

APRAJA- FALVA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

MUNKATERVE

a 2022/2023-es nevelési évre

OM: 202677

Készítette:

Lázárné Borbola Márta

intézményvezető

2022.06.24.

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok (Pedagógiai Program, Szakmai program, SZMSZ)

1.1. Működési adatok

Óvoda:

A gyermek csoportok száma: 5 (homogén).

A 2022/2023-es tanévre felvett gyermekek száma fő 111 (október 1.) decemberig +3 fő

Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma: 2 fő

Beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek száma: 9 fő

1. Nagycsoport (Méhecske): 22 fő
2. Nagycsoport (Napsugár): 21 fő
3. Középső csoport (Katica): 24 fő
4. Kiscsoport (Tücsök): 26 fő
5. Induló mini (Vuk): 18+3 (december 31-ig) +5 (május 31-ig)

Bölcsőde:

Bölcsődei csoport: 1. Férőhely: 14

Mini bölcsődei csoport: 1. Férőhely:7

Közalkalmazotti létszám: 30 fő

Óvoda:

1. Méhecske csoport (nagycsoport): Veszelné Czékus Erika Ibolya (8 óra), Veresné Gyuris Alexandra (8 óra), Illés Zsuzsanna dajka
2. Napsugár csoport (középső csoport): Horváthné Kálmán Zita (heti 24 óra), Bakó Vanessza (8 óra), Kozma Tünde dajka
3. Katica csoport (középső csoport) Mészárosné Gyuris Zsuzsanna (8 óra), új óvodapedagógus (8 óra), Tóthné Nemes- Nagy Andrea dajka
4. Tücsök csoport (kiscsoport): Rabiné Szabó Ágnes (8 óra), Harangozóné Baricz Ibolya (8 óra), Horváth Anita dajka

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

5. Vuk csoport (mini csoport): Tóth Leila (8 óra), Katona Edina (8 óra), Pocsainé Császár Edina pedagógiai asszisztens, Lajkó Csaba Lászlóné

Vezetőségi tagok:

- Lázárné Borbola Márta- intézményvezető
- Horváthné Kálmán Zita- intézményvezető helyettes
- Katona Edina- munkaközösség vezető

Óvodatitkár: Vass Karolina

Bölcsőde

Lovásziné Dobó Gyöngyi Lilla – bölcsődei egység szakmai vezető (8 óra)
Béres Bernadett- kisgyermeknevelő (8 óra)je
Fehérné Szvorény Rózsa kisgyermeknevelő (8 óra)
Berta Szilvia - bölcsődei dajka (8 óra)
Gyuris Tiborné- udvaros (4 óra)

Mini bölcsőde

Makráné Répás Ágnes (8 óra)
új kisgyermeknevelő (4 óra)
új dajka (8 óra)
Lázárné Borbola Márta kisgyermeknevelő (helyettesítés)

Gyermekétkezés

Kurucsai Judit-szakács
Gyuris Rudolfné- szakács
Hajdúné Kassai Anna -konyhai dolgozó
Czombos Krisztina-élelmezésvezető

1.2. Gazdasági feltételek

- Pénzügyi helyzetünk a mindenkori éves költségvetéstől függ, melyet a fenntartóval való egyeztetés után hagy jóvá a képviselő testület.
- Segítségünk a „Bordányi Óvodáskorú Gyermekéért” óvodai alapítvány, illetve az adók 1 %-a jelent még bevételt számunkra.

A nevelési év rendje

Nevelési év: 2022. szeptember 01- től 2023. augusztus 31-ig.
Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 01- től 2023. május 31-ig.
Nyári élet ideje: 2023. június 1-től augusztus 31-ig, ezen időszak alatt összevont csoportokkal működik az óvoda. A dolgozók kiveszik a szabadságaikat.
Az óvoda és bölcsőde zárva tartása: 2023. augusztus 21-től augusztus 31-ig tart.
Új gyermekek beíratása: 2023. április hónapban.

Munkarend

Az óvodavezető heti munkaideje: heti 40 óra, ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje 10 óra/hét.

Az intézményvezető helyettes munkaideje: heti 40 óra, ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje: 24 óra/hét.

Óvodapedagógusok munkaideje: 40 óra, csoportban kötelezően eltöltött ideje a heti teljes munkaidejének nyolcvan százaléka (32 óra), ettől eltérő a részmunkaidős óvodapedagógusok munkaideje. **A gyakornoknak a neveléssel–oktatással lekötött munkaideje, óvodapedagógusok esetében a teljes munkaidejének 65%-a lehet.** A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az óvodapedagógus maga jogosult meghatározni. *„Az óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.”*

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A dajkák munkaideje. 40 óra/ hét. Csúsztatott munkakezdéssel végzik munkájukat.

Az óvodatitkár munkaideje: heti 40 óra.

A pedagógiai asszisztensek munkaideje: heti 40 óra.

A konyhai dolgozók munkaideje: heti 40 óra.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők munkaideje napi 8 óra, melyből hetet a csoportban töltenek el. Az udvaros részmunkaidőben, heti 4 órában dolgozik.

1.3. Az intézmény nyitvatartási rendje

Hétfőtől péntekig 6.30.-17 óráig tart nyitva az óvoda, napi 10,5 órában.

A bölcsőde, mini bölcsőde 7-17 óráig, napi 10 órát tart nyitva.

Az étkezést mindennap 11 óráig lehet lemondani, mely a következő naptól lép életbe.

1.4. A szünetek rendje

Őszi szünet: 2022. október 22. - november 4. (Intézményünk nyitva tart.)

Téli szünet: 2022. december 21.- 2023. január 1. (Intézményünk *ügyeletet* tart.)

Tavaszi szünet: 2023. április 4.- április 10. (Intézményünk nyitva tart.)

(A szünetek rendje még nem elérhető a Magyar Közlönyben.)

Az őszi és a tavaszi szünet idején, összevont csoportokkal működik az óvoda és nyitva tart a bölcsőde.

Az óvoda és bölcsőde, mini bölcsőde a képviselő- testület döntése alapján 2023. augusztus 21-31-ig zárva tart, ekkor történnek a nagyobb takarítási munkálatok.

Nemzeti ünnepek

2022. október 23. 1956-os októberi forradalom évfordulója

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

2022. november 01. Mindenszentek
2023 március 15. Az 1948/49- es forradalom és szabadságharc ünnepe
2023. április 7-10. Húsvét
2023 május 1. A munka ünnepe
2023. május 28-29. Pünkösd

Áthelyezett munkanapok:

2022. október 15., szombat munkanap
2022. október 31., hétfő pihenőnap

Tervezett nevelés nélküli munkanapok száma: 5.

Ezek időpontja:

2022. október 15. (szombat)
2022. december 21. (szerda)
2023. február 17. (péntek)
2023. március 24. (péntek)
2023. április 21. (péntek)

1.5. Értekezletek rendje

Munkaértekezletek	Feladatok	Résztevők	Időpont
Tanévnyitó nevelési értekezlet	A nevelési év pedagógiai feladatainak, működésének megismerése	teljes alkalmazotti kör	2022. augusztus 29.
Vezetői megbeszélések	Aktuális feladatok előkészítése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezető, bölcsődei szakmai vezető	Minden hétfőn 13. 30-tól
Nevelőtestületi és szak alkalmazotti megbeszélések	Aktuális feladatok, problémák megbeszélése, információk cseréje	Vezetők, pedagógusok, kisgyermeknevelők	Minden kedden 13.30-tól
Kisgyermeknevelői megbeszélések	Feladatok, aktuális ünnepek, közös programok	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai vezető, kisgyermeknevelők	Minden hónap első hétfője 13 órától
Dajkai megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, a nevelőmunkához kapcsolódó feladatok	Intézményvezető és intézményvezető-helyettes, dajkák	Kéthetente csütörtök 13.30-tól

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

	koordinálása		
Vezetői látogatások	A vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, fejlesztő értékelések	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	a megbeszélte feladatok ellenőrzése, folyamatos
Munkaközösségi értekezletek	A megvalósult feladatok elemzése, értékelése, új feladatok kitűzése	Munkaközösség vezető és tagok	Aktualitásoknak megfelelően Év közben
Munkatársi értekezlet	A nevelési év első felének értékelése Ráhangelődés az ünnepekre	Teljes alkalmazotti kör	December 20.
Tanévzáró értekezlet Pedagógusnap	A nevelési év pedagógiai feladatainak, célkitűzéseinek, működési és fejlesztési tervének elemzése, értékelése, a következő év feladatainak kijelölése Pedagógusok köszöntése	Teljes alkalmazotti kör	Június 7.
Fogadó órák	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a szülők tájékoztatása	óvónők, kisgyermeknevelők	Igény szerint, a tanév során bármikor

1.6. Szülői értekezletek rendje

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak érvényesek.

Nevelési évenként háromszor, előre tervezett témákban, ill. aktualitásoknak megfelelően.

- Szeptember
- Február – nagycsoportosoknak
- Május

A bölcsődében:

- ✓ Júniusban az újonnan beíratott gyermekek szülei részére
- ✓ Szeptemberben
- ✓ Februárban

Összevont szülői értekezletek:

- Az új óvodás gyermekek szüleinek augusztusban tartunk tájékoztató szülői értekezletet.
- Tanköteles korú gyermekek szüleinek februárban szervezünk megbeszélést, melyre meghívjuk a fejlesztő pedagógust, gyógypedagógust.

- Szülők fóruma- aktuális problémák megbeszélése, szakemberek bevonásával

2. Ünnepek, hagyományápolás

- A Pedagógiai Programban és a bölcsődei Szakmai programban megfogalmazott célkitűzések alapján tervezzük és szervezzük.
- Az ünnepeink, megvalósításánál érvényesüljön a hagyományok őrzése, az élmények feldolgozása, az életkori sajátosságok figyelembevételével. A gyerekek számára legyen érthető és élményszerű a közös program.
- Jeles napok ünneplése.
- A nevelési év feladataiból adódóan az ünnepeinket témahétben, projekt módszerrel is tervezzük.
- A családokat lehetőség és igény szerint bevonjuk az ünnepi előkészületekbe, a közös programokba és a hagyományok ápolásába.
- **Intézményünk épület 35 éve épült. Bordány településnek 70 éve van óvodája.**

Feladatellátási terv:

Ünnepek	feladatok	felelős	időpont
Születés- és névnapok ünneplése	Ünnepeltek köszöntése, ajándékkészítés	Minden óvodapedagógus	Aktualitásnak megfelelően
Európai autómentes nap	„Biztonságos közlekedés” Interaktív játékok	Katica csoport	szeptember 22.
Dióverés	Átvett jó gyakorlat megvalósítása	Tücsök csoport	Szeptember 24.
Szüreti multság és Mihály napi vásár	Az óvoda 35. születésnapja, a településnek 70 éve van óvodája Szülők meghívása, óvodások néptánc bemutatója	Napsugár csoport	Szeptember 30.
A népmese napja	Mese olvasás, nagymama vagy könyvtáros által	Vuk csoport	Szeptember 30.
Állatok világnapja	Kirándulás a Vadasparkba Élősarok kialakítása	Kis-középső-nagycsoport	Október 4.
Komposztálás napja	délelőtti közös program	mindenki	Október 10.
Ölelés világnapja	Boldog Óvoda program bemutató foglalkozásai	Napsugár	Október 15.
Tökfesztivál	„Eljöt-TÖK?” családi délután Tökös ételek versenye	Méhecske csoport	Október 21.

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

Márton nap	délelőtti program	Tücsök csoport	november 11.
Adventi időszak Mikulásvárás Luca napja	mesedramatizálás	Minden óvodapedagógus kisgyermeknevelők	december
Karácsonyi készülődés	Szokások, hagyományok felelevenítése, ajándékkészítés	mindenki	december
Maci nap (gyertyaszentelő napja)	délelőtti program	mindenki	február 2.
Farsang	Farsangi délelőtt szervezése csoportonként és óvodai szinten	Napsugár csoport kisgyermeknevelők	február 24.
Március 15.	Nemzeti érzelmek erősítése	mindenki	március
Húsvét	Az ünnephez kapcsolódó szokások, néphagyományok felelevenítése	Minden csoport és kisgyermeknevelők	április
Föld napja	Virágültetés	mindenki	április 22.
Anyák napja Tanévzáró műsorok	Édesanyák, nagymamák köszöntése	mindenki	május
Madarak és fák napja	Közös kirándulás A madárvilág megismerése, madarak védelme, virágültetés	óvodai és bölcsődei csoportok	május 10.
Nagyok búcsúztatása	Nagycsoportosok búcsúzó műsora	Nagycsoportos-, középsős óvónők	május 27.
Gyermeknap	Gyermeknap megszervezése, beiratkozó gyermekek fogadása, közös délelőtt a szülőkkel	Katica csoport	május 31.
Pizsama parti	Az iskolába menő gyermekek közös esti kalandjátéka az óvodában	Nagycsoportos óvónők	június 2.
Víz világnapja	A víz nélkülözhetetlenségének megláttatása, környezettudatos magatartás	mindenki	Március 22.
A Föld napja	A természet szépségének megláttatása, természetvédelmi	mindenki	Április 22.

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

	feladatok		
--	-----------	--	--

3. Szervezési feladatok, felelősök

Vállalt feladat	szervezés	felelős	időpont
Faliújság felelős	Szülőknek szóló aktuális tájékoztatók, információk megjelentetése	Intézményvezető szakmai vezető óvodatitkár	folyamatos
Újságcikkfelelős	Az intézmény aktualitásainak megfelelő információk megjelentetése	Horváthné Kálmán Zita Lovásziné Dobó Gyöngyi	folyamatos
Felnőtt szabadidő felelős	„Jó együtt lenni” érzés erősítése, pszichés klíma javítása	Katona Edina Horváthné Kálmán Zita Illés Zsuzsanna Lajkó Csaba Lászlóné Béres Bernadett Czombos Kriszta	folyamatos
Iskolai kapcsolattartó	Iskola- óvoda közös programjainak szervezése, információ átadás	Mindenkori nagycsoportos óvónők	Feladathoz kötött
Dekorációfelelős	Az óvoda esztétikus díszítése, gyermekmunkák is	Rabiné Szabó Ágnes Veszelné Czékus Erika Bakó Vanessza Béres Bernadett Veresné Gyuris Alexandra	folyamatos
Önértékelési csoport	A pedagógusok, vezető, intézmény önértékelésének előkészítése, koordinálása	Mészárosné Gyuris Zsuzsanna Rabiné Szabó Ágnes Tóth Leila Horváthné Kálmán Zita	folyamatos
Munkaközösség vezető	Közösségi programok szervezése, koordinálása	Katona Edina	folyamatos

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

Gyermekvédelmi felelős	A HH és HHH gyermekek fejlődésnek nyomon követése, a családokban előforduló nehézségek segítése, jelzés a Gyermekjóléti szolgálat felé	Tóth Leila	folyamatos
Gyakornokok mentorálása	A gyakornokok segítése az intézménybe való beilleszkedésé; Pedagógiai-módszertani feladatok megvalósítása	Mészárosné Gyuris Zsuzsanna Rabiné Szabó Ágnes Bölcsőde: Lovásziné Dobó Gyöngyi Fehérné Szvorény Rózsa	Folyamatos. A kezdő óvodapedagógus gyakornoki ideje (2 év)

4. A 2022/2023- as tanév kiemelt nevelési feladatai

4.1. Pedagógiai program alapján

4.1.1. Pedagógiai Programunk felülvizsgálata

A Pedagógiai Program folyamatos vizsgálata elengedhetetlen. Jogszabályi változások miatt a tanévben nem szükséges.

A „Zöld Óvoda” pályázathoz való előkészületben a harmadik nevelési évet kezdjük meg, ezzel kapcsolatban sor kerül a PP ilyen szintű vizsgálatára (pl. megfelelő elemek megjelenése...stb.)

4.1.2. Intézményünk Boldog Óvoda programja

A programban az egyik nagycsoportunk (Napsugár) vesz részt. Három kolléganő rendelkezik a megfelelő végzettséggel, amivel hatékonyan tudják működtetni az érzékenyítést.

A program egy tudományos módszer, amivel a gyermekek boldogabbak, kitartóbbak lesznek. A pályázat célja: a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva az óvodások csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit.

Eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolásokká, majd felnőttekké válnak.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll. Így tervezzük mi is a tanév során a megvalósításukat.

Szeptember: Boldogságfokozó hála

Október: Optimizmus gyakorlása

November: Kapcsolatok ápolása
December: Boldogító jócselekedetek
Január: Célok kitűzése és elérése
Február: Megküzdési stratégiák
Március: Apró örömeik élvezete
Április: Megbocsátás
Május: Testmozgás
Június: Fenntartható boldogság

A boldogság órák elemei:

- elméleti háttér
- óravázlat
- mesék, történetek
- szabadon választható feladatok
- relaxációs program
- személyiségfejlesztő gyermekdalok

Feladat:

- ✓ A program bemutatása, megismertetése az óvodapedagógusokkal és kisgyermeknevelőkkel.
- ✓ A szülők bevonása a projektbe.
- ✓ A program bevalásának vizsgálata.

4.1.3. Intézményünk Madárbarát Óvoda programja

A Madárbarát Óvoda program a madárvédelem mellett jó lehetőséget kínál a gyermekek nevelésére, a környezeti nevelés fejlesztésére. A madarak megfigyelése, etetése, gondozása életre szóló élményt nyújt a gyermekeknek.

Pedagógiai lehetőségek:

- Odúk elhelyezése, ellenőrzése, megfigyelése
- Itatók feltöltése, karbantartása, megfigyelése
- Etetők kihelyezése, feltöltése és megfigyelése
- A megfigyelések alapján játékok, kézműves foglalkozások, beszélgetések kezdeményezése
- Bemutató madárgyűrzési program szervezése
- Környezettudatos magatartás alakítása
- Az állatok szeretetére, védelmére nevelés

A cím elnyerésével folyamatos feladatunkká vált, hogy gyermekeink rendszeresen etessék, itassák és odúval lássák el a környék madarait.

4.1.4. Intézményünk Biztonságos Óvoda programja

A program célja az, hogy segítse az óvodáskorú gyermekek közlekedésre nevelésének megvalósítását.

A biztonságos közlekedés megalapozása fontos szerepet kap a 3-6 éves korosztály életében. Bár a falusias környezetben talán nincsenek akkora veszélyben a gyerekek, mint a városban, de a szabályok betartása elengedhetetlen. A kis távolságok miatt sok család

közlekedik kerékpárral, sokan autókkal, esetleg gyalogosan. A gyermekek közlekedési helyzetben adott reakciói még kiforratlanok, életkori sajátosságaikból adódóan. Rosszul mérik fel a környezetükből rájuk leselkedő veszélyt, nem a megfelelő módon reagálnak egy-egy helyzetben.

Az óvoda udvarán kialakított közlekedési pálya, és a hozzá tartozó eszközök lehetővé teszik a gyermekek számára a biztonságos közlekedés gyakorlását, felnőtt irányítása mellett. Két kolléga részt vett a témához kapcsolódó képzésen, amivel hatékonyan tudják segíteni a kicsik tanulási folyamatait, alakítani a biztonságos közlekedés szabályait.

4.1.5.A gyermekek fejlődést nyomon követő Fejlődési napló felülvizsgálata

Az óvodáskorú gyermekek fejlődését a *Fejlődési napló* elnevezésű dokumentumban rögzítjük. Elkészítettük a saját mérési eszközünket, melyet folyamatosan tesztelünk. Az elhúzódó pandémiás helyzet miatt nem kaptunk egyértelmű visszajelzést az új nyomtatvány hatékonyságáról, így azt tovább vizsgáljuk a következő tanévben is.

Elvárásaink az új dokumentációval kapcsolatban:

- egyértelmű
- áttekinthető
- érthető
- nyomon követhető
- kitöltése egyszerű

4.1.6. „Zöld Óvoda” cím elnyerésének előkészítése

A „Zöld Óvoda” programban kiemelt szerepet kap a:

- környezet védelme
- a fenntarthatóság
- helyi értékek megismerése, megőrzése
- környezet- és egészségtudatosság
- a fák, madarak, állatok védelme

Mindezek meg kell, hogy jelenjenek az intézményi dokumentumokban, a nevelési folyamatokban, a kapcsolattartásban, a kapcsolatrendszer kiépítésében. A szemléletet meg kell ismertetni a kollégákkal és elfogadtatni velük. Úgy kell kialakítanunk az intézményi környezetet, a csoportszobák berendezését, hogy az összhangba kerüljön az elképzeléseinkkel és megvalósításra váró feladatainkkal.

A harmadik tanévet kezdjük meg a pályázati előkészületben. Az eddig még hiányzó elemek pótlása megtörténik a pályázat beadása előtt.

Tapasztalatok cseréje a társ intézményekkel.

4.1.7. Néphagyományok őrzése, népmese az óvodában

Egyre inkább látjuk, hogy a ránk bízott gyermekek nem tudnak „elcsendesedni”. A rengeteg inger miatt „pörögnek”, gyakran nyugtalanok, feszültek. Az elcsendesítésre, a nyugalom megteremtésére törekszünk és ehhez a népmesék, mesék világában keressük a megoldást. A hallott, élőszavas mese által alakított belső kép fejleszti gyermekink képzeletét, fantáziáját. A tablet, a számítógép, az okos telefon pedig pusztítja azt. Terveinkbe, tevékenységeinkbe, műhelymunkánkba bevonjuk a szülőket, családokat, hiszen ez mindannyiunk közös feladata, a gyermekek védelme, a jövőképük alakítása.

4.2. Bölcsődei szakmai program alapján

4.2.1. Dokumentáció

A gyermekek értékelése folyamatos a bölcsődében. Háromhavonta (a mini bölcsődében havonta) egy minden területet felölelő komplex értékelésre kerül sor:

- észlelés, gondolkodás,
- nyelvi készségek, kommunikáció,
- szocializáció, társas kapcsolatok
- nagymozgás
- finommozgás, manipuláció
- önkiszolgálás

Ezek az értékelési adatok kerülnek be a gyermekek üzenő füzetébe, melyre a szülő írásban reflektál. Ennek a folyamatnak a megerősítésére van szükség a következő tanévben, mind a szülők, mind a kisgyermeknevelők részéről.

Feladatok:

- A heti tervben megjelenő tevékenységek, kezdeményezések megvalósítása és megfelelő dokumentálása a csoportban
- Egészséges életmódra nevelés
- A szülők felé nyújtott információk dokumentálása
- Naprakész dokumentációvezetés

4.2.2. Mondókák, mesék a bölcsődében

A gyermekek megnyugtatására, az érzelmi biztonság alakítására rendkívül jó eszköz a mondóka, az ölbeli ringatók, a rövidebb mesék. A bölcsődei életkorban már érdemes hozzászoktatni a gyermekeket a mesékhez, kis szertartásokat kialakítani pl.: mesepárna, csengő, ami a szokások alakítása során tovább erősíti a kicsik biztonságérzetét.

4.2.3. Környezetvédelem a bölcsődében

Az óvodai koncepciót követve a bölcsődébe járó gyermekek érzékenyítése a téma iránt. Az életkori sajátosságok figyelembevételével környezetvédelmi feladatok megvalósítása, a fenntartható fejlődés alakítása a legkorábbi életkorban.

5. Tárgyi és humán infrastruktúra

5.1. Személyi feltételek

Minden csoportban biztosított a két szakképzett óvodapedagógus, mindenki teljes munkaidőben dolgozik. Az intézményvezető csoportban kötelezően eltöltendő ideje, heti 10 óra, a helyettesé heti 24 óra.

Feladatunk, hogy a személyi feltételekben a folyamatosság és lehetőség szerint az állandóság biztosítva legyen.

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

A bölcsődében a három kisgyermeknevelőn kívül egy bölcsődei dajka látja el a rábízott gyermekeket, így a 10 órás nyitva tartás ideje alatt, mindig két felnőtt foglalkozik a gyermekekkel. Munkájukat segíti a 4 órában alkalmazott udvaros.

A mini bölcsődében egy teljes állású és egy részmunkaidős kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka látja el a feladatokat. A 10 órás nyitva tartáshoz, a mini bölcsődei életkorhoz igazodva szerencsésebb lenne két 8 órás kisgyermeknevelő foglalkoztatása.

A kibővült és felújított konyhánkba két fő szakács dolgozik, így a helyettesítés kérdése megoldott. A konyhai feladatok ellátását segíti a teljes munkaidős konyhai dolgozó.

A bölcsődei, az óvodai és az iskolai gyermekétkeztetés feladatait az ételmezésvezetőnk koordinálja. A feladatok szorosan kapcsolódnak a Polgármesteri Hivatal munkájához.

5.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk felszereltségének, berendezési tárgyainak fejlesztését a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott eszközjegyzék határozza meg.

Tárgyi eszközeink megfelelőnek mondhatók. A jogszabályban előírtak szerint nem rendelkezünk elegendő udvari homokozóval, bár a meglévő homokozónk meglehetősen nagy. Rendelkezésünkre áll egy új homokozó, melynek telepítése a nyár folyamán megtörténik. Folyamatosan pótoljuk az elhasználódott játékokat.

Szükségszerű még csoportszobák klimatizálása a nyári óvodai élet idejére, hiszen a gyermekek délutáni pihenése szinte lehetetlen a nyári kánikulában.

Szelektív kukák beszerzése, magaságysók elkészítése, fűszerkert kialakítása, érzékenyítő játékok beszerzése a célunk.

Az intézményvezetői irodai 1987-ben beszerzett bútorai is megértek a cserére.

5.3.1. Az intézmény és a család

Cél: Szülők bevonása az intézmény életébe, a megfelelő kommunikáció kialakítása, a szülői nevelés segítése. Kölcsönös tisztelet a szülők és a pedagógusok, kisgyermeknevelők között.

Együttműködés formái	Feladat	Felelős	Időpont
Családlátogatások	A gyermek meglátogatása a beszoktatás megkezdése előtt, amennyiben a szülő erre lehetőséget ad	Kisgyermeknevelők, mini csoportos óvónők	folyamatos
Szülői értekezletek	Házirend, Pedagógiai program, bölcsődei szakmai program ismertetése. Óvoda bemutatása. Szokások, szabályok az óvodában és otthon, aktuális feladatok megbeszélése	intézményvezető óvónők kisgyermeknevelők	Június augusztus szeptember február május

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

Fogadó órák	Egyéni problémák megbeszélése, tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	Óvónők kisgyermeknevelők	folyamatosan, igény szerint
Jeles napok, ünnepek	A család és az óvoda kapcsolatának erősítése az érzelmek hangsúlyozásával	Óvónők kisgyermeknevelők	aktualitásoknak megfelelően
Nyílt napok	Betekintés az óvoda és bölcsődék szakmai munkájába.	Óvónők kisgyermeknevelők,	április 3-6.
Vers- és mesemondó és rajz verseny	A szülők segítségével a gyermekek felkészülnek a programra „Kisművészek a kistérségben” – kedvenc mese, vers és rajzok készítése (tehetséggondozás)	Szülők, óvónők intézményvezető	április 25.
Családi nap	Közös családi program az intézményben	Óvodapedagógusok kisgyermeknevelők,	Május
Szülők Fóruma	Aktuális téma feldolgozása	Munkaközösség vezető	aktualitásnak megfelelően
Óvodaszék	Aktuális problémák megbeszélése, tájékoztatás	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Évente 2-3 alkalommal
Érdekképviselői Fórum	A szülők érdekképviselője	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Évente egy alkalommal
Óvodabál	Az intézmény anyagi erőforrásainak bővítése	Óvónők kisgyermeknevelők, alkalmazotti kör	február 18.

5.3.2. Bölcsőde és óvoda kapcsolata

- A gyermek egészséges, harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása
- A gyermek életkorának, egyéni érdeklődésének megfelelő aktív, tevékeny élet biztosítása– kiemelve a játék és a tapasztalatszerzési lehetőségeket.
- A bölcsődéből óvodába érkező gyermekek, ismerjék meg az óvó nénijüket. Ismerkedjenek az óvodával, az udvarral, hogy már ismerősként érkezzenek.

Formája	Módszere	Ideje	Felelős
Gyermekrendezvények	Az óvoda hagyományos ünnepein, jeles napokon, hagyományőrző napokon való részvétel, ill, egyéb	folyamatos	intézményvezető, szakmai vezető

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

	gyermekeknek szóló rendezvények		
Nevelőtestületi rendezvények	Értekezletek, egyéb megbeszélések	folyamatos	intézményvezető
Vezetői ellenőrzések	Gondozás, nevelés, szocializáció, játék	Évente	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Családi nap	A családok és a bölcsőde kapcsolatának erősítése	Május	intézményvezető kisgyermeknevelők

5.3.4. Az intézmény és az iskola kapcsolata

Feladat:

- Rendszeres kapcsolattartás
- Óvónők és a tanítók együttműködése
- Megfelelő információk átadása mindkét részről

Együttműködés formái	Feladat	Felelős	Időpont
Volt nagycsoportosok iskolai tevékenységeinek megismerése, figyelemmel kísérése	Látogatás az első osztályosokhoz	Az előző tanév nagycsoportos óvónői Intézményvezető	október
Hagyományok, ünnepek	Alsó tagozatos osztályok zenés műsorral, népi tánccal színesítik programjainkat	Intézményvezető óvónők	december
Testnevelés foglalkozások a multifunkciós sportpályánkon	Kihasználni a sporteszközeinket, különböző labdajátékok megismertetése a gyerekekkel	óvónők	folyamatos
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Ismerkedés az iskola épületével, tanítókkal	intézményvezető nagycsoportos óvónők	március
Tájékoztatás az iskolába menő gyerekekről	Kért adatok átadása	nagycsoportos óvónők intézményvezető	április
Bekapcsolódás az iskolai művészeti oktatásba	Az iskola lehetőséget ad a nagycsoportosoknak, hogy ismereteket szerezzenek hangszerekkel, festéssel, szobrászattal, tánccal kapcsolatban	szülők	folyamatos
Óvodai gyermeknap	Gyermeknap rendezvényünkre meghívjuk az első osztályos tanulókat	intézményvezető	május 31.

5.3.5. Az intézmény és segítő intézmények kapcsolata

Intézmény	Feladat	Felelős	Határidő
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye	Képesség, részképesség zavarral magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése, optimális iskolakezdés biztosítása, szűrővizsgálatok szervezése, kontrollvizsgálatok	intézményvezető, óvónők	aktuális problémának megfelelően
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága-Szeged	Törvényi előírásoknak megfelelően SNI gyermekek vizsgálata, ellátása, kontrollvizsgálatok	intézményvezető, óvónők	aktualitásnak megfelelően
Gyermekjóléti Központ	HH, HHH és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselője, segítése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, óvodai szociális segítő	aktualitásnak megfelelően
Gyermekorvos, védőnő	Információ csere, a családok segítése az egészséges életmód kialakításában Rendszeres higiéniai és egészségügyi vizsgálatok	intézményvezető, óvónők	a védőnő, gyermekorvos által meghatározott időpontok
Faluház	A gyermekek kulturális igényességének fejlesztése, viselkedési normák irányítása A könyvtár programjainak nyomon követése, részvétel	intézményvezető, óvónők	aktuális programoknak megfelelően
Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezet	Szakmai információk, képzések, ellenőrzések	intézményvezető szakmai vezető	folyamatos

5.3.6. Fenntartóval való kapcsolat

Tartalmas munkakapcsolat ápolása, fejlesztése, határidők betartása.

- Adatszolgáltatás
- Jogszabályi feladatok ellátása
- Tanügyigazgatás feladatok
- Pályázatok
- Működéssel kapcsolatos egyeztetések, megbeszélések

5.4. Az alkalmazotti kör kapcsolata

Kiemelt feladatként szerepel az óvodai közösség működtetése, a közösség mentálhigiénés fejlesztése. Közös programok, képzések szervezése, melyek erősítik az összetartozás, az egymásra utaltság érzését. Kapjon szerepet az egymás iránti tisztelet, egymás munkájának elismerése, segítése.

Évente egy alkalommal közös kirándulást szervezünk a teljes alkalmazotti körnek. Karácsony előtt közös vacsora és egymás megajándékozása színesíti az ünnepi hangulatot. A tanévzáró értekezletünk pedig egy pedagógusnapi vacsorával zárul.

Fél évente egyszer a kollégákkal névnapi köszöntéseket szervezünk, aminek elsődleges célja, hogy a kollektíva tagjai jól érezzék magukat együtt.

Szinte minden évben kerülnek intézményünkbe új dolgozók. Az ő beillesztésük a közösségünkbe mindannyiunk feladata. A gyakornokok mentorálása a kijelölt kollégák felelőssége, de minden dolgozó sokat segít a közösség alakításában.

A közösségi élet folyamatosan fejlődik, de ennek a folyamatnak a fenntartása mindannyiunk közös feladata.

6. Továbbképzések, belső munkaközösségi foglalkozások rendje

A gyermekvédelem, a munkaközösségi és a bölcsődei munkatervek elkészítési határideje, 2022. október 15.

A beiskolázási terv, minden év március 15-ig készül el, melyet az intézményvezető benyújt a fenntartónak.

Az óvodapedagógusok továbbképzési kötelezettsége: hétévente 120 pont, kivéve az ötvenötödik életévét betöltött kolléganőket, akinek már nincs továbbképzési kötelezettségük.

A kisgyermeknevelőknek négyévente kell 60 pontot gyűjteniük, a főiskolai végzettségű kisgyermeknevelőnek 80 pontot. Ha a dolgozó önhibájából nem tett eleget továbbképzési kötelezettségének, az a közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését vonhatja maga után.

A belső műhely munkák egy-egy téma feldolgozására, az ismeretek intézményen belüli átadására teremt jó lehetőséget.

Szeretnénk más intézményekkel is felvenni a kapcsolatot, elsősorban a néphagyományok őrzése és ápolása, illetve a mesék, népmesék tervezéseikhez, hatékony beépítéséhez is.

A Boldog Óvoda program megismertetése a nevelőtestülettel folyamatos feladat, csakúgy, mint a „Zöld Óvoda” szemléletének alakítása.

7. Vezetői ellenőrzés

Célja: A pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, a pedagógusok, kisgyermeknevelők, pedagógiai asszisztens, a nevelő- oktató munkát segítők, konyhai egység dolgozóinak értékelése, ezáltal felkészülés a külső szakmai ellenőrzés- értékelés fogadására.

A vezetői látogatások szempontrendszerének kidolgozása folyamatban. A vezetői látogatások minden munkakörre kiterjednek.

Visszatérő, folyamatos ellenőrzések területei:

- Napirend betartása
- Udvari játék megszervezése, annak felügyelete
- Mozgásos tevékenységek számának növelése
- Multifunkciós sportpálya rendszeres használata
- Szabad levegőn tartózkodás maximális kihasználása
- Dokumentációk naprakésztsége
- Szülőkkel közös programok szervezése
- Az intézmény kapcsolatai, részvétel településünk életében
- Ünnepek, jeles napok, hagyományok előkészületei, tervezés, szervezés, lebonyolítás
- Munkaköri leírásban foglaltak betartása

Valamennyi csoportot érintő időszakos ellenőrzések szempontjai:

- A nevelési terv értékelése, megvalósulásának elemzése, tervezése
- Az egyes gyermekek és gyermekcsoportok nevelő-, fejlesztő folyamatának dokumentálása
- A csoportok adminisztrációjának vezetése
- Ünnepeken, hagyományok, jeles napok eseményeivel kapcsolatos alkalmakon való részvétel minősége

7.1. Ellenőrzési terv

Időpont	Tárgy	Hatókör	Felelős
Szeptember	A nevelési év indítása Tárgyi feltételek megléte Dokumentációk elindítása	Csoportok bölcsőde	intézményvezető
január	Gyermeki mérés, tervezett egyéni képességfejlesztés Könyvtárfoglalkozás	csoportok	intézményvezető
Április	Nyílt napok megszervezése	csoportok bölcsőde	intézményvezető
Május	Tanévzárók	Csoportok	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettes
Június	Nevelőmunka eredményessége Naplók lezárása	csoportok bölcsőde	intézményvezető

7.2. Nevelőmunka rendszerének értékelése

Irányultsága	Eszköze	Ciklusa	Felelős
Pedagógiai Program Szakmai Program	céllenőrzés	évente	intézményvezető
Gyermekek fejlődésének nyomon követése, Az óvoda nevelési feladatainak megvalósulása	megfigyelések fejlettségvizsgáló eljárások	beszoktatás félév évvége	óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

Fejlődési naplók vezetése			
Az óvodai csoportok életének megszervezése, napirend, hetirend, csoportok hagyományai, szokásai	céllellenőrzés	Évente egyszer	intézményvezető óvodapedagógusok

7.3. A vezető átfogó, az intézmény egészét lefedő helyzetelemzése

- A Pedagógiai Program megvalósítása, szakmai program működtetése
- Fejlesztőpedagógus, logopédus és óvodapedagógusok fejlesztő munkájában tükröződő differenciált képesség és készségfejlesztés megjelenítése az írásos és gyakorlati munkában:
 - ✓ Szűrések, mérések elvégzése
 - ✓ Egyénre szabott fejlesztési terv elkészítése, az alkalmazott módszerek gyermekekre szabottak és építenek a pedagógiai programra
 - ✓ Ellenőrzések, értékelések folyamatossága
 - ✓ Óvodapedagógus – fejlesztőpedagógus – logopédus kapcsolata
 - ✓ Óvodapedagógus – fejlesztőpedagógus - logopédus- gyermek-szülő kapcsolata

Felelős: intézményvezető, intézményvezető- helyettes, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

7.4. A vezető speciális ellenőrzési feladatai

ÓVODA

Cél terület	Ellenőrzés célja	Eszköze	Ideje	Felelős
fejlesztőpedagógus	Egyéni fejlesztés Nyomon követése	megfigyelés	Évente egyszer	intézményvezető
logopédus	Egyéni fejlesztés Nyomon követése	megfigyelés	Évente egyszer	intézményvezető

BÖLCSŐDE

Cél terület	Ellenőrzés célja	Eszköze	Ideje	Felelős
Kisgyermek- nevelők	Gondozási feladatok megvalósulása, színvonala, hatékonysága, bölcsődei nevelés folyamata	megfigyelés	Évente egyszer	intézményvezető
Kisgyermeknevelők	Dokumentációk megfelelő, naprakész vezetése Üzenő füzet folyamatos vezetése	Megfigyelés, ellenőrzés	december május	intézményvezető szakmai vezető

Vezetői ellenőrzés megfigyelési szempontjai:

- Napi tevékenység rendszeressége
- Szokások kialakítása, betartása
- Játék feltételeinek megteremtése
- Érzelmi biztonság megteremtése
- Szeretetteljes légkör
- Kisgyermeknevelő elfogadó magatartása, a munkatársak kapcsolata, egymás munkájának segítése
- Szociális kapcsolatok elősegítése
- Egészséges életmódra nevelés megvalósítása
- Bölcsődei dokumentációk naprakész vezetése

7.5. Dokumentáció vezetés ellenőrzése

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés dokumentuma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős
szeptember	A bölcsődei dokumentáció összehangolása a jogszabályi elvárásokkal Gyermeki mérés-értékelés dokumentálása	Tervezés, szervezés, végrehajtás, értékelés	intézményvezető szakmai vezető
október	Statisztika Felvételi és mulasztási napló Csoportadminisztráció Gyermekvédelmi munkaterv Munkaközösségi munkaterv Bölcsődei munkaterv	értékelés	intézményvezető intézményvezető- helyettes szakmai vezető
november	Óvodaszék működésének rendje Közalkalmazotti Tanács működésének rendje	Tervezés szervezés	Intézményvezető Intézményvezető helyettes
december	Csoportadminisztráció	értékelés	intézményvezető
január	Szülői munkaközösség Érdekképviselői Fórum	Tervezés szervezés	Intézményvezető
február	Továbbképzési és beiskolázási terv	szervezés	intézményvezető
március	Pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye	végrehajtás	Intézményvezető fejlesztőpedagógus
április	Óvodai, bölcsődei beiratkozás	végrehajtás	intézményvezető
május	Csoportnapló Fejlődési napló Felvételi és mulasztási napló	Összehasonlítás a követelményekkel, elvárásokkal, értékelés	intézményvezető

Apraja- Falva Óvoda és Bölcsőde
Bordány

június	2021/2022. nevelési év értékelése	Értékelés, tervezés	intézményvezető
július	Nyári működési terv következő tanév előkészítése	Előkészítés, elfogadás	Intézményvezető nevelőtestület
augusztus	2022/2023.éves pedagógiai terv	Módosítás, elfogadás	Intézményvezető nevelőtestület

8. Önértékelés

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egységes- fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai - szakmai ellenőrzés- tanfelügyelet) működtetését írja elő. Önértékelési csoportunk az öt éves önértékelési terv, azon belül az éves terv alapján végzi munkáját

9. Minősítési eljárás

Pedagógusminősítési eljárás a 2022/2023- as tanévben nem le

Az éves munkatervet készítette: Lázárné Borbola Márta intézményvezető

A nevelőtestület nevében elfogadta:.....

A bölcsődei szakmai egység elfogadta:.....

Az éves munkatervet a szülői szervezet véleményezte:.....

Az alkalmazotti kör véleményezte:.....

A dokumentum jellege: nyilvános.

Érvényesség: 2022. szeptember 1- 2023. augusztus 31.

Óvodavezetői határozattal jóváhagyta:.....