

TERVEZŐI SZERZŐDÉS

amely létrejött alulírott szerződő Felek között

MEGRENDELŐ

Név: Bordány Nagyközség Önkormányzata
Cím: 6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.
Adószám: 15726652-2-06
Kapcsolattartó: Szilágyiné Godó Mónika
Elérhetőségei: telefon: +36 30 664 5084
email: szilagvine.moni@bordany.hu

továbbiakban: **Megrendelő****TERVEZŐ:**

Cégnév: MAI Studio Kft.
Székhely: 1016, Budapest, Aladár utca 19 II/2
Cégjegyzékszám: 01-09-329233
Adószám: 26506575-2-41
Kamarai szám: C-1-4120
Bankszámlaszám: 12011265-01654827-00100002
Ügyvezető: Fülöp Ágnes
Tervező: Kokrehel Anna
Elérhetőség: telefon: +36 20 257 7808
e-mail: kokrehelanna@maistudio.hu

továbbiakban: **Tervező**továbbiakban együttesen: **Felek.**

A szerződés tárgya: **RRF-1.1.2-21-2022-00037** azonosítószámú, „**Bölcsődei nevelés fejlesztése Bordányban**” című projekthez kapcsolódó Vázlattev, Engedélyes és Kiviteli Tervdokumentáció (továbbiakban Dokumentáció) elkészítése meglévő tervek alapján
Összevontan továbbiakban: **Dokumentáció.**

Helyszíne: 6795 Bordány, Rákóczi utca 32-36, hrsz: 905

I. RÉSZ

1. Tervezési feladat, Dokumentáció felhasználása:

- 1.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a fent megnevezett Ingatlanra építendő új középület (bölcsőde) tervezését, Vázlatterv, Engedélyezési és Kiviteli Dokumentációjának elkészítését a meglévő pályázati tervdokumentáció alapján, a pályázat mindenkor szabályainak megfelelő bontásban, a Megrendelő által jóváhagyott Tervezési programban meghatározott feltételeknek megfelelően.
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező az elkészült Dokumentációkat alapszolgáltatásként átadja a jelen szerződésben meghatározott módon, egyszeri felhasználásra a Megrendelőnek a középület megvalósítása (kivitelezése) céljából.

2. Tervezői alapszolgáltatás

- 2.1. Meglévő pályázati tervdokumentáció alapján a Tervező elkészíti a középület Vázlattervét, mely bemutatja az épület térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését.
- 2.2. A Megrendelő által elfogadott Vázlatterv alapján a Tervező elkészíti a középület Engedélyes terveit.
- 2.3. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében egyeztet az illetékes főépítéssel, és ha szükséges szakhatóságokkal.
- 2.4. A hatóság által engedélyezett tervek alapján a Tervező elkészíti a szerződés tárgyában megnevezett épület megvalósításához szükséges Kiviteli Dokumentációt.
- 2.5. Nem képezi Tervező alapszolgáltatását (különösen, de nem kizárólag):
 - Építési telken kívüli közművek tervezése, közművek esetében a tervezési határ az épület határa.
 - Geodéziai felmérés.
 - Geotechnikai vizsgálat és jelentés készítése.
 - Kivitelezői ajánlatok értékelése.
 - Gyártmánytervek készítése.

3. Tervezői különszolgáltatások

- 3.1. Különszolgáltatások azok a munkarészek, amelyeket a Tervező-Megrendelő megbízása, illetve megrendelés alapján – az alapszolgáltatásokkal, de ezeknek a kiterjesztése folytán végez.
- 3.2. A különszolgáltatások csak akkor válnak a Szerződés részévé, ha ebben a pontban felsorolásra kerülnek.
- 3.3. Tervező különszolgáltatás keretében Tervezői művezetést végez, amelyről külön Megbízási szerződés készül a Megrendelővel.

4. Szolgáltatás tartalma:

4.1. Vázlatterv

- telek bejárása, fotódokumentáció készítése a telekről és környezetéről
- vonatkozó jogszabályok megállapítása, értelmezése

- M 1:100 alaprajzokkal és az épületet körben mutató tömegmodellekkel (szükséges mennyiségben)
- nem szerkeszthető, digitális (pdf) formátumban

4.2. Engedélyezési Dokumentáció

(1) Építészeti tervek:

- elfogadott Vázlaterv alapján Engedélyezési Terv készítése
- energetikai, gépészeti, tartószerkezeti koncepció, rétegrendek, anyagok megtervezése meglévő tervdokumentáció alapján
- építéshatósági ügyintézővel és főépítéssel történő egyeztetés
- M 1:500 léptékű tervrajzok (helyszínrajz, kitűzési rajz)
- M 1:200 léptékű tervrajzok (beépítésimutató számítások, utcakép)
- M 1:100 léptékű tervrajzok (alaprajzok, homlokzatok, metszetek)
- építészeti műszaki leírás

(2) Tartószerkezeti engedélyezési terv:

- műszaki leírás
- teherfelvételt, tartószerkezeti rendszerek vizsgálata

(3) Gépész bejelentési terv:

- műszaki leírás
- hőtechnikai számítás

(4) Elektromos terv:

- műszaki leírás

(5) Tűzvédelmi terv:

- műszaki leírás

(6) Akadálymentes terv:

- műszaki leírás rehabilitációs környezettervező szakmémők által

(7) Konyhatechnológiai terv:

- műszaki leírás

Építési engedélyezési eljárási-, szakhatóság, szolgáltatói- díjakat, illetékeket nem tartalmaz.

Nem szerkeszthető, digitális (pdf) formátumban történő átadás és 1 példány nyomtatott formátumban történő átadás.

Az építető meghatalmazása alapján, a Tervező tölti fel a Dokumentációt az ÉTDR felületre.

4.3. Kiviteli Dokumentáció

(1) Építészeti tervek:

- M 1:500 léptékű tervrajzok (helyszínrajz)
- M 1:200 léptékű tervrajzok (utcakép, kitűzés, beépítésimutató számítások)
- M 1:50 léptékű tervrajzok (alaprajzok, homlokzatok, metszetek, fedélszék)
- M 1:5 ill. M 1:10 léptékben csomóponti tervek elkészítése (cca. 15-20 csomópont, szükséges mennyiségben)
- konzignációk (nyílászárók, egyéb egyedi szerkezetek, pl.: korlátok, acél elemek)

- építészeti műszaki leírás
- (2) Tartószerkezeti kiviteli terv:
 - vasbeton szerkezetek zsaluzási- és vasalási terve vaskimutatással
 - egyéb kiváltások, acél szerkezetek méretezése, kiviteli terve
 - fedélszerkezet terve
 - alapozás terve
- (3) Gépészeti kiviteli terv:
 - vízellátás és csatormázás (telken belül, tervezési határ az épület határa)
 - központi fűtés-hűtés kiviteli tervek
 - központi (hővisszanyerős) szellőztetés tervek
 - műszaki leírás
- (4) Elektromos kiviteli terv:
 - műszaki leírás elkészítése
 - elektromos energia igény meghatározása
 - energiaellátás, fogyasztásmérő berendezések meghatározása
 - erőátvitel meghatározása (gépészet/technológiai berendezések energiaellátása)
 - érintésvédelem meghatározása
 - alaprakozatok erős- és gyengeáramú berendezésekhez (M 1:50 léptékben)
 - helyszínrakozatok erős- és gyengeáramú berendezésekhez (M 1:100)
 - napelemes rendszer előkészítése
 - villámvédelmi rendszer kiviteli terve
- (5) Tűzvédelmi terv:
 - műszaki leírás
 - tűzvédelmi kiviteli terv
- (6) Akadálymentes terv:
 - műszaki leírás
 - akadálymentes kiviteli terv szükség szerint
- (7) Konyhatechnológiai terv:
 - műszaki leírás
 - konyhatechnológia kiviteli terve

Részletes (tételről tételre) árazatlan és árazott költségvetés kiírás elkészítése (excel formátumban árajánlatok bekérésére átadva).

Szaktervezők koordinálása.

Nem szerkeszthető, digitális (pdf) formátumban és 2 példány nyomtatott formátumban történő átadás.

5. Megrendelői adatszolgáltatás és annak határidői

5.1. Megegyező tervdokumentáció

Szerződés aláírásával egyidejűleg

5.2. Földhivatali térképmásolat és tulajdonlap

Szerződés aláírásával egyidejűleg

5.3. Geodéziai és talajmechanikai felmérés

Szerződéstől aláírásával egyidejűleg

6. Tervmódosítás

- 6.1. A Tervező a Megrendelő által elfogadott Vázlat- Engedélyes és Kiviteli Terven, illetve a Dokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, illetve amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben a Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.
- 6.2. Tervmódosításnak minősül a Megrendelő által elfogadott Kiviteli Terven, illetve Dokumentáció átadása után felmerülő, nem tervezési hibából adódó változtatási igények alapján a Dokumentáció átdolgozása.
- 6.3. Megrendelő köteles az általa, vagy a Kivitelező által kért – tervezési hibának minősülő módosítások kivételével – tervmódosítások díját a Tervező részére megfizetni, ennek díja 65.000,- HUF + ÁFA / mémőknaph, azaz nettó hatvanötezer Ft + Áfa (minimális egysége fél mémőknaph).

II. RÉSZ

1. Dokumentáció szállítási határideje, módja, teljesítés:

- 1.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen szerződés I. pontjában meghatározott tervszállítást – különszolgáltatások nélkül– a véglegesített Tervezési program és szerződés aláírásától számított, a II.1.2. pontban megnevezett részhatáridők szerint köteles a Megrendelő felé teljesíteni. A tervszállítás végteljesítés módja a Megrendelőnek a Dokumentációk elektronikus, PDF/A formátumban és nyomtatott formátumban történő átadása.
- 1.2. A tervezési részteljesítési határidők:
- (1) Tervező, az átadott meglévő tervekől elkészíti a Vázlattervet a szerződéskötéstől számított 1 héten belül.
 - (2) A Megrendelő és a Lechner Nonprofit Kft. által jóváhagyott tervek alapján a Tervező elkészíti a főépítészeti szakmai konzultációs tervdokumentációt vagy településképi véleményezési eljáráshoz szükséges tervdokumentációt, és elküldi a főépítésznek és a szakági kollégáknak, akikkel közösen véglegesítik a dokumentációt.
 - (3) A főépítész által elfogadott pozitív településképi véleményezéstől számított 2 héten belül a Tervező elkészíti az Engedélyes Tervdokumentációt, melynek előirányozott naptári dátuma 2023.03.31, mely függ a pozitív településképi véleményezés beérkezésétől.
 - (4) Tervező elkészíti a Kiviteli Tervdokumentációt a hatóság és a Lechner Nonprofit Kft. által engedélyezéstől és jóváhagyástól számított 8 héten belül, melynek előirányozott naptári dátuma 2023.05.31, mely függ az előbb említett feltételektől.
- 1.3. Megrendelő minden részteljesítéstől (Vázlatterv, Engedélyes és Kiviteli Terv) számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 8. munkanapon belül köteles a leszállított terveket kijavítani. Amennyiben a Tervező a fenti határidőben a kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill., ha a Tervező a megalapozott észrevételek alapján a tervet kijavította, köteles a (rész)teljesítés igazolását haladéktalanul kiadni, továbbá aláírni a leszállított dokumentációt.

- 1.4. Tervező a vállalt határidő betartására kötelezhető, azonban a magas minőségű tervezési munkát tartva szem előtt Felek kijelentik, hogy a szolgáltatás teljesítésére vállalt határidőt közös megegyezéssel meghosszabbíthatják.
- 1.5. Tervező által Megrendelőnek és egyéb tervezővel szerződésben nem álló, tervezésben érintettnek (pl. kivitelezőnek, szakági tervezőnek, szakhatóság, főépítész, építésügyi hatóság, Lechner Nonprofit Kft. stb.) feltett kérdések esetén, Tervező által megadott határidő utáni válasz esetén, határidőn túli válaszadás idejével meghosszabbodik a vállalt határidő.
- 1.6. Az átnézésre átadott Dokumentációk módosítására vonatkozó határidő meghosszabbodik a Megrendelő módosítási igényeinek megfogalmazására biztosított időszak túllépésnek idejével.
- 1.7. A vonatkozó részhatáridő(k) és a teljes vállalt határidő meghosszabbodik Tervező által II.2. pont szerint kiállított számla határidőn túli kifizetésének időszakával.
- 1.8. Tervező akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült Dokumentációk a Tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírásoknak (magyar szabvány, szakmai standardok, MÉK Szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

2. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

- 2.1. A Szerződés I.1.1. pontjában meghatározott Dokumentációk tervezési díja (különszolgáltatások nélkül) **11.090.000 HUF + ÁFA**, azaz **tizenegymillió-kilencvenezer forint + Áfa**.
- 2.2. A tervezési díj ütemezése:
 - (1) Az Engedélyes tervek átadásakor **5.545.000,- HUF + ÁFA**, azaz **ötmillió-ötszáznegyvenötezer forint + Áfa**.
 - (2) A Kiviteli Tervdokumentáció átadásakor **5.545.000,- HUF + ÁFA**, azaz **ötmillió-ötszáznegyvenötezer forint + Áfa**.
- 2.3. A Megrendelő köteles a jelen szerződés II.2.1. pontjában meghatározott tervezési, ill. részteljesítési díjat, a Dokumentáció szerződésszerű teljesítésétől számított 8. naptári napig, a Tervező által kiállított számla, ill. részszámla alapján átutalás útján a Tervező 12011265-01654827-00100002 (Raiffeisen Bank) számú bankszámlájára megfizetni.
- 2.4. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

III. RÉSZ

1. Tervező felelőssége, kötelezettségei és jogai

- 1.1. Tervező köteles a rajzok vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, szakmai irányelveknek való megfelelésének leellenőrzésére, szükség szerint módosítására.
- 1.2. Tervező köteles a Dokumentációk elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

- 1.3. Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajt-hat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.
- 1.4. Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használ-hatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 1.5. Tervező felelős:
- (1) az általa készített Dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített Dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a Megrendelő igényeit kielégíti;
 - (2) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért (a Megrendelővel egyeztetve).
 - (3) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, tervek összehangolásáért;
 - (4) hogy a Dokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná; Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik – a jogszavatosság szabályain túl – az e miatt a Megrendelőre háruló valamennyi kárért;
- 1.6. Tervező felelős a jogszabályban előírt szakmai felelősségbiztosítás megkötéséért, illetve meglétéért.
- 1.7. Tervező nem felel a Megrendelő által bevont szakági tervezők által készített Dokumentációk technológiai megvalósíthatóságáért, ésszerű kivitelezhetőségéért.
- 1.8. Tervező nem felel a Dokumentációk azon hibáiért, amelyek a teljesítést követően, mások által végzett későbbi módosítással vagy továbbtervezéssel összefüggésben merültek fel.
- 1.9. Tervező a Megrendelő által elfogadott Vázlat- Engedélyes és Kiviteli Terven, ill. a Dokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ill. amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben a Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

- 2.1. Megrendelő jogosult a Tervező által készített Dokumentációk jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak, Vázlat-, Engedélyes és Kiviteli Tervnek való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített Dokumentációk átvételére, az alapszolgáltatások és a vállalt különszolgáltatások díjának, valamint a Tervező felmerült és igazolt – szerződésszerű – költségeinek megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.
- 2.2. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

2.3. Megrendelő köteles:

- (1) a Tervező számára a Dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni;
- (2) a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni;
- (3) Tervezőnek a tervezéssel érintett ingatlanra a Szerződés teljesítése érdekében bejutást biztosítani;
- (4) a 1.5. pontban rögzített adatokat és dokumentumokat az ott rögzített határidőkben köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani;
- (5) a tervezéshez szükséges, szabályozási terven esetlegesen jelölt telekalakítást lebonyolítani, Tervező részére a változást tartalmazó hivatalos Földhivatali térképmásolatot átadni, az építési engedélyezési tervdokumentáció építési hatóságához való benyújtásáig;

2.4. Megrendelő feladata, hogy céljairól a Tervezőt teljeskörűen tájékoztassa, igényeit a Tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionálisan kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.

2.5. Megrendelő köteles a tervezéshez szükséges, szabályozási terven esetlegesen jelölt telekalakítást lebonyolítani, Tervező részére a változást tartalmazó hivatalos Földhivatali térképmásolatot átadni, az építési engedélyezési tervdokumentáció építési hatóságához való benyújtásáig.

2.6. A telekre való közmű bekötés ügyintézése, külső közmű terveztetése a Megrendelő feladata. Telken belüli gépészeti tervezés előfeltétele a szolgáltatókkal megkötött szerződés megléte. Kiviteli tervezés elkezdéséig, amennyiben nem állnak rendelkezésre hiánytalanul a szolgáltatói szerződések, úgy a Tervező vállalt határideje meghosszabbodik az összes szolgáltatói szerződéskötés késedelmének idejével.

2.7. A szükséges engedélyek (pl közművek) beszerzése a Megrendelő feladata.

IV. RÉSZ

1. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

1.1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően - ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. Megrendelő fizetési késedelme esetén a tervezési határidők a késedelemmel azonosan automatikusan meghosszabbodnak.

1.2. Megrendelő - előzetes értesítés és költségtérítés mellett - a Tervező szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Haminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Tervező követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek. Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Tervező a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.

- 1.3. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
- 1.4. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
- 1.5. Amennyiben a Tervező a Dokumentációk átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a II.2. pontban rögzített és részletezett - késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díjának 0,3 %-a naponta, legfeljebb azonban a II.2.1. pontban rögzített nettó tervezési díj 15 %-a. Tervező hozzájárul, hogy Megrendelő a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét az aktuális részszámlába beszámítsa. Nem esik Tervező mindaddig késedelembe, amíg a Megrendelő a szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítésével késedelemben van és ez a késedelem a Tervező teljesítését akadályozza.
- 1.6. Megrendelőnek felróható meghíúsulás jogkövetkezményei:
Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghíúsulási kötbérként a Szerződés II.2.1. pontjában rögzített nettó tervezési díj 15 %-ra.
- 1.7. Felek egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
- (1) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen a Dokumentációk kijavítására köteles.
Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a (2) pontban meghatározott átalány-kártérítésre tarthat igényt.
 - (2) A Dokumentációk Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy hibás teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a II.2. pontban felsorolt, hibás teljesítéssel érintett tervezési munkarész nettó tervezési díja 30%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.
 - (3) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítés esetén, bármelyik fél, a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával a jelen szerződéstől elállhat és jogkövetkezményként a jelen szerződés IV.1.6. pontjában foglalt meghíúsulási kötbért követelheti.

V. RÉSZ

1. Szerzői jogok, jog- és kötelezettségszavatosság

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített Dokumentációk a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített tervek és ehhez kapcsolódó munkarészek szerzői vagyoni jogai a Tervező tulajdonát képezik.
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján elkészített Dokumentáció vonatkozásában, egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelőt az csak a jelen Szerződésben rögzített célra, a Szerződés szerinti lakóépület kivitelezésére jogosult felhasználni. Megrendelő a tervek egyszeri felhasználásának jogát a tervezési díj teljes megfizetésével szerzi meg.

- 1.3. A Dokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélye szükséges. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé.
- 1.4. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített Dokumentációkon harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített Dokumentációkon a jelen szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.
- 1.5. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Tervező az elkészült létesítményről külső fényképeket készítsen, és azokat a tervekkel együtt nyilvánosságra hozza. Az ennek során közöltek nem tartalmazhatnak Megrendelő által bizalmasnak vagy titkosnak tekintett információkat. Ilyen adatoknak minősül különösen: az épületek konkrét elhelyezkedése és Megrendelő személyes adatai.



VI. RÉSZ

1. Együttműködés

- 1.1. Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.
Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetők figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalására jogosult képviselő a Szerződésben megfogalmazott Megrendelő lehet.
A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.
- 1.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az Szerződésben rögzített Megrendelő és Tervező címekre küldhetik meg.
- 1.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadók.

Ezt követően a Felek törvényes képviselői, a jelen Szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2023 február 28


.....
Megrendelő
Pénzügyi ellenjegyző
Bordány, 2023. febr. 28.

.....
aláírás




.....
MAI.Studio Kft.
Tervező 1016 Budapest Aladár utca 19 II/2
Adószám: 26506575-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-329233
BVI: 12311265-01654327-00100002

.....
Ügyvezető