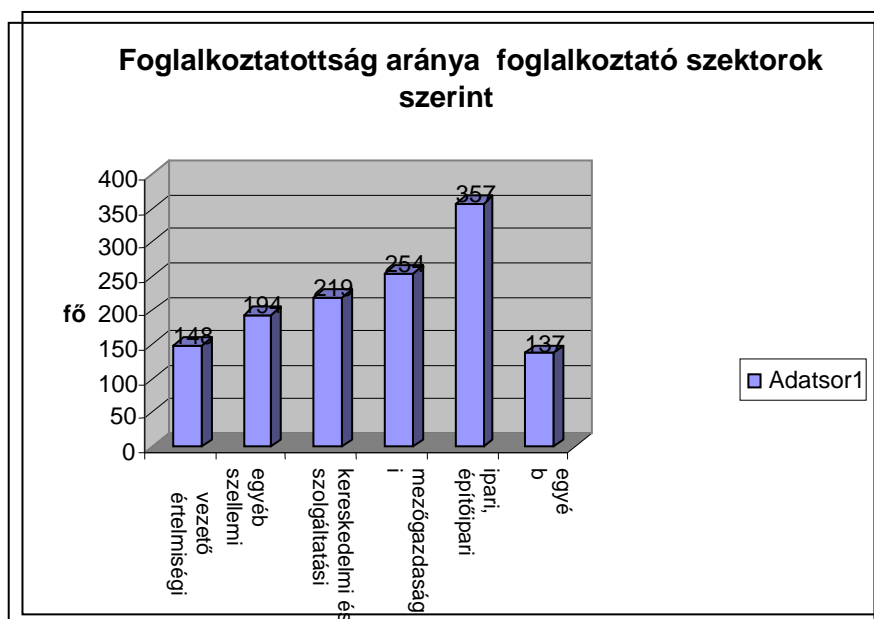
Korcsoportos bontásban a legmagasabb arányú álláskeresők száma a 25-54 év közötti személyek, a legalacsonyabb az 55 év feletti korosztály.

A megváltozott munkaképességű munkanélküliek esetében az álláskeresők száma a dél-alföldi régióban, Csongrád megyében a legmagasabb aránya.

Jólét, jövedelmi viszonyok

A munkabérek növekedési üteme az országos tendenciát követi, de színvonala attól jelentősen elmarad. Így a térségben a magyarországi átlagtól tartósan elmaradó jövedelmek jellemzőek. A bérek a térségben is a szellemi foglalkozásúak esetében magasabbak, és gazdasági ágak szerint is különbségek vannak. A mezőgazdaságban az átlagnál alacsonyabb jövedelmek jellemzőek.

Foglalkoztatottság



Forrás: KSH népszámlálási adatok 2011.

A foglalkoztatottsági mutatók alapján a három legmagasabb foglalkoztatási szektor az ipari-, építőipari, a mezőgazdasági, a kereskedelmi és szolgáltatási munkahelyek. A lakosság foglalkoztatottságának mintegy 64%-át teszik ki.

A községben a munkaképes korú lakosság körülbelüli létszáma 2114 fő, melyből Szegedre eljáró dolgozók száma meghaladja a 600 főt. Szeged, mint a térség központja fontos szerepet tölt be a foglalkoztatottságot illetően, a foglalkoztatásban elfoglalt helye a megyében is kiemelkedő.

A helyi munkalehetőségek közül kb. 140 fő rendelkezik ipari vagy kereskedelmi vállalkozással, nagyrésztük csak egy-két főt foglalkoztat; illetve van olyan vállalkozás, mely idényszerűen foglalkoztat embereket.

26 egység végez kereskedelmi és vendéglátó-ipari tevékenységet, a többi vállalkozó jellemzően a szolgáltatásban, az építőiparban és a mezőgazdaságban van jelen.

A helyi szolgáltatásban-, az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatott személyek száma 160 fő. A lakosság jelentős részének a fő megélhetési forrást a mezőgazdasági termelés, csekély mértékben állattenyésztés biztosítja. A mezőgazdasági vállalkozások száma 17 és mintegy hétszázötvenen rendelkeznek östermelői igazolvánnyal.

A helybeli munkahelyek alacsony száma miatt az aktív korú munkát kereső, de alacsony munkaerőpiaci helyzetű munkavállalók elhelyezkedési lehetőségei nagyon bizonytalanok. Jellemző, hogy közülük többen mezőgazdasági, építőipari idénymunkák legális végzéséhez alkalmi munkavállalóként gondoskodnak a megélhetésükről.

A nyugdíjasok számának emelkedése igazolja, hogy a településünkön az átlagéletkor enyhe fokban emelkedik.

A településen a rendszerváltásig szakszövetkezet működött, mely a helyben lakók jelentős részének biztosított munkalehetőséget, családoknak megélhetést. Az ágazat nyugdíjasainak többsége alacsony összegű nyugdíjat kap.

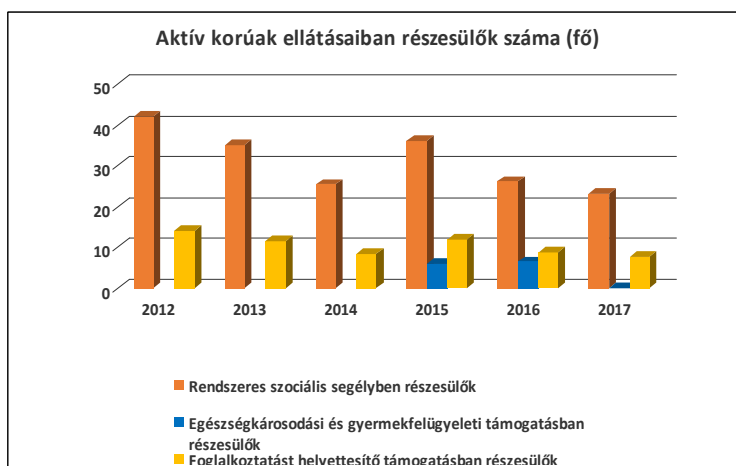
Szociális ellátás

A szociális rászorultságtól függő települési támogatási formák:

- rendszeres települési lakhatási támogatás
- rendkívüli települési támogatás
- élelmiszer utalvány
- gyógyszer utalvány
- mezőgazdasági termény támogatás
- tüzelő támogatás
- pénzbeli rendkívüli települési támogatás
- kamatmentes települési támogatás
- gyermekvédelmi települési támogatás
- nyári szociális gyermekétkeztetés
- temetési települési támogatás
- köztemetés
- hulladékszállítási díj települési támogatása

Az új támogatási rendszer kiépítésével a települési támogatásokban részesülők számában jelentős mértékű csökkenés tapasztalható. A pénzbeli támogatások arányaiban jóval alacsonyabbak a természetben nyújtott támogatásokhoz képest, így érvényesülhet a támogatás felhasználásának célhoz kötöttsége.

Rendszeres települési támogatásban részesülők száma 2017. évben 118 fő, rendkívüli támogatásban pedig 252 fő.



Egészségügyi ellátás

A falu felnőtt korú lakosságának 33%-a külterületen, tanyán él, akiknek otthonukban történő ellátása külön nehézséget jelent az egészségügyi és szociális ellátókra egyaránt. A község területén két, a felnőtt lakosság ellátását ellátó háziorvosi szolgálat, egy gyermekorvosi és egy fogorvosi szolgálat működik. A védőnői szolgálat a gyermekorvossal együttműködve a község iskola egészségügyi ellátását is biztosítja.

Bordány lakosságának egészségi állapota:

Bordány község lakosságának egészségi állapota több ponton mutat hasonlóságot az országos adatokkal.

A megbetegedések körében a szív- érrendszeri, illetve daganatos betegségek első helyen szerepelnek, az anyagcsere és mozgásszervi betegek száma is jelentős.

Gyermekek betegségei:

Asztma, szemészeti eltérések, fénytörési hibák, mentális és viselkedés zavarok, elhízás, deformáló hátgerinc elváltozások, húgyrendszer rendellenességei, vashiányos anaemia.

Láthatjuk, hogy a településen a magas vérnyomásban szenvedők száma aránytalanul magas, ennek oka legtöbbször a stresszes-, és az inaktív életmódban keresendő.

Infrastruktúra, szolgáltatások

A község területe 3. 682 ha. Ebből 3. 391 hektárnyi a külterület nagysága.

A falu kiterjedt tanyavilága miatt 90 km külterületi úthálózattal rendelkezik, melynek többsége nem portalanított. A külterületi dűlőutakat folyamatosan karbantartani szükséges. A belterület úthálózata 12. 717 km, ebből 9. 567 km portalanított.

Kerékpárúttal a falu belterületén rendelkezünk, melynek hossza 2.2 km. A települést szomszédos Üllés községgel (2,6 km), valamint Szeged város közigazgatási területének határával (4,7 km) összekötő kerékpárút pályázati forrásból megvalósítására került.

A tömegközlekedést Szeged - Bordány között a Dél-alföldi Közlekedési Központ (DAKK) ZRt biztosítja, a munkanaponkénti 65-70 járat segítségével. 1999-től Bordány - Mórahalom között (érintve: Üllés, Forráskút, Zsombó, Zákányszék településeket) öt járat pár közlekedik, könnyítve a járás központjában elérhető közszolgáltatások igénybevételét.

Személyszállító gépjárművek száma lakosságszám arányában:

A KSH 2013. évi statisztikai adatai alapján a településen 1070 db a személygépkocsi gépjárművek száma. A személyszállító gépjárművek száma összesen 1159 db. Az adatokból megállapítható, hogy a személyszállító gépjárművek száma a lakosságszám arányához mérten (3278 fő) 35,35%.

A belterületi telefonhálózat 1997.-ben teljesen kiépült. A távbeszélő fővonalak száma 2013. évben 274 db. A mobiltelefonok gyors elterjedése a tanyai lakosok számára is lehetővé teszi a telefonon való gyors elérhetőséget.

A településen lévő összes lakások száma 2012. évben 1438, melyből a vezetékes gázellátásba bekapcsolt lakások száma 941, az új igények műszaki lehetősége biztosított. Villamos energiával a külterület -, és belterület egyaránt ellátott, mintegy 1400 lakásban használnak vezetékes áramot.

A község belterületén a vezetékes vízellátás adott. A külterületi háztartásokban a kiépítés magas költsége miatt egyedi megoldással lehet a vízellátást biztosítani.

Helyi kommunikációt segíti, a havonta megjelenő Bordányi Napló, és hetente megjelenő Bordányi Hírek című helyi újság, valamint az közösségi média felületen is megtekinthető a Hírek Bordányból című hírműsor, mely a lakosságot informálja a legfontosabb programokról, eseményekről, helyi ügyekről.

Községünk rendelkezik honlappal, melynek segítségével az információk elektronikus úton is rendelkezésre állnak. Nagy előrelépést jelentett, hogy a településen kiépült a kábeltelevíziós rendszer, mely megkönnyíti az internetes csatlakozás lehetőségét. A kábeltelevíziós hálózatba bekapcsolt lakások száma 2013. évben 357, a az internet előfizetések száma 529.

Az "eMagyarország pont" lehetőséget nyújt a helyi lakosok ingyenes internet használatához, a település több pontján ingyenes WIFI elérhetőség biztosított.

Az egészségügyi ellátás 2 felnőtt háziorvosi körzetben és 1 gyermekorvosi körzetben történik. A fogászati ellátást 1 fogorvos napi 6 órában végzi. A település gyermekeinek a fejlődését 1 teljes munkaidős és 1 részmunkaidős védőnő kíséri figyelemmel.

Az alapfokú nevelési oktatási intézmények közül a 100 férőhelyes óvodában jelenleg 100%-os a kihasználtság-, a bölcsődében 14 gyermek ellátásáról gondoskodnak. Az óvodai létszám: 116 fő. A nyolc osztályos általános iskolában a tanulók száma 2018 évben 239 fő. Az intézményben művészeti oktatás is folyik zenei és egyéb művészeti ágakban.

A kulturális szolgáltatást a Integrált Községi Szolgáltató Tér és Községi könyvtár látja el. Az intézményben önálló könyvtár működik.

Az épületben kap helyet rendezvények, különféle programok, tanfolyamok, lakossági szolgáltatások lebonyolítása. Az intézmény biztosít helyet a civil szervezeteknek. A fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez is teret biztosít. Itt működik a Biip Információs és Szolgáltató Központ, a Bordányi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat, Falugazdász, stb.

A lakossági szolgáltatások széles palettával rendelkeznek. Számos vállalkozás, magánszemély végez valamilyen szolgáltató tevékenységet, így található a településen pl.: élelmiszerbolt, gyógyszertár, ruházati bolt, vegyiáru bolt, táp-termény bolt, mezőgazdasági bolt, iparcikk üzlet, benzinkút, háztartási kisgépjavító, fodrászat, műszaki vizsgaállomás, gépi földmunka szolgáltató, vendéglátó egységek, stb.

Banki, pénzügyi szolgáltatások:

A településen adott az alapvető pénzügyi szolgáltatás. A Magyar Posta Rt. településen működtet postahivatalt, 2019. évtől a Takarékszövetkezet Bordányban csökkentett nyitva tartás mellett működteti a fiókot. A településen - elsősorban a kereskedelmi és vendéglátóhelyeken - elterjedt a bankkártyás fizetés lehetősége..

Lakáshelyzet

Természetesen Bordányban kiépült az infrastruktúra, és az utóbbi időben jelentős fejlődésen ment keresztül. A beköltözéseknek is tudható, hogy az utóbbi 20 éven a lakásépítési kedv növekedett. Építési telkeket szívesen vásárolnak, illetve házakat, elsősorban a község belterületén. Jelenleg 1498 a lakások száma. Bár a lakott ingatlanok száma nő, az egy lakásban élők száma egyre csökken.

Az elmúlt évek során igény mutatkozott leginkább az életpályát kezdő, még korlátozott anyagi lehetőséggel rendelkező helyi fiatal házaspárok részéről lakásmegoldás iránt. Jelenleg 12 bérlakás van a községben, melyeket pályázat útján lehet igénybe venni. Az 53 m² nagyságú, összkomfortos lakások kényelmes lakhatási feltételeket biztosítanak a családoknak.

A külterületen élő idős, egyedülálló lakosok részéről nagy igény mutatkozott a község határain belül bentlakásos ellátási forma kialakítására, hiszen nem szívesen hagyják el a települést, de a tanyai életforma további fenntartása nehézségekbe ütközik. Mivel az idősök otthonának építése és fenntartása magas anyagi terhet jelentett volna az Önkormányzatnak, így a fiatal házaspárok bérlakásának ötletéből kiindulva 2007. évben 8 lakásos garzonház épült a községben.

Civil társadalom

A civil szervezetek jelentősége nagy. Többségük egyesület, elsősorban a védelem, az egészségügy, kultúra, sport terén. Növekvő számuk a helyi közösségek önszerveződő hajlamát mutatja.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy a településen a szociális helyzetet meghatározó tényezők az alábbiak:

A demográfiai viszonyokat tekintve a járási viszonylatnak megfelelő.

Az átlagfizetések országos átlaghoz viszonyítva alacsonyok, a munkaerőpiaccal adekvát szakképzés hiánya, a munkáltatók alacsony száma negatív tendenciákat eredményez, mint például a fluktuációt, pályaelhagyást, más régióba vándorlást.

Az egészségtelen életmód, a rossz egészségi és mentális állapot, a szenvedélybetegségek szintén gyakori problémaként jelentkeznek és egyben munkaerő-piaci és szociális helyzetet hátrányosan befolyásoló tényezők is.

A lakosság hátrányos helyzetének okozói részben a rossz lakáskörülmények, a tanyák közlekedési problémái, azaz különböző közszolgáltatások és munkahelyek elérhetőségének nehézségei. A kirekesztettséget tovább fokozza az alacsony iskolázottság, az alacsony foglalkoztatottság, a munkanélküliség.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATA

Az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermejjóléti Központ (ISZEK) célja, hogy a szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás

biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi-, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jusson. A gyermekek mentális és fizikai fejlődésének, jólétének biztosítása, a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése.

Feladata az intézmény ellátási területén Bordány (település) szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása. A nehéz helyzetbe kerülő személyek, családok, gyermekes családok segítése.

Támogató Szolgálat feladatellátásában Bordány mellett Zsombó, Üllés, Forráskút, Pusztamérges közigazgatási területén élő súlyos fogyatékkal élő személyek ellátása.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében Bordány, Zsombó közigazgatási területén élő szociálisan rászoruló személyek ellátása.

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatások formái

- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgálat (3 körzet)
- Étkeztetés
- Nappali szociális ellátás
 - Idősek nappali ellátása
 - Demens személyek nappali ellátása
 - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Támogató szolgálat (intézményfenntartó társulás gesztoraként)
- Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői szolgálat

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Tárgyi feltételek:

Az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ (ISZEK) épületei könnyen megközelíthetőek és a közlekedés szempontjából akadálymentesek. Tömegközlekedéssel, autóval, gyalog is könnyen elérhetőek, biztosított a megfelelő parkolási lehetőség. Az épületekbe való bejutás akadálymentes, Az épületekhez parkosított kert és udvarhelyiség is kapcsolódik, ahol kerti bútorok is rendelkezésre állnak az ellátottak részére.

Az intézményi épületek belső terei színvonalasan kialakítottak.

Mind a három épületben megtalálható közösségi tér, egyéb kiszolgáló helyiségek, vizesblokk, adminisztrációs feladatellátáshoz alkalmas irodák, nappali ellátást biztosító épületekben pihenésre alkalmas helyiség.

A helyiségek bútorgyűjteménye, a használati tárgyak és eszközök teljeskörűen megfelelnek az adott szolgáltatás biztosításához, a minőségi szakmai feladatellátásához.

A tárgyi feltételek szolgáltatásonként részletezésre került alapszolgáltatási feladatok programja fejezetben.

A dolgozók védőfelszerelése, munkaruházata, valamint a feladatellátáshoz szükséges eszközök biztosítottak.

Tárgyi feltételek jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében:

A szolgáltatás biztosításának 2 fő alapfeltétele van:

- a diszpécser központ technikai háttérrel (2 oldalas kommunikációra alkalmas jelzőkészülék, jelzés továbbító-átjátszó berendezés, vevőberendezés, ügyeleti számítógép szoftverrel, stb.), melyet a szegedi székhelyű ULTRA-MÁDIA Kft. biztosít.

A diszpécser szolgálat elérhetősége:

ULTRA-MÉDIA Kft.

6726 Szeged, Alsókikötő sor 11.

Telefon: +36702643285

Telefon/Fax: +3662/491-290

Email: info@ultramedia.hu
www.ultramedia.hu

- a szakmai központ

A szakmai központ az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ székhelye (Bordány, Kossuth utca 53/2.). Az intézmény biztosítja, hogy az ügyeletes gondozó 30 percen belül helyszínre érkezzen.

A szakmai központ keretében 43 db (testen viselhető, ütésálló, cseppálló) segélyhívó készülék kihelyezésére nyújt lehetőséget.

40 db segélyhívó készülék Bordány Nagyközség Közbiztonságáért Közalapítvány (6795. Bordány, Benke Gedeon utca 44.) tulajdona.

Az intézmény (ISZEK) a segélyhívó készülékek működtetéséhez határozatlan idejű bérleti szerződést kötött a közalapítvánnyal.

Az intézmény biztosítja az ügyeletes gondozó részére mobil telefon készüléket, gépjárművet, valamint készenléti táskát (nővér táska).

Személyi feltételek:

Az intézmény vezetését, irányítását a Bordány Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete által kinevezett intézményvezető látja el.

Feladata a szolgálat szakmai, szervezeti irányítás, a működési feltételek biztosítása rendelkezésre álló költségvetés keretein belül, valamint az állományban lévő dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Felelős az intézmény tevékenységére vonatkozó jogszabályok, határozatok teljes körű érvényesítéséért az intézmény működésében.

Szakmai rendelet határozza meg a szociális intézmény személyi feltételeit, a szakképesítés és a létszám tekintetében egyaránt.

Az intézmény struktúrához szükséges minimum személyi feltételek biztosítottak.

Jelenleg 17 fő látja el a gondozási feladatokat, a támogató szolgálat településein további jogviszonyban 4 fő heti 10 órában látja el a gondozói feladatokat.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ügyeleti rendszerét a házi segítségnyújtást ellátó gondozók, valamint tanyagondnokok díjazás ellenében látják el.

Lehetőség szerint az intézmény a közfoglalkoztatásban álló személyek bevonásával (szociális segítői feladatok ellátásával) egészíti ki a szakmai létszámot.

A szolgálatok fejlesztéséhez, színvonalának emeléséhez nélkülözhetetlen a szakmai jogszabályokban, ajánlásokban előírt szakképzett létszám biztosítása.

A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak.

A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.

Ennek érdekében az intézmény a szakdolgozói számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg.

GAZDASÁGI FELTÉTELEK

Az alábbi pénzforrások állnak rendelkezésre az intézményfenntartás finanszírozására:

- Szociális normatíva
- Önkormányzati támogatás
- Pályázati forrás
- Intézményi térítési díj
- Egyéb bevételek

SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI

Az intézmény az eredményesebb munka érdekében együttműködik az alábbiakban felsorolt intézményekkel/szervezetekkel:

- A fenntartóval:
 - Bordány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Bordányi Polgármesteri Hivatal
- A feladatellátásban együttműködő szociális és gyermekvédelmi intézményekkel:
 - Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Család-, és Gyermekjóléti Központ
 - Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
 - Pusztamérgesi Területi Iroda
 - Üllési Területi Iroda
 - Forráskúti Területi Iroda
 - Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény
 - Zsombói Szolgáltatási Hely
- Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
- Módszertani intézménnyel, módszertani munkacsoportokkal:
 - Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**
 - Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete
 - Szentesi Családsegítő Központ
 - Aranysziget Otthon Csongrád
 - SZKTT Egyesített Szociális Intézmény Tabán Családsegítő Községi Ház
 - Mentálhigiénés Egyesület Békés
- CSMKH Jogi és Hatósági Főosztály Szociális, Igazságügyi és Gyámügyi Osztály
- Egyéb szervezetekkel, intézményekkel
 - Integrált Községi Szolgáltató Tér és Községi Könyvtár
 - Apraja-Falva Óvoda és Bölcsőde
 - Ádám Jenő Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - ULTRA-MÉDIA Kft. (diszpécserközpont- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- Család-, Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézet
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal
 - Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály
- CSMKH Mórahalmi Járási Hivatal
 - Foglalkoztatási Osztálya
 - Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya
- Csongrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthonok Igazgatósága Nevelőszülői Tanácsadó
- Integrált Jogvédelmi Szolgálat Dél-Alföldi Regionális Iroda
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi tagintézménye
- Szegedi Rendőrkapitányság Mórahalmi Rendőrörs
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást biztosító intézményekkel (idősek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékkal élők otthona, pszichiátriai betegek otthona)
- Háziorvosi /szakorvosi ellátás
- Civil szervezetek

Kiemelten: Vöröskereszt, Karitás, Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesületének Bordányi tagszervezete, Bordányi Polgárőr csoport, Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat, Kulturális és Szabadidős Egyesület

Az intézményben több szakmai egység is működik, akikkel szoros együttműködésben végzi a gyermekjóléti szolgálat mindennapi feladatait.

Észlelő és jelzőrendszer kiemelt tagjaival:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat

- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- a munkaügyi hatóság

Az intézmény számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. Az intézmény jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására-, illetve mélyítésére törekszik.

ELLÁTOTTAK KÖRE, SZOCIÁLIS JELLEMZŐI, ELLÁTÁSI SZÜKSÉGLETEI

Ellátottak köre:

Bordány közigazgatási területén élő magyar állampolgár, valamint – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – bevándorlási engedéllyel rendelkező, letelepedési engedéllyel rendelkező, hontalan, illetve a magyar hatóság által menekültként elismert személy. Támogató szolgáltatás esetében Bordány, Üllés, Zsombó, Forráskút, Pusztamérges közigazgatási területén élő, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében Bordány, Zsombó közigazgatási területén élő állampolgárok.

Az ellátandó célcsoport sajátossága/szociális jellemzői:

Jövedelmi, vagyoni helyzet

Az időskorúak jövedelme leginkább az öregségi nyugdíjból származik, az egyéb nyugdíjak aránya 15% körüli, míg a további állami támogatások az időskorúak jövedelmének 1 %-át sem teszik ki. Ebből a korosztályból egyre kevesebben tudnak munkát vállalni a nyugdíj mellett. A foglalkoztatottság az idősök körében minimális.

A településen fogyatékkal élő, illetve megváltozott munkaképességű személyek és családjaik jövedelmi helyzete aggasztó, hiszen a jövedelmük általában családtámogatási, nyugdíjbiztosítási, önkormányzati támogatásokból tevődik össze. Segítséget jelenthetne a rehabilitációs munkahelyen való elhelyezkedés lehetősége, de az ilyen munkahelyek száma a térségben nagyon alacsony.

Lakáshelyzet

A településen igen sok az egyedülálló idős ember. A településen élő időskorúak 96% -a saját tulajdonú lakásban él. Az itt élő idősök nehezen döntenek amellett, hogy a községet, melyben életük nagy részét töltötték, az otthonukat, ismerőseiket elhagyják.

A fogyatékkal élők kb. 20%-a él egyedül, többségük kb. 60 % 2 vagy 3 fős háztartásban él. Ez az adat nem meglepő, hiszen saját ellátásukhoz segítségre kényszerülnek. A legtöbb mozgáskorlátozott otthonában nem megoldott az akadálymentesített környezet, melyre nagy szükség lenne.

A háztartások legnagyobb kiadási tételei az élelmiszer, gyógyszer és lakásfenntartási kiadások. A cél mindenképpen az, hogy az idős, illetve a fogyatékkal élő emberek minél tovább élhessenek a saját lakásukban, a saját megszokott környezetében, jó életkörülmények között.

Fizikai aktivitás, önellátás

A 70 éves és idősebb lakosoknál jellemző, hogy a fizikai állóképesség romlik, ez betegségekkel párosulva az idősök jelentős részét akadályozza mozgásban.

A településen élő idős korosztály körében készített interjúk azt mutatják, hogy 10%-nak nehézséget okoz a legegyszerűbb fizikai igénybevétel, a lakáson belüli tevékenységek 40-50 %-ánál okoz gondot, a nehéz házimunkák elvégzése már 60%-uknak gondot okoz. A lakáson kívül végzett tevékenység már 70-80%-uknál jelent problémát.

A településen fogyatékkal élők túlnyomó többsége mozgási fogyatékoság típusú csoportba tartozik, így nyilvánvaló, hogy hatványozottabban jelentkezik problémaként esetükben mind a lakáson belüli, mind a lakáson kívüli tevékenység végzése.

Generációs kapcsolatok, társadalmi kapcsolatok

A lakáskérdés, a munkanélküliség, majd a házasulandók életkorbeli határának kitolódása miatt (nők: 25-30 év), (férfiak 28-35 év) változott az időskorúak helyzete. Bár a nyugdíjba vonulási életkor határa is megemelkedett, a gyermekvállalási kedv az önmegvalósítás, a munkahelyi előremenetel mögé sorakozott fel a többi fiatal életében is. Így számítanak az idős személyekre a gyerekeik.

Az időskorúak és fogyatékkal élők társadalmi kapcsolatainak egyik lényeges mutatója, hogy nehéz helyzetükben mennyire számíthatnak családjuk, barátaik, szomszédjuk vagy valamilyen intézmény segítségére.

A célcsoport mentális jellemzői:

A társadalom egészében jelentkező stressz és krízis terhei nem egyenlő mértékben oszlanak meg a különböző csoportok és személyek között.

Az idős ember lelki életének sajátos színt ad az idő haladásának tudata, a szűkülő perspektíva, a magány, a társtalanság érzése, a tehetetlenség felismerése. Az időseknél sok esetben jellemző a pesszimizmus, nem látnak megoldási alternatívákat egy-egy problémára. Gyakoriak a hangulatváltozások, időrendi zavarok kezelhetetlenek, jelentős az emlékezőképességekben érzékelhető változás.

Tapasztalható, hogy növekszik az időskorú depresszió. Ennek oka többek között, hogy a családok értékrendjében való változások – az anyagi világkép került központba- ami az idős embert frusztrálttá teszi. Az idős ember érzelmi és anyagi biztonságérzetének hiánya, a depressziós tünetek indikálhatják pszichés és ebből kialakuló testi betegség láncreakcióját.

A problémák halmozódását tekintve különösen veszélyeztetett csoport a testi és értelmi fogyatékosok, mentális betegségben küzdők. Nem csoda, hiszen a fogyatékoság, a pszichés betegség elfogadása, az előforduló előítéletességgel, diszkriminációval való találkozás, létfenntartási nehézségek, alacsony önértékelés a mentális problémák kialakulásához, azok fennmaradásához vezethet.

Egészségi állapot

A települési egészségterv állapotfelmérése alapján bemutatásra került, hogy a településen az egészséges és kóros öregedéssel is egyaránt találkozhatunk a mindennapokban. Az időskorúak életminőségét több tényező határozza meg, ezek közül a testi egészség a legfontosabb.

Az idős népesség körében a keringési betegségek dominálnak. A 65 éves feletti férfiak kb. 50%-a, a nők 52%-a magas vérnyomás betegségben szenved. A cukorbetegség 10-15% körül van.

A reumatikus megbetegedés is igen gyakori. A mozgásszervi betegségek között elterjedtek a kopás ízületi megbetegedések. Emellett nem elhanyagolható a daganatos és emésztőszervi és az érzékszervi megbetegedések száma sem.

A demencia gyakorisága 65 és 75 év között mindössze 2%, viszont a 80 éven felülieké 20% körüli.

A településen fogyatékkal élő személyek egészségi állapotának helyzete megegyezik az egész lakosságra jellemző adatokkal.

A család-, és gyermekjóléti szolgálatot igénybevevő célcsoport jellemzői:

Megfigyelhető, hogy a településen élő szociális nehézségekkel küzdő családoknál/gyermekes családoknál az anyagi problémák egyre inkább állandósulnak. A veszélyeztetett, perifériára sodródott családokban összetettebb és visszatérő nehézség az egyre nehezedő megélhetés, melyet előidéz a tartós munkanélküliség, az alacsony jövedelmezőségű mezőgazdaság. Ezekben a családokban kiszolgáltatott helyzet alakul ki az alkalmi munkavállalási lehetőség végett, mely alapvetően meghatározza az anyagi létüket. A családokban fokozott a pszichés és fizikai leterheltség, mely maga után vonja a családi konfliktusok számának emelkedését.

A szociális nehézségekkel küzdő családok többségében előfordulnak életvezetési problémák, családtag egészségkárosodása, szenvedélybetegségek előfordulása, tartós munkanélküliség, lakhatási gondok, tanyai infrastruktúra okozta nehézségek, családi kapcsolati zavarok, szülői felelősség hiánya, nevelési hiányosságok, elhanyagoló szülői magatartás.

Az intézményi szolgáltatásokat igénybevevőket érintő főbb jellemzők

Szolgáltatási forma	Átlaglétszám (fő)
Szociális étkeztetés	85
Házi segítségnyújtás	21
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	33
Támogató szolgálat	34
Idősek nappali ellátása	28
Demens személyek nappali ellátása	7
Pszichiátriai betegek nappali ellátása	20
Család-, és gyermekjóléti szolgálat - megállapodással rendelkezők: - megállapodással nem rendelkezők (eseti):	27 család=73 fő 149 család=136 fő
Tanyagondnoki szolgálat	NR
Védőnői szolgálat	167 család

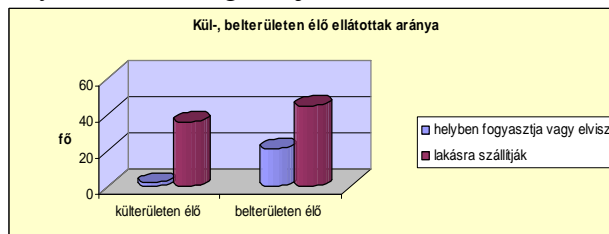
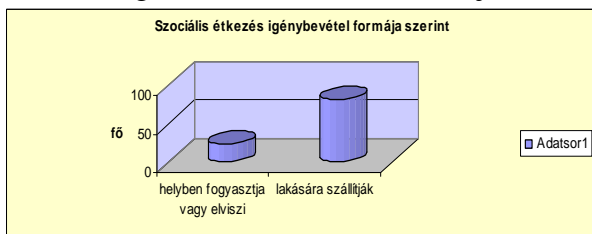
Forrás: ISZEK ellátotti létszám 2018.évi adatok

*Tanyagondnoki szolgálat:

- I. körzet állandó lakosságszáma: 362 fő
- II. körzet állandó lakosságszáma: 372 fő
- III. körzet állandó lakosságszáma: 324 fő

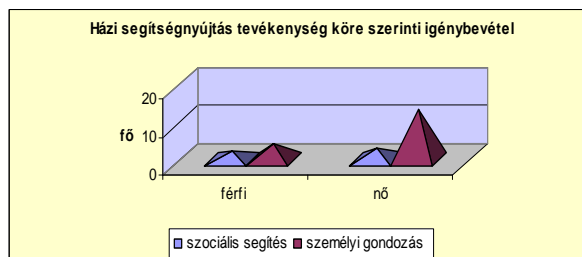
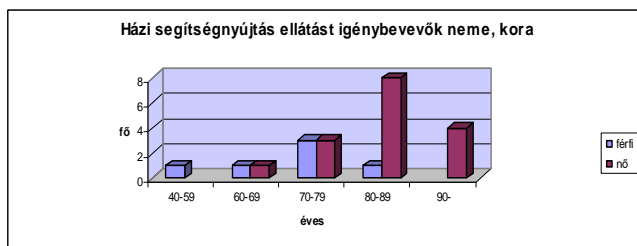
Étkeztetés

Elsősorban a 70 év feletti időszerű személyek veszik igénybe a szolgáltatást. Az étkeztetés formáját tekintve leginkább házhoz szállítás a jellemző, mely az alábbi diagram jól szemléltet.



Elmondható, hogy az esetek 80%-ban olyan személyek kérelmezik az ellátást, akik saját háztartásukban egyedül élnek, az étel mindennapi elkészítése számunkra nehézséget okoz. Egyre magasabb azon kérelmezők száma, akik diabetes betegség miatt a diétás étkeztetést igénylik.

Házi segítségnyújtás



Az ellátottak gondozási szükségletének besorolása alapján többségében egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorulnak, vagy figyelmet, irányítást igényelnek.

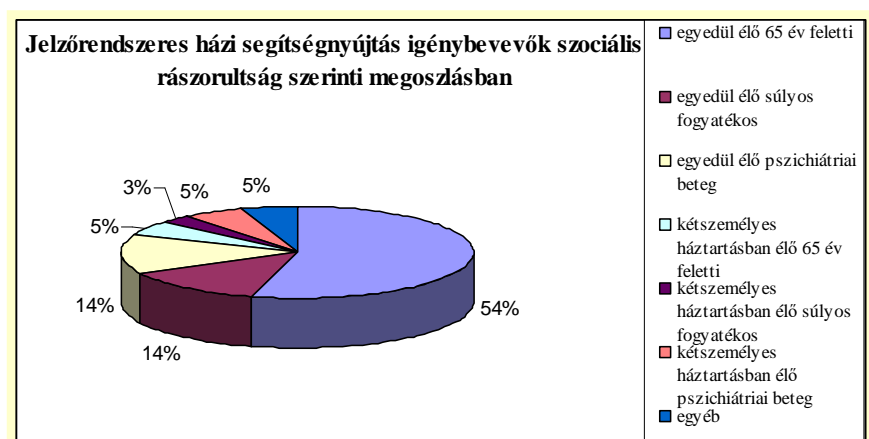
Az ellátási területen problémaként jelentkezik, hogy a szolgálat nem tudja biztosítani az igényelt gondozási óraszámot egyes ellátottak esetében kapacitás hiánya miatt.

A szolgálathoz forduló családtagok gyakran kérnek tanácsot abban, hogy a teljes ellátásra szoruló hozzátartozójuk ellátásához milyen egyéb szolgáltatásra lehetnek jogosultak.

A fokozott gondozásra szoruló személyek általában ragaszkodnak otthonukhoz, bentlakásos intézményben nem szívesen költöznek. Problémát jelent viszont az, hogy a családtagok a településtől messze élnek, és/vagy munkahelyük megtartása mellett nem tudnak gondoskodni a nap 24 órájában hozzátartozóikról. Anyagilag nem tehetik meg, hogy otthon maradjanak a beteget gondozni, vagy hogy fél napos/napos gondozást kifizessenek.

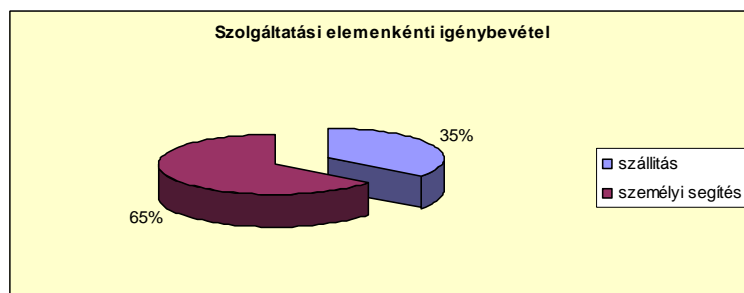
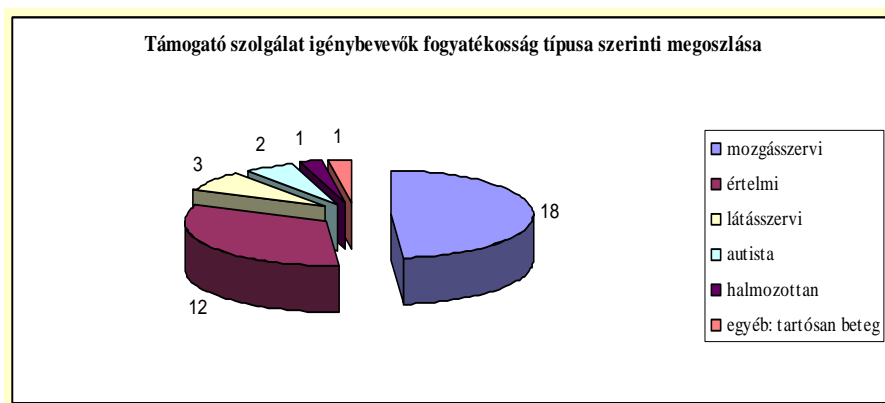
További probléma, hogy az állam által fenntartott bentlakásos otthonokba való felvételre fél év/évet is várakozni kell.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás



Támogató szolgálat

A támogató szolgálat személyi gondozás feladatellátásába tartozó szolgáltatási elemeket 95%-ban az idősebb korosztály veszi igénybe heti rendszerességgel. A napi személyi szállítást a gyermekek, fiatal felnőttek veszik igénybe, akiket a szolgálat így hozzásegíti a speciális nevelési-, oktatási intézmény-, illetve fogyatékosok nappali intézménybeviteléhez.

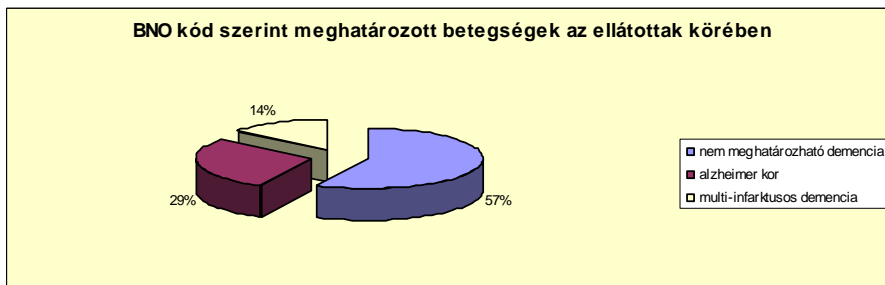


Nappali ellátás

Idős személyek nappali ellátása demens részleggel:

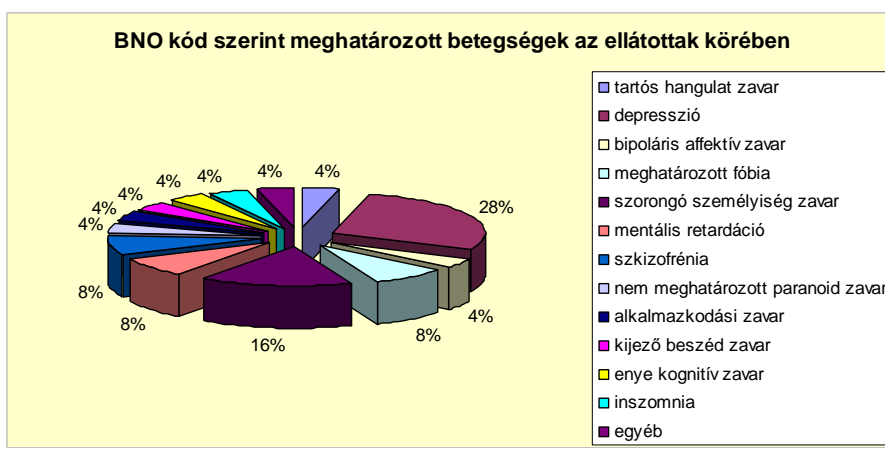
A nappali ellátást idős, özvegy lakosok veszik igénybe. Az ellátottak kb. 20%-ka a férfi.

Demens személyek az alábbi mentális és pszichés zavarok csoportjába tartozó betegséggel küzdenek:



Pszichiátriai betegek nappali ellátásában részesülők korosztályát tekintve leginkább a 40-60 éves korosztályból tevődik össze.

Az ellátottak körében a betegségek köre széles spektrumú, tipikus, hogy egy betegnél egyszerre több pszichés zavar is fennáll.

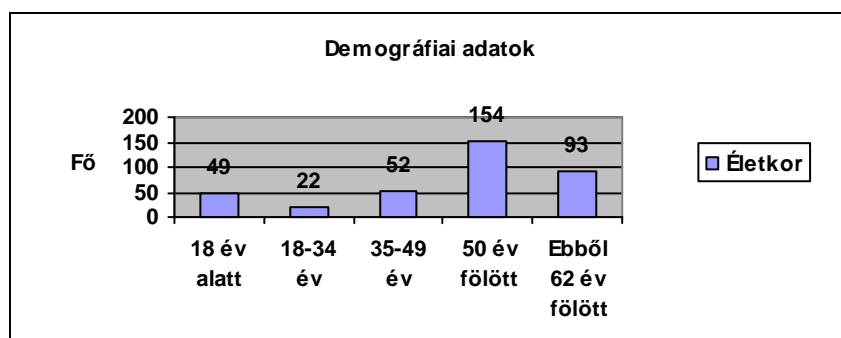


Család-, és Gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás során a leggyakoribb probléma a gyermeknevelési probléma és az anyagi, megélhetési, lakhatási probléma, valamint az utóbbival összefüggő életviteli probléma.

A többi problémátípus megjelenési száma összességében csekély, azonban mégis jelentős problémaként jelentkezik a szenvedélybetegség, a családi-kapcsolati probléma, a családon belüli bántalmazás, a gyermek elhanyagolása, a szülő lelki-mentális problémája vagy pszichiátriai betegsége és a magatartás-, teljesítményzavaros gyermekek száma is jelentős.

Ellátást igénybevevők korosztályos bontásban:



Tanyagondnoki szolgálat

A szolgálatot az idősebb korosztály veszi igénybe napi rendszerességgel. Gyakori a különböző szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, ügyintézés, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.

A szolgálat alkalmasszerűen szállít tanyán élő gyermekeket is, azonban a családok számára a legnagyobb segítség a rendszeres bölcsődébe-, óvodába-, iskolába szállítás megvalósulása lenne, azonban kapacitás hiány miatt a szolgálat részéről ez nem tud jelenleg megvalósulni.

Védőnői szolgálat

A gondozott családok számát tekintve magasnak mondható, átlagosan évente 170 család. A családlátogatások száma kb. 900 alkalom/év. A családokkal a védőnői szolgálatnak nagyon jó a kapcsolata. A szolgálat kiemelt figyelmet fordít a helyi gyermekes családokra, nőkre. (pl.: szervez nőgyógyászati rákszűrést, baba masszázst, babab-mama klub foglalkozást, stb.)

Ellátási szükséglet

A szolgáltatástervezési koncepció vizsgálta a szolgáltatásokat igénybe vevők körét és általuk hozott probléma típusait.

Ebből adódóan a koncepció célja a meglévő alapszolgáltatások színvonalának emelése, az ellátások kiterjesztése. A szolgáltatások biztosítása a fenti problémákra adekvát ellátási alternatívákat nyújthat.

A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét az 1993.évi III. tv. 93-94., 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, az 1997. évi XXXI. tv, valamint a fenntartó önkormányzat helyi rendelete határozza meg.

A szolgáltatás általános tervezésének folyamata:

1. Tájékoztatás

A tájékoztatás szakaszában a szolgáltatás leendő igénybevevője, illetve a képviselőjét ellátó személy számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos általános és speciális információnyújtás történik meg. A folyamat célja, hogy az érdeklődő tájékoztatást kapjon a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feltételekről, jogokról és kötelezettségéről.

2. A kérelem vizsgálata, megállapodás előkészítése

Az Szt. 93.§. (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve annak törvényes képviselője kérelmére történik.

A felvétel az általánosan – az intézmény valamennyi szolgáltatása kapcsán – használt nyomtatványokon (kérelem, orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat) történik, melyet a kérelem szóbeli előterjesztésekor is ki kell tölteni. Tanyagondnoki szolgáltatást szóban is lehet kérelmezni.

A kérelem előterjesztése után az intézményvezető megvizsgálja a szolgáltatás biztosításának feltételeit: kérelmező igényeit, a szolgáltatásra való jogosultságot, a térítési díj fizetésének kötelezettségét megalapozó jövedelmet.

A kérelmező által igényelt szolgáltatás biztosítása előtt fontos figyelembe venni a következőket:

- Idősek nappali ellátása esetén szükséges - igazolás az idős kor betöltéséről (aki elérte a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, valamint a nők 40 éves szolgálati jogviszony alapján megállapított jogosultsággal rendelkezik) / vagy igazolás a pszichiátriai betegség meglétéről
- Nappali ellátás idősek általi igénybevétele esetén háziorvos szakvéleményét, a demens személyek nappali ellátása esetén demencia centrum, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményét, pszichiátriai betegek nappali ellátásának igénybevétele esetén a szakorvos, kezelőorvos szakvéleményét

- Támogató szolgálat esetén a szociális rászorultság fennállását: szakorvosi igazolás, súlyos fogyatékossgot igazoló dokumentum
- Házi segítségnyújtás esetén –a gondozási szükségletet felmérő adatlap
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén szükséges a szociális rászorultság fennállásának igazolása. (pszichiátriai betegség fennállása esetén pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvélemény bemutatása/ súlyos fogyatékossg fennállása esetén szakorvos szakvélemény, MÁK határozat súlyos fogyatékossgai támogatás megállapításáról).
- Étkeztetés keretében diétás étkezést igénylő személy esetében szakorvosi igazolás szükséges. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 2§.(1) 22. határozza meg az igazolást kiadható szakrendelők körét.

Az ellátottak felvételéről az ISZEK intézményvezetője dönt a jogszabályok előírásait betartva.

Az intézményvezető a kérelem benyújtását követő 15 napon belül dönt, szóban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén kötelező az írásban történő értesítés.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezető döntésével, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

3. Megállapodás megkötése

A kérelem vizsgálata alapján az intézményvezető és a szolgáltatást igénylő között létrejön a megállapodás, mely magába foglalja a szolgáltatás keretében nyújtandó szolgáltatási elemeket, valamint a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott lényeges tartalmi előírásokat.

Nem kell megállapodást kötni: családsegítés, tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele esetén.

4. Szolgáltatás biztosítása

A szolgáltatás biztosításának időszaka a megállapodásban meghatározottak alapján történik. Szükség esetén annak tartalma felülvizsgálható és az igénybevevővel egyeztetettek alapján módosítható.

5. Szolgáltatás megszüntetése

A szolgáltatás biztosítását a jogviszony megszűnése zárja le. Ez létrejöhet valamely jogviszonyt objektíven érintő tényező beálltától (pl.: határozott időtartam lejárt) vagy a szolgáltató /igénybevevő kinyilvánított, megszűnést előidéző nyilatkozatától (lemondás).

A család-, és gyermekjóléti szolgálat esetében az ellátás igénybevétele történhet:

- önkéntesen,
- észlelő-jelzőrendszeren keresztül,
- kötelező együttműködés keretében.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9.§ (3) és (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő 24 órán belül együtt élő hozzátartozó esetében a családsegítő köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni, velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

Védőnői szolgálat esetében megállapodást nem kell kötni.

A szülőknek kötelessége a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni. [1997. évi XXXI. törvény 12.§ (4)]. Így a védőnővel, annak feladatai során a várandós és gyermekágyas anyának, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú szülőjének a gyermek egészséges fejlődése érdekében együttműködési kötelezettsége van. [2015. évi CXXIII. törvény 13. § (5)].

A korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú esetén a védőnői egészségügyi szolgáltatás a szülő részéről nem utasítható vissza [1997. évi CLIV. törvény 21.§ (1a)].

TÉRÍTÉSI DÍJ

Az Önkormányzati rendelet alapján a szociális étkeztetésért, a házi segítségnyújtásért, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért szükséges térítési díjat fizetni. A támogató szolgálat igénybevételért abban az szükséges térítési díjat fizetni, ha az ellátott/igénylő nem minősül szociálisan rászorulóknak.

A demens személyek, továbbá a pszichiátriai betegek nappali ellátása esetében azokra a napokra kell személyi térítési díjat megállapítani, amelyeken az étkeztetést igénybe veszik.

A többi ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás állami finanszírozás igénybevétele nélkül biztosított ellátási forma. Az ellátás igénybevételéért fizetendő térítési díj a szolgáltatás önköltségével megegyező mértékű.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő személyi térítési díjat az ISZEK vezetője állapítja meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme-, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat.

Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak mérséklését kéri, az Oktatási, Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz fordulhat.

Az ellátott a személyi térítési díj megfizetését, tárgyhónapot követő 10. napjáig köteles megfizetni az intézmény iroda helyiségében, kiállított számla alapján.

Az ISZEK vezetője ellenőrzi a megállapított személyi térítési díjak havonkénti befizetését. Amennyiben a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja annak megtérítésére, melynek eredménytelensége esetén az alapszolgáltatást felfüggeszti, illetve e tényről a fenntartó felé jelzi.

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás intézményi térítési díját minden évben az önkormányzat költségvetési rendeletbe foglalva a képviselőtestület állapítja meg, melyet indokolt esetben egy alkalommal változtathat meg.

A térítési díjból származó bevételt, illetve az adott szolgáltatásra felhasználható összeget a polgármesteri hivatal gazdasági osztálya tartja nyilván.

ALAPSZOLGÁLTATÁS ESETÉN A SZOLGÁLTATÓ ÉS IGÉNYBE VEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az ISZEK munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézmény irodahelyiségében, vagy a kliens
- lakásán történik,
- telefon igénybevételével,
- elektronikus úton (e-mail)
- írásban: minden az intézménnyel és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatról, az esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról írásos dokumentáció készül, melynek egy példányát az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője) megkap.

ALAPSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK PROGRAMJA

Az ellátások, szolgáltatások nyújtása során mindig figyelni kell:

- az egyenlőség,
- az igazságosság,
- a méltányosság,
- a társadalmi integráció,
- a szektorsemlegesség,
- az innovativitás,
- a minőség a szolgáltatásokban,
- a hatékonyság, hatásosság elvének megvalósulására.

Nappali ellátás:

▪ Idősek nappali ellátása

I. Szolgáltatás célja, feladata:

Az idősek nappali ellátása keretében a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére.

Elsődleges cél, hogy az ellátásban részesülő idősek meglévő képességeiket megőrizték, a szunnyadó készségeik előhívásra kerüljenek.

A szolgáltatás feladata, hogy jelentős szerepet vállaljon az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, valamint a mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson.

II. Az ellátottak köre:

A településen lakó-, vagy tartózkodási hellyel rendelkező elsősorban idős korú személyek. A szolgáltatás a lakosság számára nyitott formában működik.

A nappali ellátás férőhelyének száma 30 fő.

III. A feladatellátás szakmai tartalma:

A nappali ellátás az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja az igénybevevők szükségleteit figyelembe véve:

- esetkezelés
- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- gondozás
- közösségfejlesztés

A szolgáltatási elemek gyakorlati megvalósításával egy személyközpontú, szükségletorientált szolgáltatás megvalósítása valósul meg, melyben kiemelt szerepet kap a prevenciót célzó tevékenységek.

Szolgáltatáselemenkénti főbb tevékenységek:

Esetkezelés:

Az esetkezelés azoknál a személyeknél kerül alkalmazásra, ahol a biztosított szolgáltatás több szolgáltatási elemet is magába foglal.

Az esetkezelés során a szolgáltatást igénybevevő személy fizikai és egészségügyi állapotának, kompetenciáinak, szociális helyzetének, valamint támogatási szükségletének és igényeinek megismerése, felmérése történik. A beazonosított problémák, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatások tervezésére kerül sor.

Esetkezelés alkalmával a gondozó hozzátartozónak segítséget nyújt az intézmény:

- ismeretek közvetítése az időskori betegségekről (szaklapok, internet felhasználásával, háziorvossal való kapcsolattartás útján)
- kríziskezelés (egészségügyi probléma-, lakhatási probléma kezelése)
- családtagokkal való szoros együttműködés időskorú hozzátartozójuk hatékony ellátása érdekében

Esetkezelés része lehet az ügyintézésben való segítségnyújtás, konfliktuskezelés, hozzátartozóval-, kezelőorvossal való kapcsolattartás. Az esetkezelés fontos területe a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, termékek használatáról való tájékoztatás is.

A hatékony esetkezelésnek ki kell terjednie az ellátást igénybevevő kapcsolatteremtési, kommunikációs, tűrőképességi, kitartási, helyzetfelismerési képességének megtartására, fejlesztésére. (pl.: zeneterápia, szójátékok; stb. alkalmazása).

Esetkezelést terápiás munkatárs végzi.

Tanácsadás:

A tanácsadás leggyakrabban szóban megvalósuló tevékenység, melynek célja, hogy az igénybevevő bevonásával kérdésre, élethelyzetre, szükségleteinek megfelelő javaslatot, információt nyújtson a szolgálat.

A tanácsadás információkat továbbít az alábbi felsorolt területek valamelyikével kapcsolatosan:

- intézményi jogviszonnyal kapcsolatos ismeretek átadása (jogviszony létesítése, megszűnése, igénybe vehető ellátások, térítési díj, adatkezelés, méltányosság gyakorlása)
- házirend megismertetése az ellátottakkal
- idős egészségi állapotának jellemzőivel kapcsolatosan
- kezelőorvossal való konzultáció alapján ismeretek közvetítése az idős személy részére
- életvezetési-, pénzkezelési tanácsadás
- előadás balesetvédelem, áldozattá válás megelőzése érdekében
- gondozási folyamattal, kitűzött célokkal kapcsolatos tájékoztatás

Készségfejlesztés:

A készségfejlesztés tevékenységet megelőzően fel kell mérni az igénybevevő adekvátan működő meglévő készségeit és kompetenciáit, valamint hogy ezek közül melyek igényelnek fejlesztést. A készségfejlesztési/ kompetenciafejlesztési terv illetve a terv megvalósítás folyamatában az ellátást igénybevevő bevonása nélkülözhetetlen.

Tevékenységek a készségfejlesztés szolgáltatási elem nyújtása során:

Manuális:

- népi kézműves foglalkozások (hímzés, csuhézés, horgolás, kötés, szövés)
- háztartási tevékenységek (kertgondozás, varrás, főzés, sütés, terítés, dekoráció, stb.)
- társasjátékok (kártya, activity, scrabble, bingo, lengőteke, stb.)
- nagymozgást igénylő tevékenységek – kirándulás, séta, kertészkedés)

Szenzoros készségek:

- vizuális (napi tevékenységek, önellátás biztosítása, célirányos feladatok)
- auditív (zenehallgatás, nótázás, beszélgetés, stb.)
- taktilis mozgáskoordináció (torna-, ülőtorna)
- íz (közös étkezés – kalácssütés, névnap köszöntés alkalmával sütizés, stb.)
- szaglás (levendulazsák készítés)

Háztartási-, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

A szolgáltatáselem célja az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

- közüzemi ügyintézés (óraállás bejelentés, csekk befizetés, hivatalos ügyintézés a szolgáltatókkal, stb.)
- pénzgazdálkodás elősegítése (havi jövedelem elköltéséhez iránymutatás)

Fizikai szükségletek biztosítása:

- személyi higiéné biztosításában való közreműködés
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- ruházat rendben tartásában való segítségnyújtás (mosás, vasalás, ruhajavítás)

A szakember bevonódása a tevékenységbe az igénybevevő állapotától és meglévő készségeitől is függ.

Felügyelet:

Az igénybevevő tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki, fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Nappali ellátás keretében a felügyelet megvalósulhat az intézményben, az igénybevevő tevékenységének felügyeletével, folyamatos figyelemmel kíséréssel (pl.: fürdés, mosás, vasalás), vagy rendezvények-, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken.

A felügyelet megnyilvánulhat az alábbi tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérésében:

- pénzkezelés felügyelete (pl.: pénzfelvételnél felügyelet)
- önálló ügyintézés felügyelete

Gondozás:

A gondozási tevékenység célja és feladata a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló személy fizikális állapota, kora, egészségi és pszichés állapota, önellátási képességének mértéke határozza meg.

Fizikai gondozás:

- szükségletnek megfelelő segítségnyújtás a tisztálkodásban
- vérnyomásmérés
- vércukormérés
- folyadékpótlás elősegítése
- támogatás terápiakövetésben
- gyógyászati segédeszköz használatában segítése
- fizikai aktivitás elősegítése
- napközbeni pihenés biztosítása
- étkeztetésben történő segítségnyújtás
- öltözködésben segítség

Mentális gondozás:

Az alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységek az alábbiak lehetnek:

- segítő kapcsolat kialakítása
- izoláció megelőzése, feloldása
- társas kapcsolatok elősegítése
- családdal való kapcsolattartás támogatása
- segítő beszélgetések
- szorongás feloldása
- segítségnyújtás veszteségek feldolgozásában

Közösségfejlesztés:

A közösségi fejlesztés eszközeivel a szolgálat képessé teszi az egyént a közösségi részvételre, az aktív időskor megtapasztalására és a közösség tagjait az aktív időskor pozitív szemléletű befogadására, szemben az ageizmussal (életkor miatti hátrányos megkülönböztetés).

A közösségi fejlesztés szolgáltatáselem tevékenységtartalma rendkívül gazdag programok sorát öleli fel. Pl.: generációk közeledését szolgáló programok, előadások, hagyományörző

teremtőprogramok, helytörténet, településtörténet témakörét felölelő programok (pl.: óvodások, iskolások műsora, falunap, nyílt nap, kirándulás, szellemi totó, sportnap, stb.)

Tevékenységek a szolgáltatási elemeken belül, az idős korban lévők közösségének fejlesztése:

- nappali ellátást igénybevevők közösségfejlesztése
- helyi idős közösség fejlesztése
 - mozgásos tevékenységek:
 - nagymozgást célzó (kirándulás, séta, torna)
 - finommotorikát célzó (kézműves tevékenységek)
 - szellemi fejlesztő tevékenység (keresztrejtvény, szellemi totó, sudoku, stb.)
 - helytörténeti-, kulturális örökségek gondozásába aktív szerepvállalás
 - helyi egyháztörténeti jelentőségű eseményeken való részvétel
- helyi közösség fejlesztése az integráltabb közösség érdekében
 - helyi közösség rendezvényein való részvétel
 - generációs együttműködések (pl: hitéleti-, szabadidős tevékenység-, gasztronómiai-, sport-, környezetvédelem, stb területeken)
- A társadalom fejlesztése a befogadóbb társadalom megteremtése érdekében
 - idősök napja-, idősök értékeit bemutató program szervezés
 - médiaszereplés (pl.: idősök tudásának bemutatása)
 - többgenerációs együttműködő családok pozitív példáinak bemutatása

Az idősök nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások pótolhatják a hiányzó családi gondoskodást, a harmonikus életvitel megteremtésének lehetőségét, feloldják az egyedüllétet, magány okozta izolációs érzést, megszünteti a tétlenséggel járó káros hatásokat, kiküszöbölik a feleslegesség érzést. Segítséget nyújtanak krízishelyzetek megelőzésében, kezelésében, a fizikális és mentális egészség megtartásában.

Az ellátásban használt módszerek:

- Szükséglet felmérése és kielégítése
- Motiváltság elősegítése
- Beszélgetések
- Gondozás tervezése
- Foglalkoztatási tervek készítése
- Manuális tevékenységek, foglalkoztatások, közösségi programok

A nappali ellátás szakmai tartalmát és a feladat ellátásának módját a nappali ellátást vezetője a gondozók bevonásával az igénybevevői kör igényeinek, szükségleteinek és lehetőségeknek megfelelően határozza meg.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, megállapodás, látogatási és eseménynapló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén, illetve várakozó listára történő felvételről), napi-, heti-, havi-, évi programterv.

VI. Tárgyi feltételek:

Lsd.: 33. oldal VI. pont

▪ **Idősök nappali ellátása- demens ellátás**

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét.

Kognitív zavarai, tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen az adott pillanatok élvezetére, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

Fontos cél, hogy biztosítsuk mindazon beavatkozásokat, eljárásokat, melyek hozzájárulnak a demens jóllétének biztosításához, vagyis a demenciával küzdő személy a napjait aktívan töltsse segítői közreműködéssel, biztonságban érezze magát, érzelmi támogatásban részesüljön.

A szolgáltatás feladata: Arra való törekvés, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor egy olyan gondozási környezetet teremtsünk, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős még meglévő, mobilizálható készségeire, és amely alkalmat kínál e készségek funkcionális megerősítésére, megőrzésére.

II. Az ellátottak köre:

Ellátott lehet bármely Bordány közigazgatási területén élő fokozott ellátás és felügyeletet igénylő, együttműködésre-, önellátásra részben képes, neurológiai/pszichiátriai szakellátó által megállapított demencia-kórképpel rendelkező személy

Egy demens részleg működik. A demens klub részleg férőhelyének száma 7 fő.

III. A feladatellátás szakmai tartalma

- az ellátást igénybevevők részére napi rendszerességgel ismétlődő szociális egészségi, mentális állapotának megfelelő programokat kerülnek megszervezésre.
- egyéni és csoportos foglalkozások
- rendszeres brain jogging-agytorna, társasjátékok, emlékezetmegtartó és fejlesztő játékok csoportos – az örömszerzés orientált- szellemi és manuális tevékenységek szervezése,
- realitászorientációs tréning a mentálisan markáns(abb)an hanyatlottaknak heti 2-3 alkalommal, kiscsoportos formában vagy egyénileg
- reminiscencia-terápia/ kellemes emlékek módszeres felelevenítése (fényképek nézegetése, kellemes tevékenységek ismétlésével (ének, zenehallgatás stb.)
- az alkalmazott szocio-terápiás intervenciók módszere és intenzitása a klubba jelentkező kliensek állapota (felmérése a Mini Mentál State vizsgálat /MMSE/- részleges kompetenciahatárokon belüli –alkalmazásával történik, illetve az orvos javaslatára alapozódik) alapján differenciált.
- állapotváltozás mérésére a globális deteriorizációs skála (DDS) alkalmazásával lehetséges
- az egyéni szinten tartó fejlesztő foglalkozások kialakításához kezelőorvosok véleményének kikérése, hozzátartozókkal való kapcsolattartás
- gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosított
- étkeztetés lehetőségének biztosítása szociális rászorultság alapján
- szabadidős programok szervezése –újságolvasás, felolvasás, társasjátékok, tv/video/dvd nézése, torna. stb.

IV. A szolgáltatások rendszeressége

Az ellátásokat (idősek nappali ellátása-, demens személyek nappali ellátása) a hét öt napján, napi rendszerességgel biztosítjuk, de egyes programok, kirándulások lebonyolítása, kivételes, nem rendszeres falu rendezvényeken való részvétel lehetőségének biztosítása is feladata az intézménynek.

Az ellátási formát munkanapokon az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, megállapodás, egyéni gondozási terv (demencia centrum szakvéleménye, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján), MMS teszt, látogatási és eseménynapló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén, illetve várakozó listára történő felvételről).

VI. Tárgyi feltételek:

Lsd: 33. oldal VI. pont.

- ***Pszichiátriai betegek nappali ellátása***

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A pszichiátriai problémával élők váljanak képessé arra, hogy irányítsák életüket és eredeti lakóközegükben a közösség más tagjaival azonos szintű teljes életet éljenek. Ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció minden formáját a pszichiátriai beteg nappali intézményében biztosítja. Segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára problémáik megoldásában; meglévő képességeik és készségeik megtartásában, illetve fejlesztésében; a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában; a szociális és mentális gondozásukban, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárásukban, az ellátott céljainak megfogalmazásában és megvalósításában.

II. Az ellátottak köre:

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú 18. életévüket betöltött pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.
- A tüneteket mutató, de eddig pszichiátriai kezelés alatt nem álló, illetve a pszichés zavar kialakulása szempontjából veszélyeztetett személyek.
- Átmenetileg szociális intézményben élő, vagy hosszabb kórházi kezelés alatt álló pszichiátriai betegek, akik lakóhelyükön stabil háttért és kontrollt igényelnek.
- A nappali intézmény a pszichiátriai betegek mellett szolgáltatást nyújthat mentálisan sérült célcsoportok és hozzátartozók számára egyaránt.

A működési engedélyben meghatározott ellátotti férőhelyek száma: 20 fő

III. A feladatellátás szakmai tartalma

A nappali intézmény a saját otthonukban élő pszichiátriai betegek részére olyan napközbeni ellátást nyújt, amely a szociális munka eszközrendszerével, az igénybevevők szükségleteire építve, egyéni gondozási terv mentén és/vagy a közösség erejével komplex rehabilitációs tevékenységekkel vesz részt a pszichiátriai betegek felépülésében.

A nappali ellátás alapelve az öntevékenység és az önsegítés. A segítő munka során nagy hangsúly helyeződik az igénybevevő aktív és felelős részvételére.

A szolgáltatások biztosítása során alapvető szakmai kritérium, hogy az igénybevevők csak minimálisan szükséges támogatást kapjanak. Segítséget kapjon a saját sorsa feletti felelősségének megélésében, az önálló döntések meghozatalában.

A nappali ellátás az igénybevevők szükségleteinek megfelelően készségfejlesztéssel segíti az önálló életvezetést, az emberi kapcsolatok kialakítását és fenntartását, a munkavállalást, a szabadidős tevékenységeket. A készségfejlesztés történhet egyéni esetvitel kapcsán vagy csoportos formában. A szociális munka mellett érdemes támaszkodni a hatékonyan működő önszegítő csoportokra is.

A pszichiátriai betegek nappali ellátás által biztosított szolgáltatási elemek:

- Tanácsadás
- Készségfejlesztés
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Esetkezelés
- Felügyelet
- Gondozás
- Közösségi fejlesztés

Szolgáltatás elemenkénti főbb tevékenységek:

Tanácsadás

A tanácsadást igénybe vehetik az ellátásban részesülők mellett az intézményi jogviszonnyal nem rendelkező mentális problémákkal, szocializációs nehézségekkel küzdő személyek is.

Tanácsadás olyan igény szerinti tájékoztatás, amely megvalósulhat információnyújtással, vagy egyénre szabott tanácsadással, mely esetenként speciális ismereteket igényel. Cél, hogy a szolgáltatás eredményeként az azt igénybevevő saját maga elégítse ki individuális szükségleteit a megfelelő instrukciók birtokában.

A tanácsadás esetenként olyan szakmai kompetenciát igényelhet, mellyel az intézmény munkatársai nem rendelkeznek, így kompetens szakemberek felé történő delegálással valósul meg.

Tanácsadás szolgáltatási elem tevékenységei lehetnek:

- szociális szolgáltatásokhoz és támogatásokhoz való hozzájárulás
- egészségügyi ellátással kapcsolatosan
- Életvitelre vonatkozóan
- Pszichológiai tanácsadás – szolgáltatáshoz való hozzáférés segítése
- Munkavállalással kapcsolatosan
- Képzéssel, oktatással kapcsolatos ügyekben
- Közüemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás
- Hivatali ügyintézésel kapcsolatosan (személyi okmányok, pénzübeli-, természetbeli ellátási formák igénybevétele, pénzüintézeti)
- Konfliktuskezelés

Készségfejlesztés

A készségfejlesztés tervezése egyéni, a meglévő készségek felmérése és egyéni célok alapján kialakított gondozási tervbe illeszkedően történik.

A készségfejlesztés fő célja a pszichiátriai problémával élő ember önállósági szintjének megtartása, fejlesztése azért, hogy független, kompetens, mások segítségére nem szoruló, autonóm személylő váljon.

A készségfejlesztés történhet egyénileg, de hatékonyságukat tekintve előnyösebbek a csoportos készségfejlesztő tréningek.

- A készségfejlesztés szolgáltatási elemei lehetnek:
 - Önálló életvitel készségek fejlesztése
 - Stresszkezelés, kommunikációs és problémamegoldó készségek fejlesztése
 - Társas kapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges készségfejlesztés
 - Szabadidős tevékenységek szervezése
 - Munkavállalási készségek fejlesztése
 - Agresszió-, konfliktuskezelés
 - Személyi és környezeti higiénia önálló biztosításához szükséges készségfejlesztés
 - Pénzkezeléshez, pénzbeosztáshoz, az önálló lakhatáshoz szükséges készségek eléréséhez
 - Emberi kapcsolatok, barátságok kialakítása
 - Asszertív viselkedés kialakítása

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybevevő segítése a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elem tevékenységei lehetnek:

- A személyi higiéniéhez szükséges eszközök, anyagok biztosítása
- Ruházta mosása, szárítása, szükség szerinti vasalása az igénybevevő aktív részvételével
- Segédeszközök használata és tisztántartása
- Telefon és internethasználat biztosítása

Étkeztetés

A szolgáltatási elem szükség esetén biztosítja a legalább napi egyszeri meleg ételt a szolgáltatást igénybevevő részére alkalmilag vagy rendszeresen.

Esetkezelés

Esetkezelés célcsoportja az intézményi jogviszonnyal rendelkező, mentális problémával küzdő személy és ehhez kapcsolódóan az őt körülvevő természetes támogatók.

Az esetkezelés az igénybevevő problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló tervszerű segítő kapcsolat, mely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A szolgáltatásnyújtás során kiemelkedő jelentőségű a szociális kapcsolatok bővítése, a családi kapcsolatok megerősítése.

- Az esetkezelés szolgáltatási elem tevékenységei lehetnek:
 - Állapot és életvitel felmérése, szükségletfelmérés
 - Gondozási terv készítése
 - Problémaelemzés, problémakezelés
 - Pszichoeducáció- egészségügyi szakemberek segítségével
 - Hivatalos ügyek intézésének segítése
 - Családi és társas kapcsolatok támogatása, facilitálása
 - Társadalmi kapcsolatok támogatása
 - Korai figyelmeztető tünetek felmérése
 - Krízisinterv elkészítése
 - Ügyintézés segítése

Felügyelet

A felügyelet célja az igénybevevő fizikai és lelki biztonságának fenntartása a nappali intézményben abban az esetben, ha a felügyelet speciális tudás, végzettség nélkül megoldható.

Gondozás

A gondozás egy célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, melyeket az igénybevevő saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Továbbá a mentális gondozás olyan rendszeres és hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, mely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A mentális gondozást segítik a klubjellegű csoportfoglalkozások, melyek öntevékenyen működő csoportok és a szabadidő hasznos kitöltésére szerveződnek.

A mentális egészséget szolgálják az élménycentrikus foglalkozásterápiák, melyek támogatják a személyiség kibontakozását, társas kapcsolatok kialakítását.

A gondozás szolgáltatási elem tevékenységei lehetnek:

- Egyéni segítő beszélgetések
- Életviteli támogatás
- Közösségi, szabadidős programok szervezése
- Tematikus csoportok működtetése

- Szocioterápiás csoportok szervezése
- A nappali ellátásban részesülők facilitálása az önszerveződésre
- Reális önkép kialakulásának támogatása
- Napi időbeosztás, napi tevékenységek szervezésének támogatása
- Kezeléssel történő együttműködés segítése, gyógyszereszedési napló kontrollálása
- Konfliktuskezelés
- Csoportkohéziót elősegítő programok
- Motiváció fokozás

Közösségi fejlesztés

Közösségfejlesztés célja az ellátásban részesülők motiválása az önszerveződésre, a célcsoportra jellemző igények azonosítására, feltárására és cselekvésre.

A közösségfejlesztés szolgáltatási elem tevékenységei lehetnek:

- Érdekvédelmi szervezetekkel történő együttműködés
- Társadalmi előítéletek csökkentése, érzékenyítő programok szervezése
- Antistigma programok szervezése
- Közösségi és szabadidős programok külső helyszínen történő megvalósítása
- Nyílt napok szervezése
- Társasjátékozás

IV. A szolgáltatások rendszeressége

Munkanapokon napi rendszerességgel igénybe vehető a szolgáltatás.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat (csak étkezés igénybevétele esetén), egészségi állapotra vonatkozó igazolás, megállapodás, egyéni gondozási terv, látogatási és eseménynapló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén, illetve várakozó listára történő felvételről).

VI. Nappali ellátás tárgyi feltételek:

Az idősök nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása az intézmény székhelyén (Bordány, Kossuth utca 53/2.)-, pszichiátriai betegek nappali ellátása az intézmény telephelyén (Bordány, Szent István tér 1.) működik. Az épületek a település központjában helyezkednek el, egymástól 150 m távolságra, könnyen megközelíthető, teljeskörűen akadálymentesített. A nappali ellátást biztosító intézmények alkalmasak a közösségi együttlétre, pihenésre, lehetőség van a személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztításra. Az étkeztetés (meleg étel) az épület székhelyén melegítő konyha működtetésével biztosított, ahol lehetőség nyílik az étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására. A telephelyen is kialakított étkező, melegítőkonyha, de ott csak az ellátott által bevitt étel fogyasztható el.

Az intézmény székhelyén az alábbi helyiségek biztosítottak a nappali ellátás igénybevevők részére: Váró, közösségi helyiség (nappali), pihenő szoba, étkező, melegítő konyha, mosdó (akadálymentesített WC, női-, férfimosdó, zuhanyzó, mosószoba), fedett terasz, belső kerthelyiség kerti bútorokkal. A gondozók részére közös használatú iroda helyiség is biztosított.

A telephely épületében megtalálható: melegítő konyha, mosdó (akadálymentes WC, női, férfimosdó, akadálymentesített fürdőszoba - automata mosógéppel felszerelt), nappali, iroda, pihenő helyiség.

Mindkét intézményben biztosított a telefon, számítógép, internet, nyomtató használata, zárható szekrények.

A csoportfoglalkozásokhoz biztosított: társasjátékok (pl.: activity, kártya, sakk...), kézműves foglalkozásokhoz eszközök, alapanyagok, szobakerékpár, TV sporteszközök, CD-s rádió magnó, video, DVD lejátszó, könyvek, folyóiratok, laptop, projector, stb.

Házi segítségnyújtás

I. A szolgáltatás célja, feladatai

A házi segítségnyújtás egy olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását lakásán, lakóköznyezetében biztosítja.

Feladatai: az ellátás során segítséget kell nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

II. Az ellátottak köre:

A szolgáltatást igénybe vevők elsősorban azok a gondozási szükséglet vizsgálatával rendelkező személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

A 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet 27. § (1) alapján az ápolási díjban részesülő ápolást végző személynek a házi segítségnyújtás keretében segítség nyújtható, illetve az ápolat személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb egy hónapos időtartamban ellátható, ha

- a) az ápolat személy egészségi állapota ezt indokolja,
- b) az ápolat végző személy akadályoztatása miatt az ápolat tevékenységet nem tudja ellátni.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátat igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az engedélyezett férőhelyek száma 27 fő

III. A feladatellátat szakmai tartalma

A gondozó csak az I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete alapján felsorolat tevékenységeket, részttevékenységeket végezheti.

A gondozó a segítségnyújtat során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátat nyújtó intézményekkel.

A szolgáltatat igénybevétele megelőzően az intézményvezetőnek a háziorvossal együtt szükséges vizsgálnia a kérelmező gondozási szükségletét (mérőábla alapján), vagy az egészségi állapoton alapuló szociális helyzetét. A „mérőábla” pontszámai határozzák meg, az a gondozási szükséglet mértékét (fokozatát), illetve hogy a biztosítható szolgáltatáselemet (szociális segítség és/vagy személyi gondozás).

Amennyiben a házi segítségnyújtat során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtat végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátat.

Mérőábla értékelése alapján a szolgáltatat igénybevevő személy gondozási szükségletének jellemzői:

- 0. fokozat: Az ellátott a vizsgálat tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatat a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
Gondozási szükséglet: szociális segítség, de csak abban az esetben indokolat, amennyiben a szolgáltatat igénylő:
 - 65. életévét betöltötte és egyedül él
 - 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátat vagy fűtés nélküli
 - 75. életévét betöltötte
 - Egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel –időszakosan vagy tartósan- a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

1. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
Gondozási szükséglet: személyi gondozás/szociális segítség
2. fokozat: Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
Gondozási szükséglet: személyi gondozás/szociális segítség
3. fokozat: Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.
Gondozási szükséglet: időotthoni elhelyezés indokolt

Ebben az esetben az intézményvezető tájékoztatja a szolgáltatást igénylőt a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.
Az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult az igénybevevő.

A házi segítségnyújtás szolgáltatási elemei:

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás
- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel).
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés

- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápiakövetése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

IV. A szolgáltatások rendszeressége

A szolgáltatás ellátása munkanapokon biztosított az ellátottak részére, szakképzett gondozók segítségével.

A házi segítségnyújtást a napi, előzetesen felmért gondozási szükségletnek megfelelően, illetve a megállapodásban rögzített módon és időtartamban.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, megállapodás, szükség esetén háziorvos véleménye alapján ápolási terv, értékelő adatlap (gondozási szükségletet meghatározó mérőtábla), tevékenységnapló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén, illetve várakozó listára történő felvételről).

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás biztosítása az intézmény székhelyén működik. Szociális gondozók részére egy iroda helyiség biztosított adminisztrációs feladataik ellátásához. Az iroda felszerelt irodai bútorokkal, számítógéppel, fénymásoló+nyomtatóval, telefonnal. A dolgozók részére biztosított az személyzeti öltöző, tusoló-, wc. Gondozási feladataik ellátásához a szükséges eszközök (pl.: készenléti táskák, vérnyomásmérő, gumikesztyű, fertőtlenítő, segédeszközök (kerekeszék, összecuszkható járókeret) rendelkezésre állnak. A gondozási helyszínre való kijutást kerékpárral-, szükség esetén tanyagondnoki szolgálat közreműködésével gépjárművel biztosított..

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

I. A szolgáltatás célja, feladatai:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja a saját otthonukban élő, főként időskorú, egyedül élő, fogyatékos-, valamint pszichiátriai beteg személyek részére való segítségnyújtás a krízishelyzet elhárítása céljából, 24 órás készenléttel.

Feladatai:

- Az ellátottnál jelzőkészülék elhelyezése, használat bemutatása és elmagyarázása
- Segélyhívás esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen történő haladéktalan megjelenése,
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése.

II. Az ellátottak köre:

Bordány, Zsombó közigazgatási területén élő azon személyek, akik otthonukban élnek, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászorulóknak, illetve a segélyhívó készülék megfelelő használatára képesek.

- Egyedül élő 65 év feletti személy,
- Egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy,
- Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(43 db készülék kihelyezésére van lehetőség.)

III. A feladatellátás szakmai tartalma

Az ellátási területen a szegedi székhelyű ULTRA-MÉDIA Kft. által kitelepített GPRS segélyhívó készülékek (típus: easyAID) működnek. A készülék GPRS alapú technológiával működő berendezés. A rendszer valós idejű jelzéseket küld, minden jelzés nyugtázható, mert a kapcsolat online kétirányú.

A készülék üzembehelyezését, programozását (GSM kártya), folyamatos műszaki ellenőrzését és rendszerfelügyeletét is az ULTRA-MÉDIA Kft. látja el.

A készülékek elektromos árammal, illetve akkumulátorral is működtetett kivitelűek.

A easyAID GPRS segélyhívó készülékek fő funkciói:

- A vész-és állapotjelzéseket 24 órás készenléti diszpécserközpont fogadja
- A folyamatos kapcsolat- és állapotellenőrzés maximális biztonságot nyújt
- A magas biztonsági szint érdekében tartalék kommunikációs csatorna használata
- A diszpécserközpontból érkező hívásokat automatikusan fogadja és kihangosítja a készülék
- A gondozott vészjelzései visszakereshetően tárolódnak

Felhasználási terület:

- Általános vészhelyzet jelző eszköz
- Baleset, támadás vagy rosszullét - egyszerű gombnyomással történő - jelzése
- A csuklóra rögzíthető pánikgomb lehetőséget biztosít a gondozott szabad mozgására hatótávolságon belül
- Az előre rögzíthető emlékeztetők segítségével elősegíthető a gondozott gyógyszeres kezelése
- A készülék egyszerűen kezelhető, kifejezetten idősek számára, vészhelyzetben való használatra tervezett

A készülékek az ellátott kérésének megfelelően kerülnek a lakásban felszerelésre. Az ellátást igénybe vevő a készülék üzemeltetéséről részletes szóbeli és írásbeli tájékoztatót kap. A készüléken kívül átadásra kerül egy csuklóra rögzíthető kisméretű pánikgomb, melynek használatára akkor is lehetősége nyílik, amikor a házon kívül tartózkodik.

Az ellátott veszélyhelyzet esetén a falra felszerelt vagy a hordozható készülék (vészhívó karóra) gombjának megnyomásával aktiválja a riasztást. A riasztást a távfelügyelet diszpécserközpontjába (ULTRA-MÉDIA Kft.) fogadják, a diszpécser központ visszahívja az ellátottat, meggyőződik a vészjelzés okáról, ezt követően értesíti a szerződésben, az „Értesítési utasítás lista”-ban meghatározott személyeket, vagyis a készenlétben lévő gondozót a segítséget kérő nevének, címének és egyéb rendelkezésre álló információknak a közlésével. A készenléti szolgálatot ellátó személy az intézmény gépjárművével megjelenik az ellátott lakásán 30 percen belül. (munkaidőben az intézmény székhelyén veszi fel a gépjárművet, munkaidőn kívül az intézményvezető külön engedélyével magánál tartja a gépjárművet). Esetenként az ügyeletben lévő polgárőrség segíti a dolgozó kijutását. Az ügyeletes a probléma megoldása után felveszi a riasztási jegyzőkönyvet, majd átadja az intézményvezetőnek.

A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedéseket megteszi.

A kérkező gondozó a következő feladatokat láthatja el:

- vészhelyzet esetén a megfelelő szakember értesítése,
- elsősegély nyújtása,
- ápolási, gondozási feladatok ellátása, sebellátás, gyógyszerbeadás, az ellátott mozgatása emelése

Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap- és szakellátás körébe tartozó ellátást kezdeményezi.

IV. A szolgáltatások rendszeressége

Az ellátás rendszeressége igény szerint a jelzéseknek megfelelően történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a nap 24 órájában ügyeleti rendszerben biztosított ellátási forma.

Munkaidőben a területileg illetékes gondozók, munkaidőn kívül és munkaszüneti napokon készenléti ügyeleti rend formájában kerül megszervezésre az ellátás.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, riasztási jegyzőkönyv, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén, illetve várakozó listára történő felvételről), szociális rászorultság vizsgálata.

VI. Tárgyi feltételek:

Az ügyeletben lévő gondozó részére biztosított mobiltelefon, készenléti táska, a gyors helyszínre érkezés biztosításához az intézményüzemeltetésében lévő gépjármű áll a rendelkezésre.

Tanyagondnoki szolgálat

I. A szolgáltatás célja, feladatai

A tanyagondnoki rendszer célja a külterületi, valamint a tanyai lakott helyek intézményi hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában.

Feladata a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

II. Az ellátottak köre

Az önkormányzat Bordány lakosai számára több mint 10 éve biztosítja folyamatosan a tanyagondnoki szolgáltatásokat, és folyamatosan fejleszti azt.

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége a Bordány közigazgatási határán belül, a teljes külterületi lakosságára terjed ki. A tanyagondnoki szolgálat speciális, nem rászorultságon alapuló szolgáltatás.

A szolgáltatást igénybevevők köre többségében a külterületen, tanyán és kiskertben élő idős korú személyek, a kisgyermekes-, bölcsődés, óvodás, általános iskolás korú gyermekek családjai, a különböző típusú fogyatékkal élő személyek, nehéz anyagi körülmények között élő aktív korúak, szenvedélybetegek.

A külterület területileg és lélekszám szerint három körzetre tagozódik:

I. körzet:	Mező dűlő 10-109, Béke dűlő	(362 fő)	2018. évi adat
II. körzet:	Seregélyes dűlő, Bordányi Kiskertek	(372 fő)	
III. körzet:	Bordány dűlő, Mező dűlő 1-9.	(324 fő)	

A szolgáltatások területileg Bordány község külterületét érintik.

A személyszállítási feladatokhoz külön engedélyt nem kell kérni az intézményvezetőtől, a tanyagondnok önállóan dönt a munkavégzés során.

III. A feladatellátás szakmai tartalma

Szolgáltatási feladatok

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakóköznyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja:

- megkeresés
- szállítás
- közösségi fejlesztés

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:

- családsegítésben való közreműködés
- intézmények és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése
- házi segítségnyújtásban való közreműködés
- az étkeztetésben közreműködés
- a szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében tájékoztatásnyújtás
- az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése

Családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnok, ha az ellátott életében olyan problémát észlel, mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a család-, és gyermekjóléti szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családsegítő ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátott intézménybe történő szállítását. Amennyiben az egyén és/vagy család hivatalos ügyintézését a településen belül nem lehet elintézni, úgy a tanyagondnok a település határán kívül járásban hivatalokba (pl.: polgármesteri hivatal, okmányiroda, járási hivatal, munkaügyi központ, stb.) történő szállítással, ügyintézással segíti az igénybevevőt.

Az egészségügyi intézmények munkatársainak az ellátottakhoz való eljutását és az ellátottak intézményekbe történő eljutását, amennyiben az objektív okok miatt (pl. rossz terepviszonyok) más módon nem valósítható meg;

Házi segítségnyújtásban való közreműködés során a tanyagondnok biztosítja a gondozó nem szakmai jellegű tevékenységét, melynek keretén belül elintézi a bevásárlást, kiváltja a gyógyszereket, gyógyászati segédeszközök beszerzésében, illetve hozzájutásához segít és elbeszélget az idős emberekkel.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az ellátott személy segélyhívása esetén a tanyagondnok segíti az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, amennyiben az időjárási, illetve egyéb problémák miatt akadályoztatva van

Egészségügy ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja, hogy elszállítja az ellátottakat a háziorvosi; szakellátási rendelésekre, védőnői szolgálathoz, a probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést.

Szolgáltatás jellegű feladatok

A tanyagondnok a személyszállítási feladatai között ellátja:

- óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe, szakköri foglalkozásra, sporttevékenységekre, és intézményi rendezvényekre, illetve onnan visszatérő szállítását, ha az intézmény munkarendje, vagy a tevékenységek időpontja nem alkalmazkodik a tömegközlekedés rendjéhez
- ellátottak intézménybe történő szállítása
- betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását
- kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását

- kórházi, idősek otthonai, stb. látogatás céljára történő szállítást
- nagybevásárlás céljára történő szállítást, melyet havonta egy alkalommal bevásárló utak szervezésével biztosít
- idősek temetőlátogatását megszervezi
- az önkormányzat által közzétett és meghirdetett, illetve a település által szervezett egyéb rendezvényre történő szállítást

Ügyintézési feladatok:

A tanyagondnokok oly módon segítenek az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.

Lakossági szolgáltatások:

A tanyagondnok a lakossági szolgáltatási feladatai között ellátja a háztartási gépek javíttatását, a gázpalack cseréjét, kisebb bútorok szállítását, táp- és terménybeszerzést, postai, - hivatali ügyintézés, könyvtári könyvkölcsönzést, ivóvízszállítás, valamint besegít az apróbb ház körüli munkákba (pl.: tűzifaaprítás, tüzelő behordása és kályha bepakolása, hó eltakarítás járdáról, stb.).

Szervezési feladatok:

A művelődési, kulturális, közösségi-, sport és szabadidős tevékenységeket szervez, illetve azok szervezésében aktív szerepet vállal (pl.: falunapi rendezvény, idősek napi rendezvény, egészséghet, stb.)

Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- Ételszállítás önkormányzati intézménybe (óvoda), valamint általános iskola
- Szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában közreműködés
- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (értesítések, lakossági tájékoztatók), valamint felajánlások, természetbeni támogatások kijuttatásának biztosítása a tanyán élő lakosok részére
- A szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása (üzemanyag beszerzés, gépjármű karbantartási feladatok ellátásának biztosítása, szakmai találkozókra és képzéseken való részvétel).

Ezen szolgáltatáselem a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át teheti ki.

IV. A szolgáltatások rendszeressége

A tanyagondnok a körzetét rendszeresen és folyamatosan látogatja. Az útvonaltervet úgy kell elkészíteni, hogy havonta (függetlenül az igény bejelentésétől) a terület minden olyan tanyáját érinteni kell, ahol idősek egyedül élnek, vagy nehezebb körülmények között családok élnek. A látogatás során meg kell győződni az ott élők helyzetéről és fel kell mérni a szolgáltatásokra vonatkozó igényeket.

A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

V. Vezetendő dokumentáció:

Tevékenységnapló, gépjármű menetlevél (63/2011.(V.2.) Ö. határozat alapján a tevékenységnapló „Szolgáltatás igénybe vevők aláírása” rész kitöltésének mellőzése engedélyezett).

VI. Tárgyi feltételek:

A tanyagondnoki szolgálat az intézmény telephelyén (Bordány, Szent István tér 1.) működik, ahol a pszichiátriai betegek nappali ellátása is biztosított.

A tanyagondnokok részére az épületben irodahelyiség, személyzeti WC, fürdőszoba, konyha áll rendelkezésre, mindezek mellett váró, akadálymentes mosdó is található.

Az iroda irodabútorral, személyi számítógéppel (internet kapcsolat), nyomtatóval, telefonnal felszerelt.

A tanyagondnokok feladatellátásához biztosított személygépkocsik:

- I. körzet: Dacia SD Duster (frsz: MHP-978)
II. körzet: Suzuki LY Vitara (frsz: NHS-493)
III. körzet: Suzuki LY Vitara (frsz: NHS-494)

Étkeztetés

I. A szolgáltatás célja, feladatai:

Feladata azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkeztetéséről való gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjuknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat is, akik koruk, egészségi állapotuk miatt ezt más módon nem tudják megoldani.

II. Ellátottak köre

A szociális ellátás Bordány közigazgatási területére terjed ki,
Különösen:

- a 70 év feletti életkorúak
- átmeneti vagy krónikus miatt megromlott egészségi állapotúak
- fogyatékkal élők
- pszichiátriai betegségben szenvedők
- hajléktalan személyek részére biztosított ellátási forma

Az étkeztetésben részesülők átlagos létszáma: 100 fő

III. A feladatellátás szakmai tartalma

Az egyszeri normál étrendű meleg étel az önkormányzat tulajdonát képező étterem által biztosított. A diétás (diabetes) ételt a HKTT Homokháti Szociális Központ által működtetett zákányszéki konyha biztosítja.

Igény szerint az ellátás biztosítható az étel helyben való elfogyasztásával, házhoz szállítással, illetve az ellátott vagy annak hozzátartozója az intézményből elviheti azt.

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani.

Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetés biztosítása megoldható.

IV. A szolgáltatás rendszeressége:

Az étkeztetés munkanapokon biztosított.

A házhoz szállítás a tanyagondnokok közreműködésével kerül megszervezésre.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás, megállapodás, étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén), HACCP szabályzat nyomtatványai.

VI. Tárgyi feltételek:

A szociális étkeztetés az intézmény székhelyén biztosított, ahol HACCP élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelő helyiségek kerültek kialakításra, rozsdamentes, berendezések, jogszabályokban előírt eszközök kerületek beszerzésre.

Az épületben melegítő konyha, ételhordó kiadó helyiség, mosogató helyiség, veszélyes hulladék tároló helyiség, valamint étkező található. Teljeskörűen felszerelt a konyha (pl.: gáztűzhely, ételminta tároló hűtőgép, maghőmérő, rozsdamentes mosogató-, és csepegtető tálca, mosogatógép, kézmosó, rozsdamentes polc rendszer, a dolgozók részére biztosított személyzeti helyiség (mosdó, tusoló, öltöző, stb.).

Támogató szolgálat

I. A támogató szolgálat célja, feladata:

Célja:

- a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével
- az önállóság megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása

A támogató szolgálat feladata:

A szolgálat feladatkörébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékoság okán bekövetkező funkcióképesség által érintett szükséglet-kielégítő tevékenység támogatását végzi.

- Eredeti tevékenység segítése

Azok a tevékenységek sorolhatók ide, melyek egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelenlévő tevékenységet támogatnak.

- Alternatív tevékenység támogatása

Azon tevékenységek sorolhatók ide, melyek alternatívát kínálnak egy fogyatékoság okán önállóan el nem végezhető tevékenységek helyett.

- Önálló segítői tevékenység

Ha a segített személy aktív részvétele nem vagy minimális módon lehetséges, a segítő személy tevékenységétől függ a szükséglet kielégítése.

II. Az ellátottak köre

Bordány Nagyközség Önkormányzata önkormányzati társulást hozott létre a támogató szolgálat feladatellátásra, mely alapján az ellátottak köre: Bordány, Pusztamérges, Forráskút, Üllés, Zombó közigazgatási területén lakó mozgás-, látás-, hallásszervi-, értelmi fogyatékos-, pervazív fejlődési zavarral diagnosztizált-, illetve egyéb fogyatékosággal élő személyekre terjed ki.

A szociális rászorultság a súlyos fogyatékoság meglétét igazoló dokumentációval állapítható meg.

A szolgálat elláthat szociálisan nem rászorulóknak minősülő személyeket, ez azonban a szabad kapacitás terhére valósítható meg.

III. A feladatellátás szakmai tartalma

A támogató szolgálat tevékenységeit a hatályos jogszabály és azokhoz illeszkedő szakmai irányelvek határozzák meg.

A támogató szolgálat az alábbi szolgáltatáselemeket biztosítja:

- tanácsadás
- esetkezelés
- szállítás
- gondozás
- háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- készségfejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás

A szolgáltatási elemek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybevevő személy számára a szükségletekhez, egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet biztosítson, elősegítve a szolgáltatás alapelveiben megfogalmazott célok megvalósulását.

Tanácsadás

A fogyatékos személyeken túl a tanácsadást igénybe vehetik a fogyatékos személy környezetében élő személyek, csoportok amennyiben a tanácsadás tárgya a fogyatékosággal élő személy ellátásához, segítségéhez kapcsolódik. A tanácsadás során megadja az intézmény az igény szerinti tájékoztatást abból a célból, hogy a kérdező kellő mennyiségű és minőségű információhoz jusson ahhoz, hogy önállóan vagy segítséggel ügyeit intézni tudja.

Tanácsadás lehetséges formái:

- általános információnyújtás (pl.: igénybevehető szolgáltatásokról, juttatásokról, jogokról, stb.)
- speciális szakemberek bevonása (illetékes szakemberrel való kapcsolatfelvétel segítése)
- speciális, beavatkozást igénylő esetekben megállapodás kötése után esetkezelés (pl.: ügyintézés segítése)

Esetkezelés

Az esetkezelés első lépéseként a szolgáltatást igénybevevő személy fizikai és egészségügyi állapotának, kompetenciáinak, szociális helyzetének, valamint támogatási szükségletének és igényeinek felmérése történik.

A rendelkezésre álló adatok alapján a problémák elemzése, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, annak érdekében, hogy az igénybevevő a számára optimális szolgáltatásokat igénybe vehesse.

Szállítás

A szállítás célja az igénybevevő fogyatékos személyek szállítási igénye alapján a lakókörnyezeten kívüli alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében.

A szolgáltatás teljesítése előre egyeztetett módon, a kiindulás és érkezési állomás, illetve az időpontok pontos meghatározása alapján történik.

Amennyiben szükséges a gépkocsivezető segítséget nyújt a be- és kiszállásnál, valamint a biztonságos közlekedés feltételeinek biztosításában.

Speciális kísérési igény esetén a gondozó kísérő munkatárs a gépkocsiban szükséges feladatokat ellátja (szállításhoz kapcsolódó személyi segítség).

A szállítási célállomáson igénybevett, adott közszolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó további segítségnyújtás nem képezi a szállítás részét.

Gondozás

Gondozási tevékenység célja a gondozásra szoruló személy szükségleteihez igazodó segítségnyújtás.

A gondozási tevékenység magába foglalja:

Az igénybe vevő személyes higiéniáját biztosító tevékenységeket

Fizikai szükségletek biztosításához szükséges támogató tevékenységeket

Hely és helyzetváltoztató mozgásának támogatását, igénybe vevő személy mozgását

Alapvető mentálhigiénés szükségletek biztosítását támogató tevékenységeket

A gondozási tevékenység nem terjed ki speciális egészségügyi ismereteket, kompetenciákat igénylő szakápolási-gondozási feladatokra.

Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A tevékenység feladata az igénybevevő közvetlen személyes környezetében (lakáson belüli) annak rendjének, tisztaságának megteremtése és megtartása, a személyes szükségletek kielégítését biztosító feltételek, állapotok megteremtése, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése (pl.: hivatalos ügyintézés). Az igénybevevő személy közreműködéséhez szükséges képességek hiánya esetében a háztartási segítségnyújtás megvalósulhat lakókörnyezeten kívül, a segítő önálló tevékenysége által (pl.: bevásárlás).

Felügyelet

A felügyelet célja az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása. A felügyelet megvalósulhat az igénybevevő lakókörnyezetében, egyéb, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken, illetve megvalósulhat a szállító szolgáltatáshoz kapcsolódóan, a gépjárműben.

Készségfejlesztés

Cél, hogy az igénybevevő a lehető legnagyobb mértékben képessé váljon az önellátásra, önálló életvitelre, kapcsolatait és közösségi részvétele erősödjön.

A szociális készségek és kompetenciák résztvevőkenység területei lehetnek:

- Önkiszolgálási képességek fejlesztése
- Személyes kapcsolatok kialakításának és fenntartásának fejlesztése
- Kommunikációs készségek fejlesztése
- Döntéshozatali képességek és a közösségi tudat fejlesztése

Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A szolgáltatás célja a fogyatékossággal érintett funkciók (mozgás, látás, hallás, beszéd, stb.) fenntartása és fejlesztése. A legfontosabb terület az önellátási és önkiszolgálási képességek fejlesztése.

A gyógypedagógiai segítségnyújtásnak nem célja a szociális, illetve köznevelési intézményekben történő gyógypedagógiai tevékenységek kiváltása, ahhoz kiegészítő módon illeszkedik.

IV. A szolgáltatás rendszeressége:

A szolgáltatás igény és szükség szerinti, egyes esetekben orvosi javaslat figyelembevételével napi rendszerességgel ellátási formát takar. Az ellátás igénybevétele munkanapokon biztosított.

V. Vezetendő dokumentáció:

Kérelem, jövedelemnyilatkozat (szociális rászorultság hiánya esetén), egészségi állapotra vonatkozó igazolás, megállapodás, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről, gondozási napló, havi összesítő adatlap személyi segítség idejéről, menetlevél, szállítási elszámoló adatlap, havi nyilvántartás a tényleges feladatmutató számításáról, tájékoztatás térítési díj változásáról, értesítés (igénybevétel elutasítása esetén, illetve várakozó listára történő felvételről), szociális rászorultság vizsgálata.

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás az intézmény székhelyén működik. Ügyfélfogadás esetén a jogszabályban előírt feltételek biztosítottak az épületben: jól megközelíthető, teljes körűen akadálymentesített helyiségek, személyzeti és ellátotti mosdók kialakítottak. A személyi segítők részére külön iroda helyiség áll rendelkezésre, ahol biztosított a számítógép internettel, telefon, fénymásoló, nyomtató. Lehetőség nyílik az ellátott személyi higiéniájának biztosítására (akadálymentes fürdőszoba, mosógép). Szolgálati kerékpár segíti a gondozotthoz való kijutást.

A személyszállítást két gépkocsi biztosítja, mely közül az egyik akadálymentesített, rendelkezik rámpával, 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, alkalmas kerekesszékes személy szállítására.

A támogató szolgáltatás feladatellátásához biztosított gépjárművek:

Peugeot 2 206 (frsz: KKT-206)

IVECO DAILY 50C 15 (D) (frsz: LIU-299)

CSALÁD-, ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

I. A szolgáltatás célja, feladata

Célja:

- Bordány ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés

- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

Feladata:

A család-, és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39.§ (2)-(4), 40.§, valamint a Szt. 64.§. szerinti feladatokat.

A gyermekjóléti szolgálat feladata:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszeri tagokkal, személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét; súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét
- javaslat készítése veszélyeztetettség mértékének függvényében;
- a gyermek védelembevételére a központ részére,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a családból történő kiemelésére a központ haladéktalan értesítése mellett

A családsegítő szolgáltatás feladata.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi felelősenek feladatellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok igénylésében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása, a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáféréseinek megszervezi. Megszervezi a nehéz helyzetben élő családok segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutását.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

II. A tevékenység célcsoportjai:

- krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek,
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt követők

A szolgáltatás Borsány területén élő valamennyi gyermekre, családra, egyedül élő személyre kiterjed.

III. Feladatellátás szakmai köre:

Szolgáltatási elemek, tevékenységek

- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése - közvetítés különböző szolgáltatásokhoz, települési támogatásokhoz (pénzbeli-, természetbeli)

- tanácsadás (szociális, életvezetési, mentális, háztartásgazdálkodási, stb.)
 - szociális segítő munka (családgondozás),
 - környezettanulmány készítése felkérésre,
 - szabadidős programok szervezése, lebonyolítása
 - egyéni és csoportos készségfejlesztés
 - közösségfejlesztés (helyi közösségi kezdeményezések támogatása)
 - adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
 - telefonálási és fénymásolási lehetőség biztosítása,
 - kapcsolattartás helyszínének biztosítása (intézményi nyitva tartás ideje alatt),
 - nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés
 - kríziskezelés
 - folyamatos együttműködés a család-, és gyermekjóléti Központtal
- A 3/2015 (II.27) önkormányzati rendelet alapján a települési lakhatási támogatás megállapításának feltétele, hogy az új kérelmező felkeresse a család-, és gyermekjóléti szolgálatot.
- Az intézmény feladata, hogy szemlét készítsen a kérelmező lakhelyén, majd javasolja a támogatás természetbeni vagy pénzbeli formában történő megállapítását.

Ennek kapcsán az igénybe vevők esetében a problémamegoldó készség kialakulása, fejlődése, a hatékony konfliktuskezelés elsajátítása, az egyén és társadalom közötti kapcsolatrendszer erősödése, egyéni érdekérvényesítés, közösségi részvétel megvalósulása a cél.

A családsegítő feladata hogy figyelemmel kísérje az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt problémákra hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítson azon szervek felé ahol lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására.

Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek.

Krízishelyzet esetén feladata annak megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, illetve családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartama:

1/ Tájékoztatási feladatellátás keretében

A családsegítő tájékoztatja :

- a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról melyek összefüggésben vannak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával , családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségeiről, joghatásairól, az örökbefogadást elősegítő szervezetek, szakszolgálatok tevékenységeiről, elérhetőségeikről
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásokról
- valamint a családsegítő segíti az utánkövetést végző szervezet felkérését.

2/ Megelőző tevékenység keretében

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyhelyzetek megelőzése, megszüntetése érdekében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő problémáit.

A jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt, továbbítja a központnak is, fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A szolgálat 6 alkalommal szakmaközi megbeszélést szervez előre meghatározott témakörben a jelzőrendszer tagjainak képviselői között. Amennyiben a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők állnak fenn, úgy annak megszüntetését célzó cselekvési tervet dolgoz ki az érintett jelzőrendszeri tagok bevonásával.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben tanácskozást szervez, amelyen a résztvevőkkel átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi.

A tanácskozást követően a szolgálat éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata.

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli megerősítés.

Szabadidős programok szervezése

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, valamint a gyermekek, fiatal felnőttek, szülők, munkanélküliek, egyedülállók, hátrányos helyzetű emberek számára szabadidős programok, kirándulások szervezése, programok közvetítése.

A Szolgálat szabadidős programjai:

A szabadidős program megszervezésének célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás.

A szabadidős programok felépítése:

- *Szabadidős programok*

Játékos foglalkozások (társas játékok, kézműves foglalkozások stb.)

A szabadidős foglalkozások lehetőséget adnak a gyermekeknek és fiataloknak különböző játékok keretében az informális kommunikációra.

- *Prevenációs programok*

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenációs tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban történő nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását.

A prevenációs szolgáltatásoknak a veszélyhelyzetek kialakulását kell megelőzniük.

A szolgálat szorosan együttműködik a helyi civil szervezetekkel, római katolikus egyházzal, Karitással, faluházzal, nevelési-, oktatási intézményekkel annak érdekében, hogy az általuk szervezett szabadidős és közösségi programokba bekapcsolódhassanak azon családok és/vagy gyermekek is, akik esetében fokozottan jelentkeznek nevelési problémák, egyéb hiányosságok.

A szervezetek programjainak szervezésében, lebonyolításában aktívan részt vesz a szolgálat is.

3/ Szociális segítőmunka keretében

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

A családsegítő:

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátások megszervezésében
- az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, melyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
- alapellátás keretében gondozza a gyermeket
- személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket/családot a veszélyeztető körülmények elhárításában, összehangolja a gyermek érdekében rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevételét, stb.
- amennyiben az alapellátás keretében végzett családgondozás nem vezet eredményre, illetve a gyermek veszélyeztetettsége fokozódik, akkor megkéri a gyermek ügyében illetékes más intézmény/szervezet (pl.: orvos, oktatás-, nevelési intézet, védőnő, stb) írásbeli véleményét
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését
- az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetkonferenciát szervez

Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában.

A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása.

A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megelőző kliens problémamegoldó képessége aktiválásra kerüljön. Fontos, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

Tanácsadás

- *Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás*, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)
- *Gyermeknevelési tanácsadás*, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.
- *Mentálhigiénés tanácsadás*, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélést tart az együttműködés összehangolása érdekében.

Az esetmegbeszélés történhet

- az eset szerint aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család-, gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázására, a segítő folyamat együttes megszervezése érdekében
- a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá kortól, érettségtől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferencia keretében, (bevonva a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadót, az összes érintett szakembert)

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme esetén

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében a családsegítő együttműködik a Család-, és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével.

4/ Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzásegítés

A szolgálat figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket, illetve szolgáltatások, ellátások iránti szükségleteit

Annak érdekében, hogy megfelelő segítséget tudjon nyújtani ellátások igénylésében, a szolgálat együttműködik, illetve kapcsolatot épít ki más segítő szervezetekkel, intézményekkel.

(pl.: családok átmeneti otthona, bentlakásos idősok-, fogyatékkal élők-, pszichiátriai-, szenvedélybetegek otthona, nappali intézmények, hajléktalan szálló, polgármesteri hivatal, humanitáriánus, valamint egyéb segélyszervezetek, jogvédő szervezetek, stb.)

A térségben ingyenesen biztosított egyéb szolgáltatások:

A mórakalmi Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve a helyi általános iskolában, óvodában heti rendszerességgel elérhetőek az alábbi szolgáltatások:

- gyógypedagógiai tanácsadás
- pszichológus
- logopédus
- fejlesztőpedagógus

A járási Család-, és Gyermekjóléti Központtal együttműködve az intézmény telephelyén (Bordány, Szent István tér 1.) térítésmentesen igénybe vehetők a lakosság számára az alábbi szolgáltatások:

- pszichológiai tanácsadás
- családterápia
- alacsony küszöbű ellátás
- óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás (elérhetőség: helyi általános iskola és óvoda)

5/ Hivatalos ügyek intézésében közreműködés

A szolgálat az ügyintézésben, a személyi segítő munkába építve, továbbá a nyilvántartási időben biztosított információadással segítséget nyújt az egyénnek, családoknak az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.

6/ Egyéb szolgáltatás:

A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekszik a szolgálat segíteni.

A Család- és Gyermekjóléti szolgálat főbb munkaformái:

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál, vagy egyszeri tanácsadással oldható a felmerült probléma. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel bevezetni. Egyéni *esetkezelés:* az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenciók tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése, a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével
- gyámhatóság, bíróság, rendőrség, intézmény fenntartója, más ellátási területen működő család-, és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

Amennyiben a szolgálatnak szüksége van a Család-, és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatására, úgy esetmegbeszélést kezdeményez a családsegítő.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a szolgálat haladéktalanul javaslatot tesz a hatósági intézkedésre, mindamelllett hogy a Család-, és Gyermekjóléti Központot is értesíti.

Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.

Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is.

A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

A szolgáltatás nyújtásának szakmai módszereit a minisztérium által közzétett Család- és gyermekjóléti szolgáltatások szakmai szabályzó dokumentumai alapján kell alkalmazni.

- Protokoll – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól
- Szakmai ajánlás - A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan
- Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól
- Protokoll - A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól
- Dokumentációs vonalvezető – Útmutató a család-, és Gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez

IV. Szolgáltatás igénybevételeének rendszeressége

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

Az ellátási formát munkanapokon az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet igénybe venni. Indokolt esetben az intézményi nyitvatartáson kívül is /előre egyeztetett időpontban/ igénybevehető a szolgáltatásnyújtás.

Család-, és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8:00-12:00
Kedd:	8:00-16:00
Szerda:	13:00-16:00
Csütörtök:	8:00-12:00
Péntek:	-

A gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás megvalósulását a szolgálat az intézmény nyitvatartási ideje alatt biztosítja az intézmény telephelyi épületében (Bordány, Szent István tér 1.)

V. Vezetendő dokumentáció:

Esetnapló (egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén), együttműködési megállapodás, nyilvántartás az ellátásban részesülő személyekről.

A gyermekeink védelmében elnevezésű adminisztrációs adatlap, nyilatkozat az együttműködésről, tájékoztatásról.

Esetjelző lap

Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve

Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatásnyújtás az intézmény székhelyén biztosított. A szolgáltatásnyújtásokhoz biztosított várakozóhelyiség, irodahelyiség, interjúszoba, személyzeti és ellátotti mosdó helyiség.

A családsegítő részére biztosított a személyi számítógép (internet csatlakozással), telefon, nyomtató + fénymásoló, zárható irodai bútorzat. A családlátogatáshoz biztosított a szolgálati kerékpár, illetve a tanyagondnokok segítik a külterületre jutást.

Védőnői Szolgálat

I. A szolgáltatás célja, feladata:

A települési önkormányzat által fenntartott körzeti védőnői szolgálat célja: az egészségügyi alapellátás részeként- a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló megelőző tevékenység, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés. A körzeti védőnő gondozási tevékenységét azon családok körében végzi, ahol várandós és gyermekágyas anya, ill. 0-6 éves korú gyermek él.

II. Ellátottak köre

A védőnők feladataikat védőnői körzetek szerint látják el. A védőnői körzetek száma 2.

- A településen élő várandós anyák,
- 0-14 évesek, ill. serdülők és családtagjaik

II. Szolgáltatások elemei:

Az ellátás során a területi védőnő feladata:

A törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása.[49/2004. (V.21.) ESzCM rendelet 3. § da)]

- a nővédelem
- a várandós anyák gondozása
- a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban
- a 0-6 éves korú gyermekek gondozása
- óvodai ellátásban részesülő gyermekek ellátása
- az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekek gondozása
- családgondozás
- egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában való részvétel

Együttműködnek a védőnők

- a gyermekorvosokkal
- szülész- nőgyógyász szakorvosokkal
- háziorvosokkal
- család-, és gyermekjóléti szolgálatokkal
- szociális és egészségügyi ellátást nyújtó intézményekkel

IV. Kapcsolattartás

Munkanapokon: 8-16 óra között vehető igénybe a szolgáltatás.

Tanácsadás: Hétfő:8-10 óráig

A településen működik a Baba- és Kismama Klub.

V. Vezetendő dokumentáció:

Várandós-, csecsemő nyilvántartó, oltás-, terhes-, gyermek egészségügyi-, iskolás egészségügyi törzslap, munkanapló, gondozási terv, (terhes-, gyermekágy-, újszülött-, csecsemő, 1-3 éves-, 3-6 éves), óvoda-, iskola egészségügyi napló, nővédelmi gondozási törzslap.

VI. Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás az intézmény telephelyén (Bordány, Kossuth utca 53/1.) működik. Az épület könnyen megközelíthető, akadálymentesített. A következő helyiségekkel rendelkezik az épület: előtér (babakocsi tároló), akadálymentes mosdó, váró, 2 db iroda helyiség, személyzeti öltöző, mosdó, tusoló, valamint kerthelyiség.

A helyiségek teljeskörűen felszereltek, mint pl.: iroda: irodai bútorok, személyi számítógép (internet), nyomtató+fénymásoló+fax, telefon, zárható szekrény, egészségügyi eszközök /digitális

mérleg, vérnyomásmérő, szívhang hallgató, vércukormérő, digitális baba mérleg, hallásvizsgáló készülék, légzésfigyelő, a váróban: TV, dvd lejátszó, pelenkázó, játékok, újságok, székek.

A védőnők településen belüli közlekedés érdekében 2 db kerékpár, valamint személygépkocsi biztosított.

A védőnői feladatellátásához biztosított személygépkocsi:

Suzuki Ignis (frsz: IXG-270)

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A munkatársak szakmai felkészültsége, a személyes kapcsolatok minősége, valamint a szociális-, egészségügyi és gyermekvédelmi szakemberek személyisége határozza meg. Nagy hangsúly helyeződik a dolgozók mentális egészségének megőrzésére. Erre szolgálnak a

- problémamegoldó beszélgetések,
- intézményen kívüli közös programok szervezése,
- segítő kapcsolatok kiépítése,
- stressz kezelő módszerek alkalmazása.

A szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében biztosított a dolgozók részére a

- szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, szupervíziókon történő részvétel
- az aktuális szakmai irodalomhoz való folyamatos hozzáférés,
- szakmai pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése és ezek készítése,
- hatályos jogszabályokhoz való hozzáférhetőség,
- a jogszabályi változásokról, módszertani-, szakmai ajánlásokról, szakmai protokollokról a munkatársak időben, megfelelő információk átadása annak érdekében, hogy felkészüljenek a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi ellátást, szolgáltatásnyújtást és az intézményt érintő változásokra.

Az intézményvezető – figyelembe véve a 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltakat- éves továbbképzési tervet készít, mely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben résztvevők, alap-, vagy mester vezetőképzésre kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a továbbképzésre, tanfolyamra és vizsgára fordítható források megjelölését és felosztását, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

Az intézményi munka során a tájékoztatási kötelezettség teljesítése egy többdimenziós folyamat.

A tájékoztatás alanyai:

- o potenciális igénybevevők, érdeklődők, igénylők
- o ellátást igénybevevők
- o törvényes képviselő
- o ellátást végzők

A lakosság számára releváns információk a szóbeli tájékoztatáson kívül különböző egyéb felületeken is megjelenhetnek, így például:

- o Szociális Ágazati Portálon
- o Önkormányzat honlapján (www.bordany.com)
- o Helyi újságban
- o Intézményi faliújságon
- o Intézményi szórólapokon, ismertetőkön.

Folyamatos tájékoztatást nyújt az intézmény az ellátás nyújtása során és az ellátotti jogviszony megszűnésével összefüggésben is.

Tájékoztatási kötelezettség szinterei és szintjei:

A tájékoztatás szintjei és tartalma:

Érdeklődők tájékoztatása

Általános szintű tájékoztatás keretében az érdeklődők számára bemutatásra kerül az intézménybemutató, szolgáltatások bemutatása. Cél, hogy az érdeklődők el tudják dönteni, hogy adott ellátás, szolgáltatás megfelelő-e az ő helyzetükben.

Kérelem benyújtásakor tájékoztatás

Az ellátás, szolgáltatás bemutatásán túl, a kérelmezés folyamatáról, a szükséges dokumentumokról, benyújtandó szakvéleményekről, az ellátás megkezdésének várható időpontjáról, a fizetendő térítési díjról (kivétel: térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások esete) történik a tájékoztatás.

Intézményi felvételnél az ellátott és hozzátartozó, valamint törvényes képviselő tájékoztatása:

Az ellátás tartalmáról és feltételeiről, nyújtott szolgáltatás elemekről

- Intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- Panaszjog gyakorlásának módjáról
- Intézmény jogviszonyának megszűnésének eseteiről
- Intézmény házirendjéről
- Fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, mulasztás következményeiről
- Jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- Adatkezelésről

Szolgáltatás nyújtása során történő tájékoztatás

- Az ellátott állapotáról, illetve annak lényeges változásáról
- Egészségügyi ellátásról, egészségügyi intézménybe való beutalásról,
- Biztosított programokról, rendezvényekről
- Az ellátás biztosításában felmerülő akadályokról,
- Az ellátás szüneteltetéséről,
- Az intézmény gazdálkodásáról, amely tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézmény térítési díj havi összegét és az egy ellátottra jutó önköltség összegét.

Jogviszony megszűnése, illetve annak előkészítése során történő tájékoztatás

- Az ellátás megszűnésekor az ellátott tájékoztatása a megszűnés pontos időpontjáról, az esetlegesen fennálló térítési díj tartozásról.

PÉNZKEZELÉS

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a gondozók átvételi elismervény fejében veszik át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza. A tényleges kiadásokról nyugta alapján számol el a szolgáltatást igénybe vevőnek. Az elszámolás megtörténtét az igénybe vevő az aláírásával igazolja.

ADMINISZTRÁCIÓ

A gondozók, terápiás munkatársak, családsegítő, az asszisztens, a tanyagondnokok, valamint a védőnők törvényi, rendeleti szabályozásoknak megfelelő dokumentációt vezetnek.

Jogszáll alapján a kijelölt adatszolgáltató munkatársaknak a KENYSZI, adatszolgáltatást szükséges nyújtani. A dokumentáció vezetését havonta ellenőrzi az intézményvezető és/vagy az intézményvezető helyettes.

GÉPJÁRMŰKEZELÉS

A szolgálatok keretében ellátandó feladatokat az intézmény rendelkezésére álló járművek segítségével látják el.

A gépjárművek használatára, kezelésére vonatkozó szabályokat a gépkocsi kezelési és üzemeltetési szabályzat tartalmazza.

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKAT VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Ellátottak jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak és gyermekjóléti alapszolgáltatást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak külön jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A dokumentumokat az intézményből csak területi munkavégzés céljára és idejére lehet kivinni.

A szociális és gyermekjóléti ellátásban részesülő ellátottak adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján kezeli intézményünk.

Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

Az intézmény alkalmazottjai, illetve a velük közös háztartásban élő hozzátartozók a segítséget kérővel tartási, életjáradéki, illetve öröklési szerződést nem köthet, annak gyámjaként, illetve gondnokaként nem jelölhető ki.

Az intézmény alkalmazottja a foglalkoztatás kezdő időpontjában külön írásos nyilatkozatot tesz ennek tudomásul vételéről.

A gyermekjóléti alapellátást igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos speciális szabályok:

A Gyvt. 6§. értelmében a gyermekeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelezettsége, aki a gyermek ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermeknek joga van:

- A testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- A társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez
- Ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez
- A gyermek nem vehető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak
- Ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és pornográfia
- Ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek
- A szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét, vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék
- Ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, a Gyvt.-ben meghatározott fórumoknál panasszal éljen
- Ahhoz, hogy az alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz
- A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelembe kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására
- Ha törvény másként nem rendelkezik a gyermeknek a szülő felügyeleti jogának megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz
- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- A gyermek szülője – ha a törvény másként nem rendelkezik- jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni
- A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni és emberi méltóságát tiszteletben tartani, gyermeket az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni, gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni, gyermeke jogaik érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni

A Szt. 94/F.§ (2) értelmében a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- Az akadálymentes környezet biztosítására
- Az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására
- A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy –javítás lehetőségeinek megteremtésére
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére

ÉRDEKVÉDELEM

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézmény vezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az ellátott panaszával kapcsolatban az intézményvezető 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Bordány Nagyközség Önkormányzata) fordulhat.

Intézményünk kötelessége gondoskodni a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről. Ennek a kötelezettségnek eleget téve az intézmény várótermében elhelyezett hirdetőtáblán az elérhetőségek kifüggesztésre kerültek.

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában
- panasz megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Cím: 1134 Bp., Tüzér utca 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646

Honlap: www.ijasz.hu

E-mail: ijasz@ijasz.emmi.gov.hu

Telefon: 061/9202-700

A területileg illetékes jogi képviselők:

Görbéné Rakonczai Edina	gyermekjogi képviselő	06-20/4899-538
Dr. Komjáti Andrea	betegjogi képviselő	06-20/4899-53
Ladányi Mónika	ellátottjogi képviselő	06-20/4899-605

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Az intézmény dolgozói szupervízióon vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.

Az intézményben közfeladatot ellátó személyek a 1993. évi III. tv. 94/L. § (2) alapján az alábbi munkakörökben alkalmazottak:

- Házi segítségnyújtást végző szociális gondozó,
- Családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs
- Támogató szolgálatot végző szociális gondozó
- Tanyagondnok

Az intézmény munkatársai számára jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

Az intézményben dolgozók jogait a mindenkor hatályos jogszabályok és a Közalkalmazotti Tanács működése hivatott biztosítani.

INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSI RENDJE, ELÉRHETŐSÉGEK

Székhely :	Bordány, Kossuth utca 53/2.	Hétfő –Szerda:	8:00-16:00
		Csütörtök:	8:00-17:00
		Péntek:	8:00-15:00
	Elérhetőség:	Telefon:	+3662/588-090
	E-mail:		iszek@bordany.hu
<i>Család-, és Gyermekjóléti szolgálat</i>			
	Elérhetőség:	Telefon:	+3662/588-091, +3630/479-2118
	E-mail:		csaladsegito@bordany.hu
I. Telephely:	Bordány, Szent István tér 1.	Hétfő –Szerda:	8:00-16:00
		Csütörtök:	8:00-17:00
		Péntek:	8:00-15:00
	Elérhetőség:	Telefon:	+3662/288-178,
	E-mail:		gondozas@bordany.hu
<i>Pszichológiai tanácsadás</i>			
	Elérhetőség:	Telefon:	+3630/570-4978
	E-mail:		konzultacio@hoszkip.hu
<i>Szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása</i>			
	Elérhetőség:	Telefon:	+3620/2693864
			(munkanapokon 8-16 óra között)
<i>Családterápia</i>			
	Elérhetőség:	Telefon:	+3662/281-022/186 mellék
			(kedd és csütörtök 9-16 óra között)
	E-mail:		csaladkonzultacio@hoszkip.hu
2. Telephely:	Bordány, Kossuth utca 53/1.	Hétfő – Péntek:	8:00-16:00
	Elérhetőség:	Telefon:	0662/288-678
	E-mail:		vedono@bordany.hu

Melléklet:

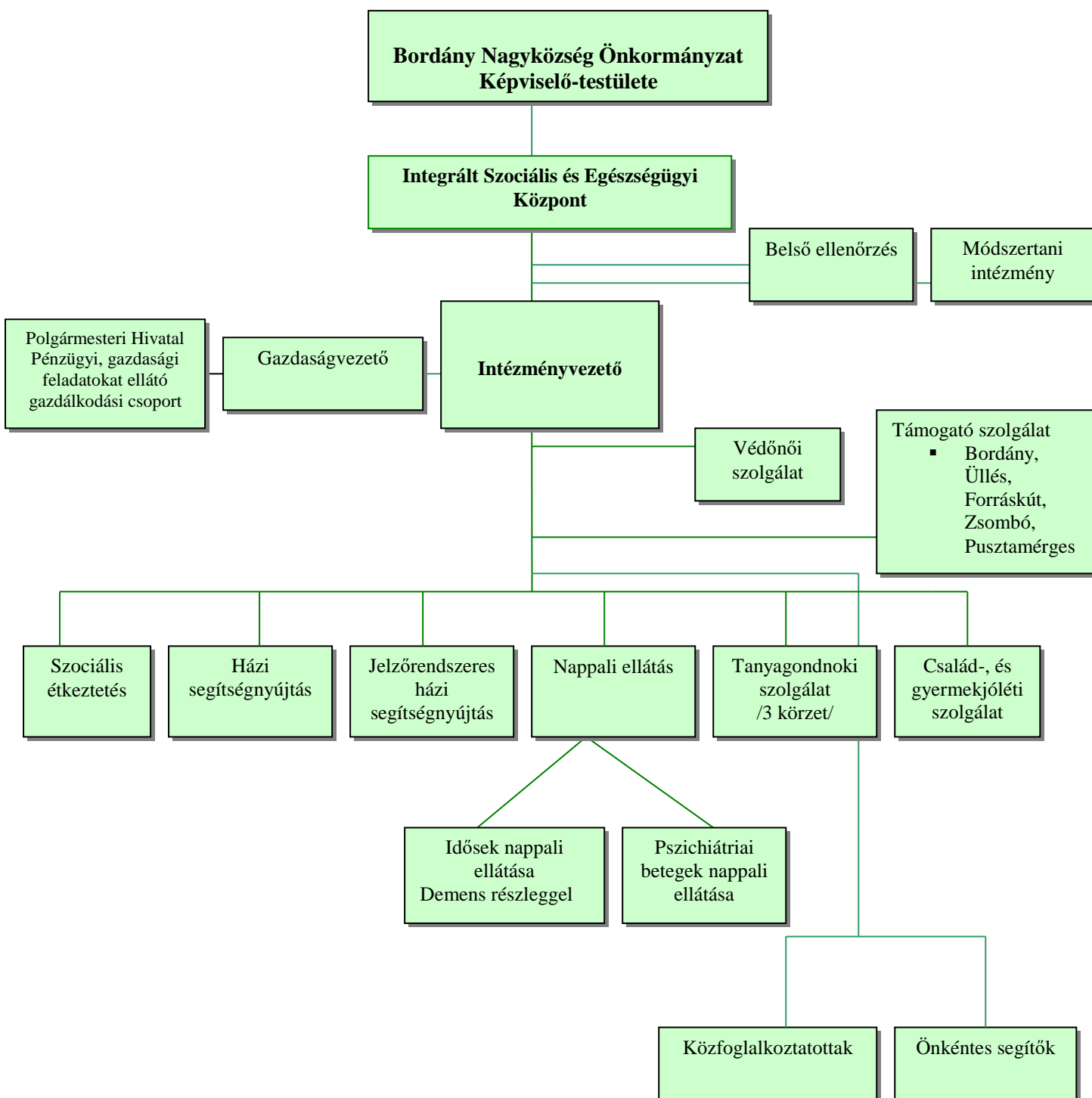
1. Megállapodások
2. Házi rend

Bordány, 2019. február 28.

P.H

.....
Farkasné Lippai Ágota
intézményvezető

SZERVEZETI ÁBRA



ZÁRADÉK

Az Integrált Nappali Szociális Egészségügyi és Gyermekjóléti Központ Szakmai programját Bordány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete/2019. (.....) Ö. határozatával jóváhagyta.

Jelen Szakmai program rendelkezései 2019. április 1. napjától lépnek hatályba.

Bordány, 2019.

P.H

.....
Dr. Fodor Ákos
jegyző