



A BORDÁNYI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ALAPOKMÁNYA

Bevezető rész

1. § Az ifjúsági önkormányzat elnevezése:

Bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat

2. § Az önkormányzat hivatala:

Gyermek- és Ifjúsági Iroda, Bordány, Park tér 1.

3. § Az önkormányzat székhelye:

6795 Bordány, Felszabadulás u. 44.

4. § A bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat önkormányzati elven működő, ifjúsági érdekeket képviselő és védő szervezet.

5. § A Bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat bélyegzője kör alakú, közepén a község címerének méretarányos, vonalas rajzával, körülötte az önkormányzat elnevezésével. A bélyegző használatára a gyermek- és ifjúsági polgármester, a gyermek- és ifjúsági alpolgármester és a gyermek- és ifjúsági jegyző jogosultak.

6. § A megválasztott gyermek- és ifjúsági képviselők száma a gyermek- és ifjúsági polgármesterrel együtt: 5 fő.

I. fejezet

A gyermek- és ifjúsági önkormányzás általános szabályai

7. § A Bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat teljes működését az ifjúsági képviselőtestület határozatokban szabályozza.

8. § A Bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat elő kívánja segíteni a fiatalok esélyegyenlőségét. Tevékenységét össze kívánja hangolni a helyi önkormányzati politikával.

9. § A Bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat a helyi gyermek- és ifjúsági programok szervezésében, a helyi ifjúsági civil társadalom fejlesztésében a kölcsönös érdekek alapján együttműködik Bordány Község Önkormányzatával.

Együttműködhet a Homokháti Kistérséghez, a Dél-alföldi régióhoz tartozó települések gyermek- és ifjúsági önkormányzataival, továbbá a községben megalakult ifjúsági civil szervezetekkel, és az általános iskolában működő diákönkormányzattal. Az együttműködést szerződés, megállapodás keretében szabályozza.

A kapcsolattartás a gyermek- és ifjúsági polgármester feladata.

II. fejezet

A gyermek- és ifjúsági önkormányzat feladata és hatásköre

10. § (1) A Bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat – továbbiakban GYIFÖ - feladata:

- a falu gyermekeinek, ifjúságának összefogása, közösséggé szervezése, érdekeinek védelme és képviselése,
- a közösségi élet fellendítésére irányuló rendezvények, programok szervezése,
- a demokrácia szabályainak megismerése és megismertetése a fiatalok körében,
- a falu fejlesztése és szépítése, hagyományainak ápolása, valamint a környezet védelme,
- biztosítani a fent említett programok létrejöttének feltételeit,
- épített és természeti környezet védelme,
- közreműködés a munkanélküli fiatalok foglalkoztatásának megoldásában,
- közösségi tér biztosítása,
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek segítése.

A felsorolt feladatokban a GYIFÖ maga határozza meg – a gyermek- és ifjúsági korosztály igényei alapján és az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

A GYIFÖ feladat- és hatáskörei a gyermek- és ifjúsági képviselőtestületet illetik meg.

(2) A feladatok ellátása érdekében:

- minden, a gyermek- és ifjúságot érintő és érdeklő kérdésben véleményt nyilvánít, javaslatokat ad.
- részt vesz a falu fejlesztését és mindennapi életét befolyásoló tervek (gyermek, ifjúsági, fejlesztési, közművelődési, sport és egyéb) kidolgozásában.

(3) A gyermek- és ifjúsági önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- gyermek- és ifjúsági kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása,
- „Bordány Ifjúságáért”, „Bordány Kultúrájáért” címek adományozása,
- a költségvetés megállapítása, módosítása és döntés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- a települési Ifjúságpolitikai Konceptió elkészítése, és folyamatos véleményezése,
- közösségi célú alapítványi forrás átvétele és esetleges átadása,
- gyermek- és ifjúsági önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás,
- megállapodás magyarországi gyermek- és ifjúsági önkormányzattal való együttműködésről, gyermek- és ifjúsági önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- véleménynyilvánítás minden olyan ügyben, amely a község fiataljait is érinti.

A GYIFŐ működése

11. § A GYIFŐ működésének alapja a munkaterv. A munkatervi javaslatot a gyermek- és ifjúsági polgármester terjeszti a GYIFŐ elé jóváhagyás céljából. A GYIFŐ éves munkaterv alapján működik.

12. § A munkaterv összeállításához minden év január 15-ig javaslatot lehet kérni:

- a GYIFŐ tagjaitól,
- a GYIFŐ-vel együttműködési megállapodás alapján együttműködő szervektől,
- az ifjúsági referenstől,
- a gyermek- és ifjúsági jegyzőtől.

13. § A munkaterv tartalmazza:

- a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendek előadóit, az előkészítésben részt vevő szervek vagy személyek megjelölését és az előterjesztések elkészítésének határidejét;
- azokat a témákat, amelyek előkészítésénél esetlegesen közmeghallgatást kell tartani.

A GYIFŐ ülése

14. § (1) A GYIFŐ általában havonta, vasárnap 10 órai kezdettel tartja rendes ülését.

(2) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

15. § (1) Az ülésre a gyermek- és ifjúsági képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a gyermek- és ifjúsági jegyzőt,
- Esetenként meg kell hívni:
- a Diákönkormányzat vezetőjét,
 - az ifjúsági referenst,
 - a napirend tárgya szerint illetékes előadót.

A tanácskozási joggal meghívottak a napirendhez egy alkalommal, maximum 10 percig szólhatnak hozzá.

(2) Az ülésre tanácskozási jog nélkül meghívást kaphatnak a helyi sajtó képviselői.

16. § (1) A gyermek- és ifjúsági képviselőtestület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(2) A zárt ülésről a gyermek- és ifjúsági képviselő vagy az előterjesztő javaslatára minősített többséggel dönt a képviselőtestület.

(3) A zárt ülésen a gyermek- és ifjúsági polgármester, az érintett gyermek- és ifjúsági képviselők, a gyermek- és ifjúsági jegyző valamint a napirendre meghívottak vehetnek részt.

(4) A zárt ülés határozatairól - amennyiben azok közzététele személyiségi jogot nem sért - a gyermek- és ifjúsági polgármester adhat tájékoztatást. Ettől eltekinteni csak a GYIFŐ minősített többséggel hozott ellenkező értelmű döntése esetén lehet.

(5) A zárt ülésen hozott határozatokról tájékoztatást, felvilágosítást csak a gyermek- és ifjúsági polgármester, vagy megbízottja adhat.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a gyermek- és ifjúsági képviselők, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon résztvevők is betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak vagy melyen részt vettek. A felsoroltakon kívül betekintést csak a GYIFŐ engedélyezhet.

17. § A testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a gyermek- és ifjúsági iroda 3 nappal az ülés előtt a gyermek- és ifjúsági irodában - közterületről is jól látható módon - való kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

18. § (1) A meghívót és az írásos előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kell kiküldeni. Ennek biztosítása érdekében csak az ülés előtt legalább 5 munkanappal a gyermek- és ifjúsági polgármester, vagy megbízottja számára átadott írásos előterjesztés kerülhet kiküldésre. Halaszthatatlan esetben a gyermek- és ifjúsági polgármester engedélyezheti az előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt való kiosztását, a halaszthatatlanságot indokolni kell. A meghívót a gyermek- és ifjúsági polgármester írja alá.

(2) A meghívón a munkatervben szereplő napirendeket fel kell tüntetni. A gyermek- és ifjúsági polgármester dönt az (1) bekezdésben megjelölt határidőig leadott előterjesztések meghívón való feltüntetéséről annak függvényében, hogy azok megfelelő előkészítése megtörtént-e. A meghívóra fel nem vett napirendekről a gyermek- és ifjúsági polgármester köteles a gyermek- és ifjúsági képviselőket - a napirendek megszavazása előtt - tájékoztatni.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a javasolt napirendeket és a napirendek előterjesztőit.

(4) A meghívón a napirendeket a következő sorrendben kell feltüntetni:

- a jóváhagyott költségvetés módosítását érintő előterjesztések,
- vagyoni ügyek,
- testületi hatáskörbe tartozó ügyek,
- zárt ülés tartását igénylő ügyek,
- az egyéb napirend

Az így meghatározott sorrendtől a gyermek- és ifjúsági polgármester indokolt esetben eltérhet.

(5) Az előterjesztéseket lehetőleg írásban kell elkészíteni.

Az előterjesztés főbb elemei:

- a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, a meghozott döntés indokainak bemutatása, az előkészítésben részt vevők megnevezése;
- a határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, mely tartalmazza az alternatív javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő formában, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és a határidő, valamint a végrehajtás ellenőrzéséért felelős megjelölését.

A GYIFŐ ülés vezetése

19. § (1) Az ülést a gyermek- és ifjúsági polgármester, távolléte esetén az általános gyermek- és ifjúsági alpolgármester vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor, valamint határozathozatal előtt a gyermek- és ifjúsági polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A GYIFŐ határozatképes, ha a megválasztott képviselők közül az ülésen legalább 3 fő jelen van.

(3) A gyermek- és ifjúsági polgármester az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:

- a.) a hozzászólás engedélyezése a 20.§ (8) bekezdésében foglaltak szerint,
- b.) felszólítás a tárgyra térésre,
- c.) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- d.) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki méltatlan magatartást tanúsít,
- e.) szünet elrendelése,
- f.) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
- g.) kezdeményezheti a vita lezárását.

(4) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a gyermek- és ifjúsági polgármester az írásos meghívó ismételt kiküldésével 8 napon belül újból összehívja.

(5) Az előző bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, ha az ülés menet közben válik határozatképtelenné.

20. § (1) A gyermek- és ifjúsági polgármester tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről.

(2) Javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a GYIFŐ általában vita nélkül határoz.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a GYIFŐ tagjai,
- az eseti bizottságok,

- a gyermek- és ifjúsági jegyző,
- a gyermek- és ifjúsági polgármester által felkért személy.

(4) Minősített többség szükséges a GYIFŐ által az ismételt tárgyalás igénye nélkül határozathozatallal lezárt ügyek, valamint az írásban a meghívóval kiküldésre nem került előterjesztések napirendre tűzéséhez, illetve tárgyalásához.

(5) A gyermek- és ifjúsági polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát.

(6) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban - legfeljebb öt percen - kiegészítheti.

(7) Az előadóhoz a GYIFŐ tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(8) A kérdések után következnek a hozzászólások, melynek időtartamára a GYIFŐ bármely tagja javaslatot tehet. Ha a GYIFŐ erről esetenként nem dönt, a hozzászólások időtartama maximum 5 perc, ismételt hozzászólás esetén 3 perc. További hozzászólást csak a gyermek- és ifjúsági polgármester engedélyezhet.

(9) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra és módosíthatja a határozati javaslatát, amennyiben nem valamely eseti bizottság az előterjesztő.

(10) A gyermek- és ifjúsági polgármester az összefoglaló után (az összefoglalóban tömören összegzi a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre) az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról döntsön a testület.

(11) A szavazás előtt a gyermek- és ifjúsági jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

Határozathozatal

21. § (1) Határozathozatal során a szavazásra feltett kérdésekről külön-külön kell szavazni. A szavazás eredményének megállapításánál a szavazásban részt nem vevő gyermek- és ifjúsági képviselőt - a kizárt gyermek- és ifjúsági képviselőt kivéve - távollevőnek kell tekinteni.

(2) Először a módosító indítványokat kell megszavazni, majd az alternatív javaslatokat és ezt követően kerül sor a végszavazásra.

(3) Ha a határozati javaslatnak több pontja van, azokról külön egyenként vagy együttesen lehet szavazni. Ha a határozat egyes pontjairól külön történik szavazás, ez esetben a végszavazás mellőzhető.

(4) A határozat-tervezet szavazása során a módosító indítványok egyszerű többséggel kerülnek elfogadásra, minősített többség (3 fő) a végszavazás során szükséges.

(5) Kettőnél több döntési lehetőség esetén kétfordulós szavazást kell tartani, melynek menete a következő:

- a.) az első fordulóban az (1) bekezdés szerint kell eljárni, amennyiben ennek alapján a GYIFŐ döntése minősített többséggel nem alakul ki, második fordulót kell elrendelni,
- b.) a második fordulóban a két legtöbb szavazatot kapott alternatíváról kell szavazni.

22. § (1) Titkos szavazást – gyermek- és ifjúsági képviselői kezdeményezésre – a GYIFŐ eseti döntése alapján - urna és szavazólap felhasználásával - lehet tartani. A titkos szavazást a gyermek- és ifjúsági jegyző és a gyermek- és ifjúsági polgármester (vagy megbízottjaik) bonyolítják le.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Név szerinti szavazás elrendeléséről a GYIFŐ esetenként dönt. (A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a gyermek- és ifjúsági jegyző egyenként olvassa a gyermek- és ifjúsági képviselők nevét, akik igennel vagy nemmel szavaznak. E szavazás melléklete lesz a jegyzőkönyvnek.)

23. § (1) A GYIFŐ határozatának tartalmi elemei:

- a döntés szöveges része,
- a végrehajtás határideje,
- a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megjelölése,

(2) A GYIFŐ alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt:

- a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
- információs jelentés tudomásul vételéről;

(3) A GYIFŐ határozatainak jelzése:

Bordányi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat .../20... sz. határozata.

Jegyzőkönyv

24. § (1) A testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet meg kell őrizni.

(2) A gyermek- és ifjúsági képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(3) A jegyzőkönyvről, annak részeiről - zárt ülés jegyzőkönyve kivételével – a gyermek- és ifjúsági képviselő másolatot kérhet.

25. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányához a gyermek- és ifjúsági polgármester mellékeli a meghívót és az írásos előterjesztéseket.

(2) Amennyiben az ülést vagy annak egy részét nem a gyermek- és ifjúsági polgármester vezeti, úgy a jegyzőkönyvet az ülés vezetőjének is alá kell írnia.

(3) A gyermek- és ifjúsági jegyző távolléte esetén a jegyzőkönyvet az általános gyermek- és ifjúsági alpolgármester, vagy a gyermek- és ifjúsági polgármester által megbízott képviselő írja alá.

Ifjúsági Kerekasztal, Ifjúsági fórum

26. § (1) Az Ifjúsági Kerekasztal helyéről, idejéről a fiatal lakosságot a GYIFŐ ülésekhez hasonló módon, nyolc nappal korábban kell értesíteni.

(2) A fiatal lakosság számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseit az Ifjúsági Kerekasztal előtt írásban és öt munkanapon keresztül telefonon, sms-ben vagy e-mailben is feltehesse.

(3) Az Ifjúsági Kerekasztalt a gyermek- és ifjúsági polgármester vezeti.

(4) Az Ifjúsági Kerekasztalról jegyzőkönyv készül.

27. § (1) A gyermek- és ifjúsági polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – a fiatal állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – ifjúsági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a fiatal választópolgárokat a sajtó útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A fórumot a gyermek- és ifjúsági polgármester vezeti. Erre meg kell hívni a gyermek- és ifjúsági képviselőket, és a gyermek- és ifjúsági jegyzőt.

(3) A fórumról feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a gyermek- és ifjúsági polgármester gondoskodik.

III. fejezet

A gyermek- és ifjúsági képviselő jogai

28. § (1) A gyermek- és ifjúsági iroda köteles a gyermek- és ifjúsági képviselőt soron kívül fogadni, a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni. A gyermek- és ifjúsági képviselő jogosult a GYIFŐ ügyeit tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni az irodában, az iratvédelemre, iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(2) Az a gyermek- és ifjúsági képviselő, aki a GYIFŐ eseti meghatalmazása alapján jár el, a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(3) A gyermek- és ifjúsági képviselőt Bordány közigazgatási területén kívül végzett GYIFŐ munkájáért költségtérítés illetheti meg, amennyiben ennek elszámolására a gyermek- és ifjúsági polgármester előzetes rendelkezése alapján jogosult.

A települési képviselő kötelességei

29. § (1) Tevékenyen részt venni a GYIFŐ munkájában, a testületi ülésen megjelenni, annak egész tartama alatt részt venni.

(2) Írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha az ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(3) Felkérés vagy a GYIFŐ döntése alapján részt venni az ülés előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(4) Erkölcsi kötelessége bejelenteni, ha valamely ügyben személyesen vagy hozzátartozója útján közvetlenül érdekelt, amely miatt a döntés meghozatalában nem vehet részt.

(5) A tudomására jutott titkot megőrizni.

(6) A település gyermek- és ifjúsági rendezvényein részt venni.

IV. fejezet

A gyermek- és ifjúsági polgármester

30. § A gyermek- és ifjúsági polgármester:

(1) Képviseli mind a GYIFŐ-t, mind Bordány Község fiatal lakosságát.

(2) Biztosítja a GYIFŐ demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

(3) Vezeti az üléseket és felelős azok rendjéért.

(4) Kézjegyével hitelesíti a GYIFŐ dokumentumait, leveleit.

(5) Ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a GYIFŐ számára meghatároz.

(6) A gyermek- és ifjúsági polgármester akadályoztatása esetén az általános gyermek- és ifjúsági alpolgármester látja el annak teendőit és segíti a határozatok végrehajtását.

Az általános és a stratégiai gyermek- és ifjúsági alpolgármester

31. § (1) A képviselőtestület tagjai közül két ifjúsági alpolgármestert választ.

(2) Az általános és stratégiai gyermek- és ifjúsági alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a gyermek- és ifjúsági polgármester határozza meg.

(3) A gyermek- és ifjúsági polgármester távollétében ellátják annak teendőit és segítik a határozatok végrehajtását.

A gyermek- és ifjúsági jegyző

32. § A gyermek- és ifjúsági jegyzői teendőket a GYIFŐ által megbízott ifjúságsegítő látja el társadalmi munkában.

33. § (1) A gyermek- és ifjúsági jegyző a gyermek- és ifjúsági polgármester irányításával gondoskodik a GYIFŐ működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében:

- a.) előkészíti a GYIFŐ elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a GYIFŐ szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c.) a GYIFŐ elé kerülő határozati tervezetek, határozati javaslatok törvényességi vizsgálatát elvégzi,
- d.) tanácskozási joggal részt vesz a GYIFŐ ülésén,
- e.) az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születik,
- f.) gondoskodik a GYIFŐ üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és azok archiválásáról,
- g.) évente beszámol a GYIFŐ-nek a gyermek- és ifjúsági iroda munkájáról.

(2) A gyermek- és ifjúsági jegyző önkormányzati határozat alkotással kapcsolatos feladatai:

- a.) kezdeményezheti határozat alkotását,
- b.) elvégzi a határozat szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c.) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről, nyilvántartásáról.

(3) A gyermek- és ifjúsági jegyző egyéb feladatai:

- a.) vezeti a gyermek- és ifjúsági irodát, szervezi annak munkáját,
- b.) gondoskodik a gyermek- és ifjúsági iroda működéséhez szükséges dologi, technikai és személyi feltételek biztosításáról,
- c.) gondoskodik a gyermek- és ifjúsági iroda segítőinek és a gyermek- és ifjúsági képviselők rendszeres szakmai továbbképzéséről,
- d.) dönt a gyermek- és ifjúsági polgármester által átadott ügyekben,

e.) ellenjegyzzi a gyermek- és ifjúsági polgármester által aláírt dokumentumokat.

34. § A gyermek- és ifjúsági jegyző köteles a GYIFÖ tagjai által a gyermek- és iroda és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni.

V. fejezet

A GYIFÖ hivatala

35. § A GYIFÖ hivatali teendőit a Bordány Község Önkormányzata által alapított és működtetett gyermek- és ifjúsági iroda biztosítja.

36. § (1) A gyermek- és ifjúsági irodát a gyermek- és ifjúsági jegyző vezeti.

(2) A gyermek- és ifjúsági iroda igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentést készíteni a GYIFÖ-nek és 30 napon belül esetlegesen Bordány Község Önkormányzatának.

VI. fejezet

A GYIFÖ gazdasági alapjai, költségvetése

37. § (1) A GYIFÖ a költségvetését határozatban állapítja meg.

(2) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a gyermek- és ifjúsági jegyző az ifjúsági polgármesterrel áttekinti a GYIFÖ költségvetési feladatait, bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítja a költségvetési koncepcióját, melyet a gyermek- és ifjúsági polgármester terjeszt a képviselőtestület elé.

(3) A költségvetési határozattervezet az alábbi szerkezetben készül:

- a.) A GYIFÖ bevételei forrásonként,
- b.) A működési, fenntartási költségek részletezve,
- c.) Programköltségek részletezve,
- d.) Kiadások összesítése és havi ütemezésre bontása

(4) Az éves költségvetés készítésének és módosításának további szabályait a GYIFÖ külön határozatban szabályozza.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

38. § A GYIFÖ gazdálkodási feladatait a bordányi Polgármesteri Hivatal (a gyermek- és ifjúsági iroda) látja el.

(1) A GYIFÖ a helyi önkormányzattal együttműködési megállapodást köt, amelyben szerepel a gazdálkodás szabályozása.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

39. §. A 2000. december 15-én alakult első testület névsora:

Kiss-Patik Péter gyermek- és ifjúsági polgármester
Peták Ervin általános gyermek- és ifjúsági alpolgármester
Sárközi Tímea stratégiai gyermek- és ifjúsági alpolgármester
Császár Norbert gyermek- és ifjúsági képviselő
Szilágyi Gergely gyermek- és ifjúsági képviselő

40. § A módosított működési Alapokmány 2003. november 1-én lép hatályba.

Kiss-Patik Péter
gyermek- és ifjúsági polgármester

Tanács Gábor
gyermek- és ifjúsági jegyző